

Jaarverslag

2025

Dit hebben we bereikt



‘Alle leerlingen hebben recht op goed onderwijs met passende hulp en ondersteuning. Liefst dichtbij huis. Samen bouwen we aan inclusief onderwijs waar voor elk kind een fijne plek is, want iedereen telt mee! We willen dat kinderen veilig kunnen opgroeien, kunnen leren en zich optimaal kunnen ontwikkelen.’



Inhoud

Voorwoord.....	5
Visie en missie	7
Visie en missie	8
Bestuurlijke inrichting	8
Zo ging het met onze ambities	10
Een nieuw ondersteuningsplan voor 2025–2029	11
Werken aan onze ambities in de context van een schoolmodel	12
Ambitie 1. De volgende stap naar inclusief onderwijs	15
Wat hebben we gedaan om dit te bereiken?	15
In hoeverre zijn we hierin geslaagd?	18
Hoe hebben we onze middelen hiervoor ingezet?.....	21
Ambitie 2. Sterke samenwerking in de wijk en regio	22
Wat hebben we gedaan om dit te bereiken?	22
In hoeverre zijn we hierin geslaagd?	23
Hoe hebben we onze middelen hiervoor ingezet?.....	23
Ambitie 3. Een vorm van onderwijs voor elk kind.....	24
Wat hebben we gedaan om dit te bereiken?	24
In hoeverre zijn we hierin geslaagd?	26
Hoe hebben we onze middelen hiervoor ingezet?.....	27
Ambitie 4. Een doorgaande leerlijn	28
Wat hebben we gedaan om dit te bereiken?	28
In hoeverre zijn we hierin geslaagd?	29
Hoe hebben we onze middelen hiervoor ingezet?.....	31



Organisatie en personeel	32
Kwaliteitscyclus	33
Communicatie	33
Branchecode goed bestuur	35
Klachten en bezwaren	36
Algemene verordening gegevensbescherming	37
De uitvoeringsorganisatie	38
Huisvesting	40
Samenwerkingen	40
Onderwijsinspectie	42
Verslag raad van toezicht	43
Verslag personele medezeggenschapsraad	49
Verslag ondersteuningsplanraad	51
Financieel verslag	54
Financiële positie – analyse	54
Bedrijfsvoering	58
Continuïteitsparagraaf	61
Jaarrekening 2025	66
Bijlage 1. Overzicht aangesloten schoolbesturen in 2025	94
Bijlage 2. Namen en nevenfuncties directeur-bestuurder en raad van toezicht	96
Bijlage 3. Resultaat dekkend aanbod	97
Bijlage 4. Risicoanalyse	99



Voorwoord

Het afgelopen jaar stond in het teken van vooruitkijken en doorbouwen. Met het nieuwe ondersteuningsplan hebben we onze koers richting inclusiever onderwijs verder aangescherpt. Die koers houden we vast. Sinds we bewust kiezen voor inclusief onderwijs, zien we scherper waar de kansen én uitdagingen liggen. Dat motiveert ons om juist nu stappen te blijven zetten.

Binnen het samenwerkingsverband daalde het lerarentekort het afgelopen jaar, maar nam ook het aantal kinderen in het basisonderwijs af. In het gespecialiseerd onderwijs zien we die daling nog niet terug. Hoewel de verwijzingen vanuit basisscholen na een lichte afname stabiel zijn gebleven, blijft de rechtstreekse instroom van jonge kinderen hoog. Daardoor blijft de druk op het gespecialiseerd onderwijs groot.

Juist daarom hebben we in 2025 ingezet op onderwijszorggroepen binnen reguliere basisscholen. We startten 10 nieuwe groepen en in 2026 zullen daar 11 groepen bij komen. Kinderen ontvangen daar onderwijs en zorg dichtbij huis, begeleid door professionals uit het gespecialiseerd onderwijs en de gespecialiseerde jeugdhulp. Zo maken we inclusief onderwijs zichtbaar en concreet: geen busjes en lange reistijden meer en samen opgroeien en leren in de eigen wijk. Deze ontwikkeling zien we als een vliegwiel voor de beweging naar inclusiever onderwijs.

Om deze voorzieningen te borgen, hebben we voor de zomer opdracht gegeven voor een businesscase inclusief onderwijs. Deze financiële doorrekening, die eind 2025 werd opgeleverd, bevestigt dat investeren in inclusief onderwijs niet alleen maatschappelijk waardevol is, maar ook financieel verstandig. Internationaal onderzoek laat bovendien zien dat inclusief onderwijs bijdraagt aan de ontwikkeling en het welzijn van alle kinderen. Met deze inzichten werken we komend jaar aan een meerjarig plan dat ons de komende negen jaar richting inclusief onderwijs brengt.

Dat de totstandkoming van het ondersteuningsplan zo'n belangrijke rol zou spelen in 2025, hadden we bij de start van het jaar niet voorzien. De voorbereidingen waren immers al in 2024 begonnen, met beleidsevaluaties, ontwerp sessies en de verdere uitwerking van het beleid. In het voorjaar stemden zowel de deelnemersraad als de ondersteuningsplanraad in met het plan en bereikten we overeenstemming met de wethouders van Amsterdam en Diemen. Zij spraken zelfs van een 'ronkend ambitieus plan'. De raad van toezicht vond het plan eerder niet ambitieus genoeg en had vragen rond legitimiteit en effectiviteit. Dat leidde tot een intensieve dialoog en verdere aanscherping van het plan. Uiteindelijk verleende de raad goedkeuring voor een periode van twee jaar. Daarbij is afgesproken dat eerder dan gebruikelijk een nieuwe beleidsevaluatie plaatsvindt, zodat we de voortgang en uitvoerbaarheid zorgvuldig kunnen blijven volgen.

Hoewel we grote stappen hebben gezet, lukt het nog niet overal om voor ieder kind direct een passend aanbod te organiseren. Personeelstekorten en beperkte ruimte voor verandering vragen nog



steeds veel van scholen, onze partners en ouders en kinderen. Zo lukte het niet om voor alle kinderen direct een passende oplossing te vinden en als gevolg daarvan meer thuiszittende kinderen.

Tegelijk zagen we het afgelopen jaar hoe sterk de solidariteit binnen het samenwerkingsverband is. Juist die gezamenlijke verantwoordelijkheid maakt het mogelijk om inclusief onderwijs stap voor stap verder uit te bouwen. Wijk voor wijk groeit de beweging.

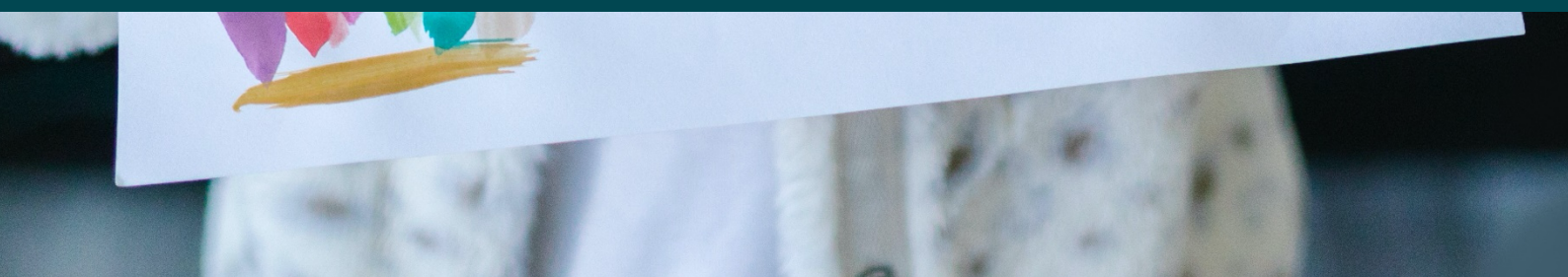
Dankzij de inzet van scholen, professionals, ouders en partners hebben we opnieuw belangrijke stappen gezet richting een inclusieve leeromgeving voor alle kinderen. Die gezamenlijke ambitie geeft vertrouwen voor de komende jaren. Samen blijven we bouwen aan onderwijs waarin ieder kind dichtbij huis, op een passende plek en met de juiste ondersteuning kan leren en ontwikkelen.

Joost van Caam

Directeur-bestuurder Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen



Visie en missie





Visie en missie

Dit is de visie van ons samenwerkingsverband:

‘Alle leerlingen hebben recht op goed onderwijs met passende hulp en ondersteuning. Liefst dichtbij huis. Samen bouwen we aan inclusief onderwijs waar voor elk kind een fijne plek is, want iedereen telt mee! We willen dat kinderen veilig kunnen opgroeien, kunnen leren en zich optimaal kunnen ontwikkelen.’

Dit staat bij ons altijd voorop:

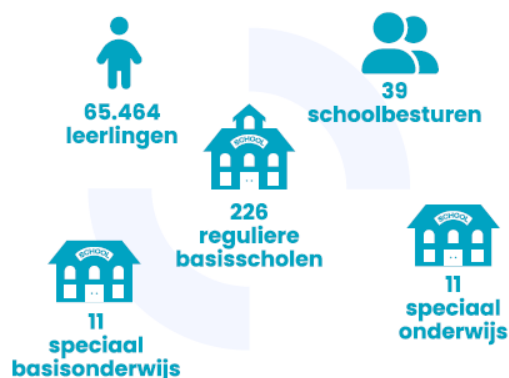
1	De ontwikkelingsbehoefte van het kind
2	Samenwerken met ouders en partners in en om de school
3	Voor elk kind is een passende plek
4	Solidariteit voor de meest kwetsbare kinderen
5	Vertrouwen in de expertise van professionals
6	Kinderen groeien samen op in de wijk

Wij werken hieraan met onze vier ambities. Deze ambities lichten we verder toe in het hoofdstuk [Zoging het met onze ambities](#).

Bestuurlijke inrichting

Het samenwerkingsverband is een netwerkorganisatie waarbinnen schoolbesturen samenwerken. Daarnaast is het samenwerkingsverband een uitvoeringsorganisatie met een eigen staf.

Het samenwerkingsverband is een netwerkorganisatie van 39 schoolbesturen regulier onderwijs en speciaal (basis)onderwijs. Deze besturen zijn verantwoordelijk voor 248 scholen; 226 scholen voor regulier basisonderwijs, 11 scholen voor speciaal basisonderwijs en 11 scholen voor speciaal onderwijs. Zij werken sinds 1 augustus 2014 formeel samen aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs.



Het bestuursmodel van het samenwerkingsverband is een stichting met [deze doelen](#) en een onafhankelijk toezichthouder. De governancestructuur bestaat



uit een uitvoerende, sturende directeur-bestuurder en een onafhankelijke raad van toezicht met drie commissies: de remuneratiecommissie, de auditcommissie en kwaliteitscommissie. De aangesloten schoolbesturen zijn verenigd in een deelnemersraad.



Figuur 1. Organogram samenwerkingsverband



Zo ging het met onze ambities



Zo ging het met onze ambities

Onze vier ambities

1. De volgende stap naar inclusief onderwijs

Elk kind gaat in de eigen wijk naar school. Op een passende plek, met voldoende ondersteuning. De beweging richting inclusief onderwijs is een proces van vele jaren. De goede voorbeelden die er al zijn verspreiden we steeds meer door de stad heen.

2. Sterke samenwerking in de wijk en regio

Samenwerking in de wijk en regio is essentieel. Tussen scholen en besturen, tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs, en tussen onderwijs, ouders, jeugdhulp, zorg en welzijn. Samen verbeteren we de omgeving waarin kinderen leren en stimuleren we hun ontwikkeling en welzijn.

3. Een vorm van onderwijs voor elk kind

Elk kind heeft recht op een vorm van onderwijs. Wij stimuleren dat kinderen aanwezig zijn op school, en voorkomen thuiszitten. Ook zetten we ons in om kinderen met leerplicht-vrijstellingen een vorm van onderwijs te bieden.

4. Een doorgaande leerlijn

Een schoolwissel is een kwetsbaar moment in de schoolloopbaan van leerlingen. Er is meer risico op achterstanden en schooluitval. Dit willen we voorkomen en zorgen dat een overstap zo soepel mogelijk verloopt.

Een nieuw ondersteuningsplan voor 2025-2029

De ambities van het samenwerkingsverband staan in het ondersteuningsplan. In 2025 hebben we ons oude plan geëvalueerd en een nieuw plan geschreven. Om te komen tot een nieuw plan hebben we input opgehaald van scholen, ouders, schoolbesturen en samenwerkingspartners. Het ondersteuningsplan 2025-2029 is vastgesteld voor twee jaar, met de voorwaarde vanuit de raad van toezicht dat er onderzoek wordt gedaan naar de legitimiteit van het ondersteuningsplan en de doelmatigheid van de inzet van de middelen.

De Raad van Toezicht constateerde dat het ondersteuningsplan onvoldoende inging op de spanningen tussen het huidige beleid en internationale verdragen. In december 2025 heeft een gesprek plaatsgevonden over de legitimiteit van het ondersteuningsplan en is geconcludeerd dat het



samenwerkingsverband niet in strijd handelt met de internationale verdragen. Er is geen juridische grond om inclusief onderwijs af te dwingen. Dit zal dus moeten ontstaan door collectieve wil om inclusief onderwijs te realiseren of een wetswijziging die inclusief onderwijs voorschrijft en beleidsmatig ondersteunt. Voor dat laatste zijn we afhankelijk van het ministerie, de Tweede en Eerste Kamer.

Daarnaast was de raad niet overtuigd dat de voorgestelde maatregelen zouden helpen bij het oplossen van fundamentele problemen, waaronder personeelstekorten, het aanhoudende aantal verwijzingen naar gespecialiseerd onderwijs en de ontstane wachtlijsten. In het kader van doelmatigheid twijfelde de Raad van Toezicht of de inzet van middelen voldoende bijdraagt aan het behalen van de ambities, waaronder inclusief onderwijs. In ons jaarverslag doen we verslag over de doelmatigheid.

Het samenwerkingsverband vertaalt jaarlijks het ondersteuningsplan naar een jaarplan. Met de ondersteuningsplanraad is afgesproken dat zij instemming verlenen op het jaarplan en bespreken we met hen de voortgangsrapportages om zo inzicht te geven in de voortgang op onze ambities.

Werken aan onze ambities in de context van een schoolmodel

Met het schoolmodel ligt groot deel verantwoordelijkheid bij reguliere schoolbesturen

In Amsterdam en Diemen zijn scholen en besturen zelf verantwoordelijk voor de basisondersteuning en extra ondersteuning, dit noemen we het schoolmodel. Hiermee zit de verantwoordelijkheid om onze ambities te halen voor een groot deel bij scholen en besturen zelf. Hiervoor krijgen zij ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband. Het budget voor ondersteuningsmiddelen neemt echter wel al jaren af. Dit komt vanwege leerlingenkrimp, maar ook doordat de afdracht voor kinderen met een tlv steeds zwaarder drukt op het budget van het samenwerkingsverband. Hierdoor blijven minder middelen over voor ondersteuning op de reguliere basisscholen.

De ondersteuningsmiddelen verdelen we op basis van het leerlingaantal en schoolgewicht over de reguliere besturen. Scholen met een hoger schoolgewicht hebben meer leerlingen met ondersteuningsbehoeften in huis, en zo komt het terecht bij de scholen die de grootste ondersteuningsopgave hebben. In 2025 waren er vier schoolbesturen die het ondersteuningsbudget niet volgens de afspraken in het verdeelmodel over hun scholen verdeelden. Onder deze vier besturen vallen 61 reguliere scholen oftewel 27% van de reguliere scholen in het samenwerkingsverband. Deze besturen verdeelden de middelen op basis van leerlingaantal of eigen criteria. In 2027 volgt een eindevaluatie van het verdeelmodel.

Een gemiddeld regulier schoolbestuur ontving in 2025 €296,- per leerling van het samenwerkingsverband. Hiervan werd 31% op bestuursniveau uitgegeven en de overige 69% door scholen zelf, zo hebben besturen aangegeven in de jaarlijkse verantwoording. Een gemiddeld



schoolbestuur geeft in 2025 €351,- per leerling uit aan passend en inclusief onderwijs. Zij geven dus meer uit dan ze ontvangen van het samenwerkingsverband, bijvoorbeeld uit hun reserves of subsidies van de gemeente en Rijksoverheid. De uitgaven zijn verdeeld over personeel in loondienst (57%), expertise van derden (31%), scholing (4%) en overige zaken (8%) zoals materialen. Derden die worden ingezet zijn onder andere expertise van het gespecialiseerd onderwijs zoals Kolom, Orion, Pi-scholen, Kentalis en VierTaal. Daarnaast zijn er externen zoals het ABC, Zien in de Klas, Day a Week School en Sports&Behavior. Als laatste huren sommige scholen kleine zzp'ers in voor logopedie of remedial teaching. Sommige besturen geven in de verantwoordingsgesprekken aan de inhuur van commerciële bureaus bewust af te schalen. Dat vergt enige tijd, gezien er dan personeel in dienst genomen moet worden of intern opgeleid moet worden om de taken over te nemen.

Met de populatiebekostiging is er voor het so minder bureaucratie en meer flexibiliteit

Voor het gespecialiseerd onderwijs (sbo en so) draagt het samenwerkingsverband TLV-middelen af. Voor het so is afgesproken geen onderscheid meer te maken tussen de bekostigingscategorieën laag, midden en hoog bij een TLV. Dit noemen we de populatiebekostiging. Er is een vast budget per leerling met aanvullend een budget op schoolniveau. In de verantwoording zijn so-scholen positief over de populatiebekostiging. Zij ervaren minder bureaucratie, meer flexibiliteit in hoe ze middelen kunnen uitgeven en ze kunnen ondersteuning duurzamer inzetten omdat het budget voor komende jaren al bekend is.

De besturen gespecialiseerd onderwijs geven hun budget uit aan personeel in loondienst (63%), expertise van derden (3%), professionalisering (1%) en overige kosten (33%). De inzet van derden zit bijvoorbeeld op logopedie, pedagogen en inzet van Cordaan.

Ruimte voor schoolbesturen voor eigen invulling passend onderwijs, binnen stedelijke kaders

Een bestuur heeft de ruimte om de ondersteuning op eigen wijze in te vullen, maar er zijn wel stedelijke afspraken gemaakt. In ons kwaliteitskader passend onderwijs staat wat wij verwachten van scholen rondom de ondersteuning. De reguliere besturen hebben afgesproken dat elke school toegang heeft tot een adviesfunctie passend onderwijs. Die denkt als inhoudelijk expert constructief en kritisch mee. Dit kan een adviesloket, adviseur/begeleider passend onderwijs of externe inhuur zijn. Bij sommigen besturen voert het adviesloket of adviseur ook regie over de inzet van arrangementen, maar meestal ligt de regie bij de school zelf. Deze adviesfunctie passend onderwijs kan van grote toegevoegde waarde zijn, ook in het sturen op het effectief inzetten van arrangementen en andere ondersteuning. Hieronder staan enkele voorbeelden daarvan uit de verantwoordingsgesprekken.



‘Bij dit bestuur arrangeren scholen zelf. Lijntjes zijn snel en er is snelle inzet in ondersteuning met wel veel regie bij school. Scholen maken zelf een begroting en weten precies hoeveel geld ze hebben. Er is een noodfonds als er iets onvoorziens gebeurd waar scholen een beroep op kunnen doen. De adviseur passend onderwijs en beleidsmedewerker beoordelen of het noodfonds wordt gebruikt, bijvoorbeeld bij thuiszitten of kinderen die wachten op speciaal onderwijs.’

‘Het bestuur zet zich in om scholen te laten reflecteren of het doel van een arrangement is behaald, en zo niet waarom en wat je dan kan doen als school om het in de toekomst wel te laten werken. Die reflectie sturen scholen naar het bestuur. Daarnaast voert de adviseur passend onderwijs arrangementsgesprekken met scholen om zicht te houden op wat er gebeurt en om scholen te stimuleren zichzelf te verbeteren’

‘Het bestuur heeft bewust een tweede adviseur passend onderwijs aangenomen. Op alle niveaus (op bestuur- en schoolniveau) wordt dezelfde visie van inclusief onderwijs uitgedragen. Ook is er ingezet op meer verbinding tussen de adviseur passend onderwijs en de ib'ers. Mogelijk draagt dit ook bij aan de afname in het aantal TLV's bij de scholen van het bestuur.’

Hieronder bespreken we meer in detail per ambitie wat de ambitie inhoudt, welke activiteiten we hebben ingezet om dit te bereiken, in welke mate we daarin zijn geslaagd en hoe de middelen doelmatig zijn besteed. We beschrijven hierbij zowel de activiteiten die scholen en besturen met de ondersteuningsmiddelen uitvoeren als de activiteiten die centraal vanuit het samenwerkingsverband zijn ingezet.



Ambitie 1. De volgende stap naar inclusief onderwijs

Inclusief onderwijs betekent voor ons dat elk kind in de eigen wijk naar school kan gaan. Op een passende plek, met voldoende ondersteuning. De beweging richting inclusief onderwijs is een beweging van vele jaren. Er zijn al veel goede voorbeelden in de stad die wij verder willen verspreiden naar meer scholen. We verwachten dat kinderen vaker op het regulier onderwijs kunnen blijven, maar reguliere scholen staan er niet alleen voor om dit te bereiken. Zo willen we dat reguliere scholen kunnen beschikken over voldoende expertise, bijvoorbeeld uit het gespecialiseerd onderwijs en de sociale partners in de wijk.

Wat hebben we gedaan om dit te bereiken?

› Het samenwerkingsverband heeft samen met de schoolbesturen in Amsterdam en Diemen de ambitie uitgesproken om richting inclusief onderwijs te bewegen. 29 besturen (81% van de degenen die het invulden), 126 reguliere scholen (66%) en 19 s(b)o-scholen (100%) hebben in de jaarlijkse verantwoording aangegeven in 2025 **expliciet aan inclusief onderwijs als doel te hebben gewerkt**. Het regulier onderwijs deed dit vooral door het handelings- en oplossingsgericht werken te versterken, ondersteuningsaanbod uit te breiden en door inzet van expertise binnen de school. Daarnaast kwam professionalisering rondom inclusief onderwijs regelmatig voor. Het gespecialiseerd onderwijs werkte aan inclusief onderwijs door onder andere hun expertise te delen met reguliere scholen. Bijvoorbeeld via co-teaching, ambulante begeleiding en trainingen. De besturen gespecialiseerd onderwijs werken aan een plan om de expertise onderling meer af te stemmen en om een duidelijk aanspreekpunt voor reguliere scholen te maken die op zoek zijn naar extra expertise.

In de verantwoordingsgesprekken werd dit verder toegelicht en kwamen mooie voorbeelden naar voren. Die zijn hieronder in het kader te vinden.



Goede voorbeelden vanuit de verantwoordingsgesprekken

‘We gebruiken symbioseplaatsing voor het begeleiden van leerlingen die overstappen van s(b)o naar regulier onderwijs. Met een symbiose-overeenkomst kan een leerling ingeschreven blijven op de school van oorsprong maar tegelijk een deel van het onderwijs alvast op een andere school volgen. Hiermee kan een leerling uit het sbo of so alvast wennen aan het regulier onderwijs en kan de overstap meer geleidelijk plaatsvinden’

‘Een arrangement en het maken van een OPP doet de school alleen als het echt niet goed gaat. De school wil dit niet normaliseren en niet te snel een leerling benoemen als zorgleerling. De ruimte zit namelijk nog in het proces daarvoor. Om bij de leraar door te vragen naar wat de leerkracht heeft gedaan en te kijken waar daar nog ruimte is voor verbetering’

‘Een paar jaar geleden is een traject voor professionaliteit ingericht. Om het gedrag van leerlingen aan te spreken in plaats van de leerling zelf te beoordelen. En om hoge positieve verwachtingen te hebben. Deze week wordt bijvoorbeeld geoefend met nieuwe regels voor rust op de trap’

‘Het bestuur benadrukt het belang van het sturend team. Dan is het misschien niet meteen goed, maar is er wel inzet en sturing vanuit school om beter te worden. Een sturend team betekent dat je systemisch kan kijken en intern in een cyclisch proces het gesprek voert op de helikopterview van wat er goed en minder goed gaat.’

‘Op executieve vaardigheden vullen kinderen een levenswiel in op drie pijlers: emoties, flexibiliteit en impulsiviteit. Vanaf groep 4 beoordelen kinderen zichzelf. Dan gaat de school met hen en ouders in gesprek, waarna doelen worden gesteld en waar ze mee aan de slag gaan. Veel kinderen kunnen zichzelf goed inschatten, soms zijn ze te streng voor zichzelf’

‘De school heeft steeds minder ondersteuning van buitenaf nodig en probeert zoveel mogelijk in de basisondersteuning te integreren. Zo is er geen RT, maar een leerkracht die geschoold is op dat vlak. Daarmee kun je hoge ambities stellen op je eigen leerlijn. Er zijn hele goede onderwijsondersteuners die extra begeleiding aan leerlingen kunnen bieden. De ib'er kijkt mee in de klas, en geeft een stukje extra instructie in de klas en waar nodig om de klas heen.’

➤ Om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften te ondersteunen zetten scholen **arrangementen** in. In 2025 kreeg 3,9% van de leerlingen op een reguliere school een arrangement op cognitief vlak of gedrag. Dit is minder dan de 5,4% in 2023-2024 en 4,4% in 2022-2023. Wat wel hetzelfde is als voorgaande jaren is dat ongeveer driekwart een individueel arrangement kreeg en een kwart een groepsarrangement.

➤ Als er ondanks de ondersteuning die school biedt alsnog zorgen zijn om een leerling kunnen scholen het **samenwerkingsverband om advies vragen**. Hiernaast is weergegeven wat we doen.



Consultvragen



Laagdrempelige vragen door scholen, ouders en partners



337 vragen in 2024-2025



Meest voorkomende thema's: of en wanneer het samenwerkingsverband betrokken wordt bij een kind, (mogelijke) verwijzing naar speciaal (basis)onderwijs, thuiszittende leerlingen en advies over inzet ondersteuning

Ondersteuningsteam



School, ouders, samenwerkingsverband en evt partners gaan samen om tafel



815 OT-aanvragen in 2024-2025



Om de ondersteuningsbehoefte van een kind in beeld te brengen en gezamenlijk passend aanbod vorm te geven. De lengte van het traject verschilt

Coördinator thuiszittende leerlingen



Coördineert samenwerking rondom thuiszittende leerlingen en betreft partners voor het vormgeven van maatwerk aanbod



In 2024-2025 waren er 99 nieuwe meldingen van thuiszitten. En in totaal 138 trajecten van thuiszittende kinderen

Experts medische- en revalidatievragen



Begeleiding en advies scholen over kinderen met een chronische ziekte of motorische beperking



164 trajecten in 2024-2025 met een gemiddelde duur van 8 maanden

Autisme Steunpunt



Consultatie en teamtraining



276 keer in 2024-2025

(Hoog)begaafdheid



Consults bij leerlingen met kenmerken van begaafdheid, arrangementen voor dubbel bijzondere leerlingen en begeleiding bij de overstap PO-VO (de zachte landing)



53 consults, 11 arrangementen en 29 leerlingen die deelnamen aan de zachte landing

Poortwachter ernstige dyslexie



Screening van aanvragen voor behandeling ernstige dyslexie (ED)



644 aanvragen in 2024-2025 waarvan 88% is goedgekeurd



› We willen **professionals goed informeren en ondersteunen**. Het samenwerkingsverband investeert al geruime tijd in een professionaliseringsaanbod voor intern begeleiders (IB) en Ouder- en Kindadviseurs (OKA) samen. Deze training boden we in 2025 nog twee keer samen met de gemeente Amsterdam aan. Omdat de gemeente Amsterdam en het Ouder en Kind-team ook een uitgebreidere training inkopen is ervoor gekozen om in het vervolg alleen die training aan te bieden. Nieuw was de training OPP (ontwikkelingsperspectief) die collega's van het samenwerkingsverband aanboden. Hier was veel animo voor onder scholen. Naast scholing bieden we informatievoorziening voor professionals via het digitale kennisplatform [Binnenplaats](#).

› In 2025 zijn het **ouder- en leerlingensteunpunt verder ontwikkeld**. Hier kunnen ouders en leerlingen terecht met vragen en voor een steuntje in de rug. De organisatie van de steunpunten ligt bij twee onafhankelijke partijen (OCO en Cliëntenbelang). Het oudersteunpunt [analyseerde](#) de vragen die zij ontvingen in 2024-2025.

› Om de volgende stap te zetten in de beweging naar inclusief onderwijs heeft het samenwerkingsverband **Garage2020 als externe partij betrokken om procesbegeleiding te bieden**. In 2025 zijn op vijf basisscholen de coachingstrajecten positief afgesloten. Twee scholen daarvan worden toegevoegd aan de groep voorlopersscholen. In navolging van de wijk Watergraafsmeer (bestaand uit zes reguliere basisscholen, één sbo-school en twee so-scholen) heeft ook de wijk Slotervaart (tien reguliere basisscholen en één sbo-school) in 2025 een traject naar inclusief onderwijs opgestart onder begeleiding van Garage2020. Op basis van deze twee wijktrajecten hebben de schoolbesturen besloten om de beweging naar inclusief onderwijs vanaf 2026 vooral via wijkinitiatieven te stimuleren. Hiervoor is er een wijkbudget van 50.000 per jaar. Los van de begeleiding vanuit Garage2020 zijn er ook scholen die zelfstandig aan inclusief onderwijs werken. Bijvoorbeeld de twee wijken Bos en Lommer (negen reguliere basisscholen) en Osdorp (tien reguliere basisscholen en twee so-scholen). Deze wijken streven vanuit 'Geen Kind De Buurt Uit' al langer naar het realiseren van inclusief onderwijs.

› Het samenwerkingsverband **zet frictiebudget in om de wachttijd te overbruggen** totdat kinderen terecht kunnen in het speciaal onderwijs. Er is namelijk nog steeds een wachtlijst voor speciaal onderwijs. In 2025 is er voor 60 leerlingen frictiebudget ingezet. Op deze manier kan voor hen passende ondersteuning worden geboden om de wachttijd te overbruggen.

In hoeverre zijn we hierin geslaagd?

Op deze ambitie hebben we als samenwerkingsverband veel vooruitgang geboekt in 2025.

› Van de reguliere scholen die inclusief onderwijs als doel hadden in 2025 vonden de meesten dat zij er goed in zijn geslaagd (79%). De anderen vonden dat zij volledig zijn geslaagd (3%), neutraal (17%) of matig zijn geslaagd (2%). Opbrengsten die scholen zien is dat leerlingen op tijd zijn gesignaleerd, er meer aanbod rondom de reguliere school is gerealiseerd, meer kennis aanwezig is in het regulier en



leerlingen op de eigen school konden blijven. Een enkele reguliere school gaf ook aan leerlingen te hebben opgevangen van omringende reguliere basisscholen of leerlingen die vanuit het speciaal (basis)onderwijs terugstromen naar het regulier onderwijs. Van de besturen die inclusief onderwijs als doel hadden in 2025 vonden de meesten dat ze er goed in zijn geslaagd (71%) of waren hier neutraal in (29%).

➤ Van de leerlingen op een reguliere school met een afgerond arrangement wordt bij 43% de doelen volledig behaald, bij 44% deels behaald en bij 13% niet behaald. Dit is vergelijkbaar met het jaar ervoor, toen was bij 11% de doelen niet behaald. Het doel kan per leerling verschillen. Een behaald doel betekent bijvoorbeeld dat de leerling een bepaalde vaardigheid heeft geleerd, thuiszitten is voorkomen of een verwijzing naar speciaal (basis)onderwijs is voorkomen.

➤ Ook het gespecialiseerd onderwijs is aan de slag gegaan met inclusief onderwijs. De s(b)o-scholen waren positief over de voortgang. De meeste vonden dat ze goed in het doel inclusief zijn geslaagd (85%), sommigen waren neutraal (8%) of vonden dat ze er matig in geslaagd zijn (8%). Het gespecialiseerd onderwijs deelt expertise om inclusief onderwijs te stimuleren. Bij elkaar opgeteld deelden de s(b)o-scholen hun expertise in 2025 met 72 reguliere scholen. Dat is gemiddeld 3 à 4 reguliere scholen per s(b)o-school. Dit gebeurt voornamelijk door begeleiding van het schoolteam, co-teaching van leerkrachten, samenwerking rondom initiatieven zoals onderwijszorggroepen en daarnaast soms door begeleiding van individuele leerlingen. Daarnaast is met name het so actief in het begeleiden van leerlingen richting regulier en speciaal basisonderwijs. Scholen voor speciaal onderwijs geven aan dat er afgelopen jaar 20 leerlingen zijn overgestapt naar regulier onderwijs en 17 leerlingen naar sbo. Bij sbo is dit iets minder en zijn er 6 leerlingen van sbo naar regulier onderwijs gegaan. Een mooi voorbeeld is een zogenaamde symbiose-constructie waarbij een so-leerlingen al een dag in de week went op een reguliere basisschool in voorbereiding op de overstap.

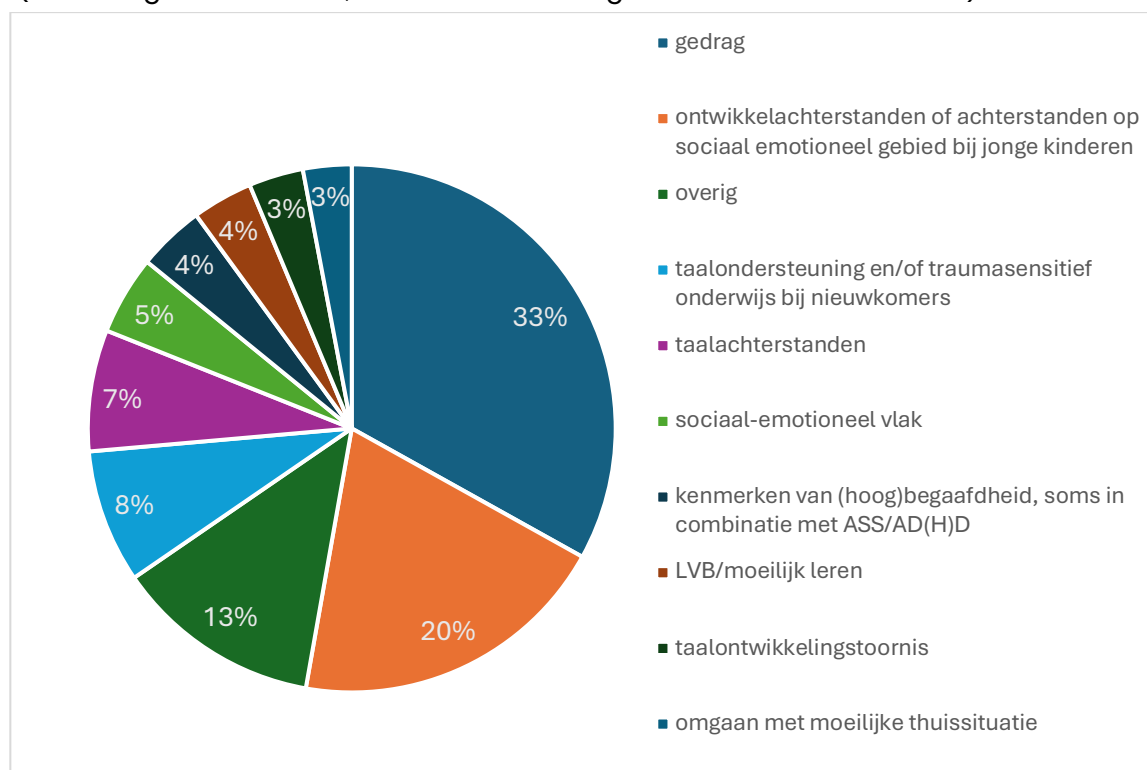
➤ Het lukt steeds vaker om met een Ondersteuningsteam (OT) een leerling in het regulier onderwijs te behouden. Dit past bij onze ambitie om met inclusief onderwijs leerlingen in het regulier onderwijs te behouden. Bij 18% van de OT's in 2024-2025 blijft de leerling op de huidige school tegenover 14% in 2023-2024. 5% gaat na een OT-traject in 2024-2025 naar een andere reguliere school tegenover 2% in 2023-2024. 62% krijgt een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs tegenover 67% in 2023-2024.

Bij elkaar opgeteld is het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs gestabiliseerd rond de 100 leerlingen naar so cluster 4 en 25 leerlingen naar so cluster 3. De stijging van eerdere jaren is hiermee gestopt. Aandachtspunt is dat het aantal verwijzingen naar het sbo na een jarenlange daling voor het eerst licht is toegenomen van 200 in 2023-2024 naar 219 in 2024-2025. De sbo-scholen geven aan dat vanwege de wachtlijsten voor het so leerlingen sneller bij hen worden aangemeld omdat er vaker plek is in het sbo. De gemiddelde leeftijd van kinderen die vanuit het regulier onderwijs overstappen naar het s(b)o is 7,2 jaar. Dat is vergelijkbaar met eerdere jaren.



› We willen dat het aanbod van het samenwerkingsverband in combinatie met het aanbod van scholen en besturen samen een dekkend aanbod voor kinderen vormt. Een dekkend aanbod is continu in beweging gezien de ondersteuningsbehoeften van leerlingen kunnen veranderen. Om dit te monitoren vragen we reguliere scholen jaarlijks welke ondersteuningsbehoeften zij lastig vinden om tegemoet te komen. Deze informatie kunnen wij als samenwerkingsverband meenemen in het opstarten van initiatieven, het delen van goede voorbeelden via Binnenplaats en de voortgangsgesprekken die we voeren met de schoolbesturen. Hieronder zien we in hun antwoorden dat gedrag (vooral externaliserend) en jonge kinderen de twee belangrijkste aandachtspunten zijn. Voor het jonge kind is in 2025 al startklassen (zie de ambitie doorgaande lijn) en onderwijszorggroepen (zie de ambitie voor elk kind een vorm van onderwijs) opgestart. Dit wordt verder bestendigd in de komende jaren.

Ondersteuningsbehoeften die reguliere scholen lastig vinden een passend aanbod voor te bieden (N=194 reguliere scholen, een school noemt gemiddeld 2 à 3 behoeften)



› In 2025 is tot een belangrijke wijziging besloten in de aanpak naar inclusief onderwijs. Waar we eerst streefden naar in elke wijk één inclusieve voorziening te hebben, zijn we – mede door opgedane kennis en ervaring in de coachingstrajecten met Garage2020– in 2025 overgestapt naar een aanpak met alle scholen in de wijk. Er zijn al veel goede voorbeelden en opbrengsten uit de trajecten gekomen die Garage2020 begeleid. Een belangrijke opbrengst is de [inclusieve instapkit](#). Dit is een toolbox voor scholen om zelf aan de slag te gaan met inclusief onderwijs. Ook zijn de scholen die meedoen inmiddels enthousiaste pleitbezorgers van de route naar inclusief onderwijs geworden. De Vindplaats deelde in juni bijvoorbeeld zijn ervaringen bij de landelijke conferentie Naar inclusiever onderwijs. De meeste voorlopers verwijzen nauwelijks tot geen leerlingen meer naar gespecialiseerd



onderwijs. Enkele scholen bieden zelfs plek aan leerlingen die terugstromen vanuit het gespecialiseerd onderwijs. En soms is er toch meer ondersteuning nodig en stapt een kind over naar gespecialiseerd onderwijs.

➤ Er zijn mooie stappen richting inclusief onderwijs genomen. Tegelijk constateren we dat er een langetermijnplan nodig is om in 2035 inclusief onderwijs te realiseren. Als vliegwiel om de gesprekken over inclusief onderwijs verder te brengen is een businesscase inclusief onderwijs opgesteld. Hierin zijn drie toekomstscenario's uitgewerkt. Scenario 1 gaat uit van ongewijzigd beleid en laat een somber toekomstbeeld zien met groei van het gespecialiseerd onderwijs en jeugdhulp dat daardoor onbetaalbaar wordt. Scenario's 2 en 3 gaan uit van veel minder tot geen gespecialiseerd onderwijs en minder jeugdhulp maar in plaats daarvan meer hulp op en rond reguliere scholen. Scenario's 2 en 3 vragen om een investering op korte termijn maar leiden uiteindelijk tot een besparing op de langere termijn. Het is financieel dus mogelijk om inclusief onderwijs te organiseren. Maar hoe? In 2026 gaan we op basis van de opgedane ervaringen, deze businesscase en wetenschappelijke kennis aan de slag met een plan voor de komende tien jaar.

Hoe hebben we onze middelen hiervoor ingezet?

➤ Van de ondersteuningsmiddelen die reguliere schoolbesturen krijgen van het samenwerkingsverband werd gemiddeld 45% ingezet voor inclusief onderwijs, zo geven besturen aan in de jaarlijkse verantwoording. Dat komt neer op € 8.196.475,50,-. Daarnaast zijn er vanuit het samenwerkingsverband zelf middelen ingezet voor deze ambitie namelijk in totaal € 2.263.481.

➤ Deze inzet bestond uit procesbegeleiding richting inclusief onderwijs mogelijk te maken. Dit omvatte zowel de inzet van Garage2020 als een toekenning aan de deelnemende scholen voor de tijd die zij besteedden aan de procesbegeleiding en de interne begeleiding hiervan. Dit was bij elkaar € 459.801,-. De helft van deze kosten worden gefinancierd vanuit de subsidie Ambitieagenda jeugdhulp en passend onderwijs van de gemeente Amsterdam.

➤ Tevens zette het samenwerkingsverband middelen in om leerlingen met een ondersteuningsbehoefte te begeleiden binnen het regulier onderwijs, zowel op de internationale basisschool als op reguliere scholen aan leerlingen waar een TLV voor is afgegeven. Aan deze doelgroep is € 924.696 ingezet.

➤ Daarnaast zijn er vier projecten waar we middelen voor in hebben gezet. Voor het subsidieproject (hoog)begaafdheid hebben we € 867.163 uitgegeven, voor professionalisering met de scholen € 10.276 en voor de ambitieagenda jeugdhulp en passend onderwijs € 75.284. Dit zijn projecten die passen bij de ambitie inclusief onderwijs maar ook overlap hebben met de andere ambities. (Hoog)begaafdheid komt bijvoorbeeld ook terug bij de doorgaande leerlijn. Voor het overzicht hebben we hier de totale bedragen genoemd.



Ambitie 2. Sterke samenwerking in de wijk en regio

Essentieel voor het bereiken van inclusief onderwijs is samenwerking in de wijk en regio. Tussen scholen en besturen onderling, tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs, en tussen het onderwijs, ouders en partners uit de jeugdhulp, zorg en welzijn. Zo verbinden we onderwijs, jeugdhulp en welzijn en versterken we de ondersteuningsstructuur rondom kinderen. Met als doel om de omgeving van kinderen positief te veranderen en de ontwikkeling en het welzijn van kinderen te stimuleren.

Wat hebben we gedaan om dit te bereiken?

› In de verantwoordingen hebben 44 reguliere scholen (23% van degenen die het invulden), 18 s(b)o-scholen (95%), 13 besturen (36%) aangegeven in 2025 aan het **doel wijksamenwerking** te hebben gewerkt. Scholen doen dit door aan te sluiten bij een wijkoverleg, een actieve bijdrage te leveren en in sommige gevallen het wijkoverleg te coördineren. Sommige scholen hebben initiatieven in huis of dragen expertise bij aan initiatieven die toegankelijk zijn voor leerlingen uit de gehele wijk zoals een onderwijzorggroep of aanbod rondom (hoog)begaafdheid.

› Een belangrijk thema is **wijkgericht werken**. Het samenwerkingsverband heeft 23 wijken. Schoolbesturen hebben met elkaar afgesproken in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband dat er in iedere wijk een structureel wijkoverleg is waaraan alle reguliere en gespecialiseerde scholen uit de wijk en het Ouder- en Kindteam (OKT) deelnemen. Stedelijke partners sluiten aan op basis van de agenda. Passend onderwijs en de beweging naar inclusief onderwijs willen we een vast onderdeel van de agenda laten zijn. Door uitwisseling is men op de hoogte van elkaars ontwikkelingen en weet men elkaar beter te vinden bij het organiseren van (extra) ondersteuning. Zo vormen scholen en partners inclusieve leergemeenschappen waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. In 2025 heeft het samenwerkingsverband gesprekken gevoerd met directeurs, medewerkers van de schoolbesturen, projectleiders en gemeenten. Daarnaast sloot het samenwerkingsverband aan bij verschillende wijkoverleggen. Het samenwerkingsverband stuurde hierbij erop om in de wijken waar de wijkoverleggen zijn gestopt of gestagneerd deze weer te organiseren. We maken daarbij gebruik van goede voorbeelden van andere wijkoverleggen.

› Binnen het **project (hoog)begaafdheid** (HB) is ook in 2025 stevig ingezet op deze ambitie. We bieden scholing, via experts begeleiding bij extra ondersteuning op scholen en we stellen middelen beschikbaar voor signaleringsinstrumenten en het verder ontwikkelen van onderwijs aan dubbel bijzondere leerlingen in de wijk (de impulsmiddelen). Een netwerk van HB-specialisten zorgt voor samenwerking tussen scholen op dit thema. Vanaf 1 januari 2026 wordt het budget voor onderwijs en ondersteuning aan (hoog)begaafde leerlingen structureel en zal er voornamelijk worden ingezet op het bieden van een dekkend aanbod in de wijk, een soepele overgang van po naar vo, expertisedeling en initiatieven vanuit scholen.



In hoeverre zijn we hierin geslaagd?

De activiteiten in 2025 hebben tot allerlei opbrengsten geleid en soms ook tot aandachtspunten.

- Van de scholen die samenwerking in de wijk als doel hadden in 2025 vonden de meesten dat zij er goed in zijn geslaagd (59% onder reguliere scholen en 42% onder de s(b)o-scholen). De anderen vonden dat zij volledig zijn geslaagd (5% in regulier en 8% in het s(b)o), neutraal (27% in regulier en 25% in s(b)o) of matig zijn geslaagd (9% in regulier en 25% in het s(b)o). Opbrengsten die scholen zien zijn kortere lijnen met scholen en partners in de wijk, meer expertise van partners in school en meer samenhangend aanbod voor leerlingen op wijkniveau. Van de besturen die samenwerking in de wijk als doel hadden in 2025 vonden de meesten dat ze er goed in zijn geslaagd (63%), waren hier neutraal in (34%) of vonden dat ze er matig in waren geslaagd (3%).
- De wijkoverleggen zijn in 2025 nogmaals in kaart gebracht. Het samenwerkingsverband heeft in wijken waar nog geen actief wijkoverleg liep of waar een nieuwe impuls nodig was, directeuren ondersteund bij het opzetten van een wijkoverleg of de doorontwikkeling hiervan. Eind 2025 was er in 15 van de 23 wijken een lopend wijkoverleg, waarbij we mooie voorbeelden zien van scholen die periodiek samenkomen om expertise te delen. De scholen bespreken bijvoorbeeld casuïstiek, maken afspraken over het opzetten van initiatieven en dragen samen zorg voor de zorgplicht. In zeven wijken in Zuid, Nieuw-West en Zuidoost hebben de wijkoverleggen door verschillende oorzaken geen doorgang gevonden en ontbreekt het eind 2025 aan een lopend wijkoverleg. Begin 2026 neemt het samenwerkingsverband het initiatief om met de directeuren deze wijkoverleggen opnieuw op te starten. Hiernaast zijn in 2026 middelen beschikbaar gesteld voor de ondersteuning van de wijkoverleggen.

Hoe hebben we onze middelen hiervoor ingezet?

- Van de ondersteuningsmiddelen die schoolbesturen krijgen van het samenwerkingsverband werd gemiddeld 15% ingezet voor samenwerking in de wijk en regio, zo geven besturen aan in de jaarlijkse verantwoording. Dat komt neer op € 2.732.158,50.
- Voor het subsidieproject (hoog)begaafdheid hebben we middelen uitgegeven die bij ambitie 1 zijn genoemd. Dit project draagt aan deze ambitie bij maar ook aan andere ambities waar het thema (hoog)begaafdheid speelt zoals inclusief onderwijs en doorgaande lijn. Daarnaast is een medewerker voor 2 dagen per week bij het samenwerkingsverband gedetacheerd en houdt deze zich bezig met het stimuleren van de wijkoverleggen en met (hoog)begaafdheid.



Ambitie 3. Een vorm van onderwijs voor elk kind

Leer- en ontwikkelrecht betekent voor ons dat elk kind recht heeft op een vorm van onderwijs. We stimuleren dat kinderen op school aanwezig zijn, en voorkomen thuiszitten. Ook zetten we ons in om kinderen met leerplichtvrijstellingen in de zorg een vorm van onderwijs te bieden. Hoe deze vorm eruitziet zal verschillen per school en ondersteuningsbehoefte. In het kader van inclusief onderwijs willen we kinderen zoveel mogelijk in het regulier onderwijs behouden.

Wat hebben we gedaan om dit te bereiken?

- › In de verantwoordingen hebben 50 reguliere scholen (26% van degenen die het invulden), 19 s(b)o-scholen (100%), 13 besturen (36%) aangegeven in 2025 specifiek aan dit doel te hebben gewerkt. Reguliere scholen doen dit door ondersteuning voor thuiszittende leerlingen in te zetten, door gebruik te maken van de MAZL-aanpak en door een onderwijszorggroep op hun school te huisvesten. Het gespecialiseerd onderwijs ondersteunt thuiszittende leerlingen, begeleidt leerlingen die doorstromen vanuit de zorg naar het s(b)o en bemenst (samen met een zorgaanbieder) de onderwijszorggroepen.
- › Thuiszittende kinderen zijn leerplichtige kinderen die langer dan een maand geen onderwijs volgen. Deze definitie hebben we als G4¹ afgesproken in het thuiszitterspact. Landelijk spreekt men pas van thuiszitten bij drie maanden. Doordat wij vroegtijdiger kijken kunnen we **meer proactief handelen en verder thuiszitten voorkomen**.
- › Ons doel is om meer vroegtijdig en preventief te denken en handelen. Het denken in schoolaanwezigheid helpt hierbij. Dit betekent dat een school zich bewust is van hoe vaak leerlingen aanwezig zijn, leerlingen kan identificeren waar zorgen over zijn en hier vroegtijdig naar kan handelen. Begin 2022 hebben we de nieuwe werkwijze bij zorgelijk schoolverzuim en thuiszitten vastgesteld. Deze is uitgewerkt in een routekaart(poster) voor de scholen. Een onderdeel hiervan is de succesvolle werkwijze Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen (MAZL). Met de MAZL-aanpak kunnen scholen advies inroepen van de jeugdarts om samen in gesprek te gaan met ouders en leerlingen over zorgelijk verzuim. **Steeds meer scholen kennen de MAZL-aanpak.** 55% van de reguliere scholen en 68% van de s(b)o-scholen werkt met deze aanpak. 28% van de reguliere scholen en 21% van de s(b)o-scholen kent de aanpak, maar heeft er nog geen gebruik van gemaakt. 16% van de reguliere scholen en 11% van de s(b)o-scholen zegt de aanpak nog niet te kennen. Dit is al een grote verbetering ten opzichte van twee jaar geleden toen ongeveer 10% van de scholen de aanpak inzette. Het doel is om dit verder te verbeteren zodat in 2029 uiteindelijk alle scholen de aanpak goed kennen en weten wanneer zij de jeugdarts om advies kunnen vragen.

¹ De gemeenten en samenwerkingsverbanden PO en VO uit Amsterdam, Utrecht, Den Haag en Rotterdam.



› Het samenwerkingsverband heeft een **coördinerende rol bij thuiszittende kinderen**. Onze coördinator thuiszitters is aanspreekpunt voor de scholen en schoolbesturen maar ook voor leerplichtambtenaren, ouder en kindadviseurs en ouders. Wanneer het onvoldoende lukt om de betrokkenen en verantwoordelijken tot samenwerking te brengen om het verzuim te stoppen wordt een medewerker van het expertisecentrum Orion ingezet om casusregie te gaan voeren. Sinds 2022 betreft het samenwerkingsverband de schoolbesturen intensief. Zo krijgen besturen maandelijks een overzicht van het aantal thuiszittende kinderen per school. Ook de samenwerking met leerplicht loopt goed.

› Voor leerlingen waarbij het thuiszitten niet gemakkelijk kan worden opgeheven, door psychosociale problemen of conflicten tussen school en ouders over de te volgen koers en aanpak, hebben we net zoals voorgaande jaren thuisonderwijs ingezet. **Speciale thuisdocenten begeleiden de leerlingen bij hun schoolwerk**. Ook is er **maatwerkeraanbod** zoals OpStap en de Schoolclub van Kwartier. Om dit te financieren hebben we samen met samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen en andere omringende samenwerkingsverbanden de subsidie 'ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen' aangevraagd en gekregen. Naar OpStap gaat een klein groepje thuiszittende leerlingen die tijdelijk even niet naar school kunnen voor een of twee dagdelen in de week. Met een zorg-/onderwijsprogramma op maat worden de leerlingen teruggeleid richting school. Het is voor thuiszitters vanaf groep 4, die cognitief in staat zijn onderwijs te volgen. Bij de Schoolclub van Kwartier zijn twee kleine groepen waar in totaal 20 kinderen twee tot vier dagdelen ondersteuning krijgen om hen weer naar school te begeleiden.

› In 2023 is een landelijk experiment onderwijszorgarrangementen gestart waaraan Amsterdam meedoet. De experimenteerregeling biedt van 2023 tot 2028 ruimte om waar nodig af te wijken van bepaalde wet- en regelgeving. Amsterdam doet mee in een coalitie van de gemeente Amsterdam, Cordaan, Kolom, Orion, PI-scholen, Carehouse en het samenwerkingsverband. Het gaat om kinderen met een intensieve zorgbehoefte die vaak een leerplichtvrijstelling hebben, maar die wel in staat zijn te leren in een aangepaste vorm. Er is stap voor stap onderwijs toegevoegd aan de al bestaande zorgonderwijsgroepen. Zodat kinderen naast zorg ook een vorm van onderwijs krijgen. Daarnaast is er in 2024 een nieuwe locatie genaamd Driepunt opgericht met drie extra groepen. Ook zijn er verschillende KDC en ODC-locaties waar het speciaal onderwijs een leerkracht naar afvaardigt om een vorm van onderwijs toe te voegen aan de zorg.

In **2025 zijn er voor het eerst onderwijszorggroepen gestart**. Kinderen krijgen een onderwijszorgprogramma voor drie dagen in de week. In 2026 willen we dit uitbreiden naar vier dagen. Het gaat om kinderen met een intensieve zorgbehoefte die vaak een leerplichtvrijstelling hebben. De groepen zijn gehuisvest in reguliere basisscholen, waarbij een leerkracht uit het speciaal onderwijs en een zorgmedewerker samen voor de groep staan. Er zijn eind 2025 zeven groepen opgestart met als doel om in 2026 uiteindelijk 21 groepen te hebben verspreid over de stad. Deze groepen zijn opgestart in het kader van 'een kansrijk vervolg op een kansrijke start', een



samenwerking van gemeente, zorgaanbieders, kinderopvang, onderwijs en ons samenwerkingsverband.

In hoeverre zijn we hierin geslaagd?

- Van de scholen die een vorm van onderwijs voor elk kind als doel hadden in 2025 vonden de meesten dat zij er goed in zijn geslaagd (80% onder reguliere scholen en 100% van de s(b)o-scholen). De andere reguliere scholen vonden dat zij neutraal (16%) of matig zijn geslaagd (4%). Opbrengsten die scholen zien zijn vroegtijdig signaleren van leerlingen die dreigen uit te vallen, het voorkomen van thuiszitten, het terugdringen van verzuim onder leerlingen en bieden van een vorm van onderwijs aan jonge kinderen die nog niet eerder naar school zijn gegaan in de onderwijszorggroepen. Van de besturen die dit als doel hadden in 2025 vonden de meesten dat ze er goed in zijn geslaagd (50%) of stonden ze er neutraal in of ze dit doel hadden behaald (42%). Een enkel gaf matig als antwoord (8%).
- Het aantal nieuwe meldingen van (leerplichtige volledige) thuiszittende leerlingen is licht gestegen van 80 in 2022-2023, 90 in 2023-2024 en 99 in 2024-2025. Het totale aantal thuiszittende leerlingen was in 2024-2025 138, ook omdat sommige leerlingen uit eerdere schooljaren ook nog thuiszitten. Dit langdurig thuiszitten komt vaker voor. Dit is een grote zorg waar we als samenwerkingsverband de komende jaren meer aandacht aan willen besteden. Deze zorg wordt breder gedeeld, zo stuurde de ouderbelangenorganisatie OCO samen met leerlingbelangenorganisatie Cliëntenbelang een brandbrief hierover naar de gemeente. In het voortgezet onderwijs zien we ook een grote stijging in thuiszitten.
- Naast de leerplichtige volledige thuiszittende kinderen houdt het samenwerkingsverband ook het aantal niet leerplichtige vierjarigen thuiszitters en deeltijd thuiszittende kinderen bij. Dit doen we om vroegtijdig te kunnen interveniëren en zo jong mogelijk de kans op schooluitval te verkleinen. Het is niet verplicht om dit te melden bij het samenwerkingsverband of leerplicht, dus hier hebben we geen volledig beeld van. Het aantal thuiszittende vierjarigen was 42 (2022-2023), 47 (2023-2024) en 43 (2024-2025). Het aantal deels thuiszittende leerlingen dat bij ons bekend is, ging van 52 (2022-2023) naar 63 (2023-2024) naar 70 (2024-2025).
- Er is allerlei maatwerk aanbod. In 2025 maakten 55 leerlingen gebruik van thuis- en maatwerkonderwijs of casemanagement. Van hen konden 23 leerlingen succesvol terugkeren naar onderwijs: het vso (4), het vo (2), de HB Kopklas (1), het speciaal onderwijs cluster 4 (8), hun eigen basisschool (5) of een andere basisschool (4). Daarnaast stroomden 18 leerlingen door naar een passende onderwijs-zorg of behandelsetting. In 2025 maakten 17 leerlingen gebruik van OpStap. Van hen konden zeven leerlingen succesvol terugkeren naar onderwijs : het speciaal onderwijs (5) en hun eigen basisschool (2). In 2025 hebben 36 kinderen gebruik gemaakt van de Schoolclub van Kwartier. Daarvan zijn 23 kinderen doorgestroomd naar een passende vervolgplek, waarvan 18 naar een plek in het onderwijs. Ten slotte is in 2025 de eerste HB onderwijszorggroep gestart voor (hoog)begaafde leerlingen met een zeer complexe meervoudige hulpvraag die thuiszitten of dreigen thuis te komen



zitten; zes leerlingen hebben gebruik gemaakt van het aanbod. Het is te vroeg om al iets te kunnen zeggen over de opbrengsten van de HB onderwijszorggroep.

➤ Tussen 1 februari 2024 en 1 februari 2026 zijn in het kader van het experiment onderwijszorgarrangementen de volgende aantallen leerlingen ingestroomd:

- 52 kinderen op een ODC of KDC-locatie waar het speciaal onderwijs een leerkracht inzet om een vorm van onderwijs te geven. Dit betreft leerlingen in de basisschoolleeftijd, dus niet alleen jonge kinderen zoals bij de onderwijszorggroepen op de reguliere scholen. Op sommige locaties is ook behoefte aan voortgezet speciaal onderwijs, zodat kinderen van alle leeftijden in het initiatief betrokken kunnen worden. Dit krijgt nog verder vorm in 2026 in samenwerking met samenwerkingsverband vo en het voortgezet speciaal onderwijs.
- 100 kinderen in een zorgonderwijsgroep op één van de vier so-locaties of op zorglocatie de Driepunt.
- 79 leerlingen in een onderwijszorggroep gehuisvest op een reguliere school. Dit zal in 2026 nog verder groeien. Aandachtspunten zijn om dit aanbod uit te breiden met meer groepen, om het dagprogramma uit te breiden van drie dagen naar vier dagen en om een goede samenhang te creëren met ander aanbod zoals de kinderopvangzorggroepen en startklassen jonge kind.

In 2026 doet bureau EMMA in opdracht van de gemeente en het samenwerkingsverband onderzoek naar de uitvoering en opbrengsten van de onderwijszorggroepen.

Hoe hebben we onze middelen hiervoor ingezet?

➤ Van de ondersteuningsmiddelen die schoolbesturen krijgen van het samenwerkingsverband werd gemiddeld 23% ingezet voor deze ambitie, zo geven besturen aan in de jaarlijkse verantwoording. Dat komt neer op € 4.189.309,70. Daarnaast zijn er vanuit het samenwerkingsverband zelf middelen ingezet voor deze ambitie. Dat telde in 2025 op tot € 2.456.743,- uitgegeven aan pilots, projecten en structurele voorzieningen. Een deel van deze activiteiten is betaald vanuit de subsidie 'Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen' die het samenwerkingsverband samen met samenwerkingsverband VO en omringende samenwerkingsverbanden heeft ontvangen.

➤ In 2025 was er net zoals voorgaande jaren een coördinator thuiszittersaanpak en een procesbegeleider voor complexe casuïstiek. Laatstgenoemde werd door Orion naar het samenwerkingsverband gedetacheerd. Voor thuisdocenten is € 175.426,- ingezet.

➤ Voor de kinderen in de zorgonderwijsgroepen en onderwijszorggroepen bestaat de financiering uit twee delen. Het zorgdeel bij de groepen wordt gefinancierd door de gemeente. Voor het onderwijsdeel is de afspraak dat alleen de basisbekostiging wordt ingezet, en de tlv-middelen aan het samenwerkingsverband worden terugbetaald. Hiervoor kan drie dagen onderwijs per onderwijszorggroep worden geboden.



Ambitie 4. Een doorgaande leerlijn

Een schoolwissel is een kwetsbaar moment in de schoolloopbaan van leerlingen. Er is meer risico op ontwikkelingsachterstand en schooluitval. Dit willen we voorkomen en ervoor zorgen dat een overstap zo soepel mogelijk verloopt. Dit sluit aan bij de stedelijke Onderwijs Ambities Amsterdam. Deze agenda zet in op soepele overgangen, gelijke kansen, de brede ontwikkeling van leerlingen en een goede voorbereiding op participatie in de maatschappij. Het samenwerkingsverband focust zich daarbinnen op leerlingen met ondersteuningsbehoeften en het handelen van professionals hierbij.

Wat hebben we gedaan om dit te bereiken?

› In de verantwoordingen hebben 71 reguliere scholen (37% van degenen die in het invulden), 18 s(b)o-scholen (95%) en 13 besturen (36%) aangegeven in 2025 aan dit doel te hebben gewerkt. Scholen doen dit door in te zetten op een soepele overstap van kinderopvang naar basisschool of soepele overstap van basisschool naar middelbare school. Activiteiten die scholen hierbij inzetten zijn frequent overleg met de kinderopvang, een goede overdracht richting het voortgezet onderwijs en het actief ondersteunen van groep-8 leerlingen bij de oriëntatie op het vo.

› Vanaf 2022 zien we zorgen ontstaan rondom het jonge kind. Jonge kinderen komen vaker met forse ontwikkelachterstanden aan bij het basisonderwijs. Ook zijn de wachtlijsten bij de gehandicaptenzorg (Cordaan en Philadelphia) sterk gegroeid. In samenwerking met gemeente en zorgaanbieders is in 2022 de coalitie Jonge Kind opgericht om deze kinderen de ontwikkelkansen te bieden waar ze recht op hebben. In 2023 is deze coalitie overgegaan tot uitvoering. In 2024 zijn hieraan plannen toegevoegd om extra startklassen en onderwijszorggroepen voor jonge kinderen op te zetten en deze zijn in 2025 tot uitvoering overgegaan. Uit de verantwoording blijkt de meest voorkomende ondersteuningsbehoefte die scholen lastig vinden om tegemoet te komen de ontwikkelachterstanden bij jonge kinderen. Dan gaat het bijvoorbeeld om kinderen die op sociaal emotioneel vlak achterlopen, en vaardigheden zoals samen spelen met andere kinderen, luisteren naar de instructie van een leraar en omgaan met emoties nog moeten leren.

› Eind 2025 waren er 15 startklassen verspreid over de stad. In de meeste startklassen gaan de kinderen enkele dagdelen naar een kleine groep met extra ondersteuning van een orthopedagoog. De rest van de week gaan ze naar de reguliere groep. In sommige startklassen is de zorgbehoefte groot en is het een voltijd aanbod met ook een zorgmedewerker. Daarnaast zijn er eind 2025 acht onderwijszorggroepen in de stad, daarover is meer te lezen bij de ambitie 'voor elk kind een vorm van onderwijs'. Enkele startklassen zijn opgestart met financiering van het samenwerkingsverband. Inmiddels loopt de financiering via de gemeente, de stadsdelen en landelijke subsidies.



- › Rond de overstap van leerlingen van primair naar voortgezet onderwijs werken de samenwerkingsverbanden po en vo goed samen. Het doel is om onderwijsprofessionals en ouders van goede informatie te voorzien, zodat de overstap soepel verloopt. Daarbij is extra aandacht voor specifieke groepen waar de overstap zonder een overstapprogramma of afspraken op maat niet vanzelf goed gaat. Zo zijn er voor leerkrachten en docenten voorlichtingsbijeenkomsten, webinars, en warme overdrachtsdagen. Bij de jaarlijkse informatiebijeenkomst voor nieuwe ib'ers en directies in het po verzorgde het SWV VO een workshop over de overstap po naar vo. In november organiseerde het SWV VO weer de jaarlijkse ScholenArenA in samenwerking met het SWV PO. De ScholenArenA is een scholenmarkt waar ouders en leerlingen van groep acht zich kunnen oriënteren op het voortgezet onderwijs. Alle vo-scholen zijn vertegenwoordigd. Het ouder- en leerlingsteunpunt waren dit jaar op de ScholenArenA duidelijk gepositioneerd. Zij kregen veel meer vragen dan in voorgaande jaren.
- › Extra aandacht krijgen leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die overstappen van primair naar het voortgezet onderwijs. We werken gezamenlijk met het vo om kinderen op een passende plek naar het reguliere vo te helpen. Zo heeft het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs besloten om vo-scholen die kinderen uit het speciaal onderwijs opvangen extra budget te geven. Net als vorige jaren kunnen kinderen met een ondersteuningsbehoefte bij hun voorkeurschool in het vo geplaatst worden zonder de matching en loting te doorlopen, zodat ze op een school komen die een passend aanbod heeft.
- › Voor (hoog)begaafde leerlingen waren er in 2025 verschillende initiatieven vanuit het samenwerkingsverband. Net als voorgaande jaren is in 2025 het project de Zachte Landing uitgevoerd voor (hoog)begaafde leerlingen en hun ouders, die door een extra ondersteuningsvraag een duwtje in de rug nodig hebben in de overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs. Hiernaast heeft de samenwerking tussen het samenwerkingsverband vo en het samenwerkingsverband po geleid tot het opstarten van twee HB Kopklassen in 2025. Deze zijn bedoeld voor (hoog)begaafde leerlingen in groep 7 of 8 die sneller dan leeftijdsgenoten klaar zijn met het onderwijsprogramma van de basisschool, maar sociaal-emotioneel nog niet toe zijn aan het reguliere voortgezet onderwijs. Ten slotte is de voorziening onderwijszorgarrangement hoogbegaafdheid (OZA HB) opgezet voor de groep (hoog)begaafde leerlingen die met een zeer complexe, meervoudige hulpvraag thuiszitten of dreigen thuis te komen zitten. Deze leerlingen kunnen hier tijdelijk terecht, met als doel toe te werken naar een duurzame passende plek.

In hoeverre zijn we hierin geslaagd?

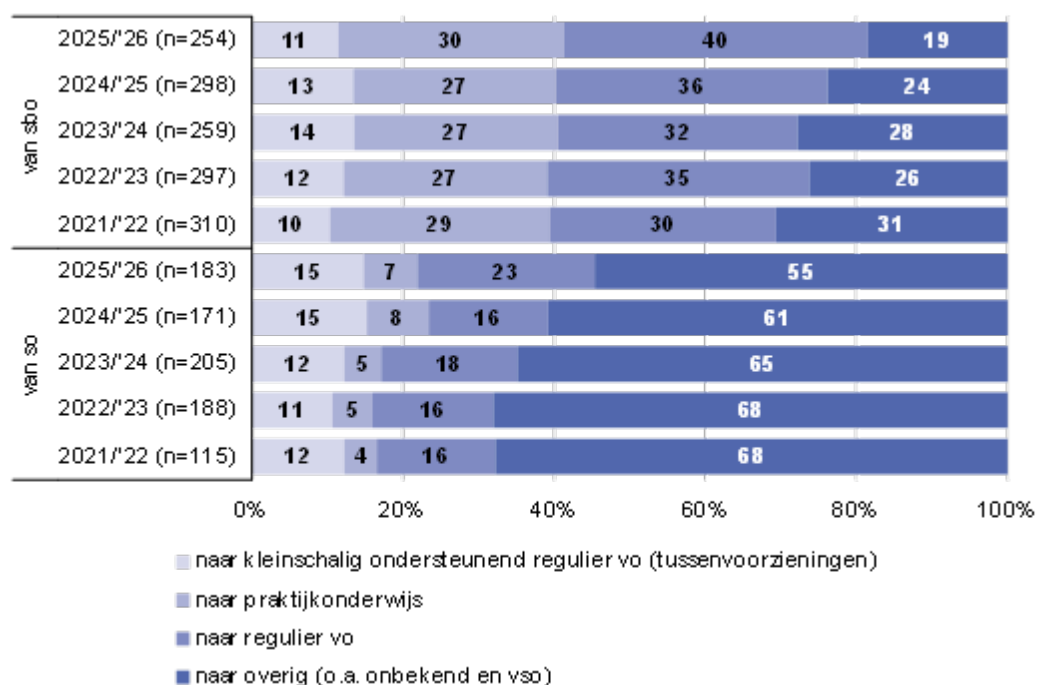
- › Van de reguliere scholen die een doorgaande lijn als doel hadden in 2025 vinden de meesten dat zij er goed in zijn geslaagd (70%). De anderen vinden dat zij volledig (1%), neutraal (24%) of matig zijn geslaagd (3%). S(b)o-scholen zijn iets positiever, daarvan vindt 94% dat ze er goed in zijn geslaagd en de overige 6% is neutraal. Opbrengsten die scholen zien zijn het beter in beeld hebben van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen die doorstromen vanuit de kinderopvang, meer samenhang in de leerlijn van 0-18 jaar en meer leerlingen die een goed beeld hebben van de vo-scholen en zich



beter voorbereid voelen voor het voortgezet onderwijs. Van de besturen die dit als doel hadden in 2025 vonden de meesten dat zij dit doel goed hadden behaald (85%) en sommigen dat ze er neutraal (8%) of matig (8%) in zijn geslaagd.

➤ Er zijn meerdere initiatieven rondom jonge kind opgestart. Stedelijk zijn er twee projectleiders jonge kind aangesteld die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de beleidsplannen, zoals de uitrol van startklassen en onderwijszorggroepen. Ondertussen zijn er 15 startklassen. Alle startklassen zitten bij een reguliere school. Er is een monitor van de startklassen opgezet, en sinds schooljaar 2024-2025 zijn er ongeveer 200 kinderen ingestroomd bij de startklassen. Bij sommige initiatieven is uit de evaluaties gebleken dat de jonge kinderen sociaal-emotionele vaardigheden hebben geleerd waarmee ze hun onderwijsloopbaan op de reguliere basisschool goed kunnen vervolgen. Bij andere initiatieven is het te vroeg om te zien of zij kunnen doorstromen naar regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

➤ De overstap van primair naar voortgezet onderwijs staat goed. Er stappen steeds meer leerlingen uit het gespecialiseerd onderwijs over naar het reguliere vo. Onder het regulier voortgezet onderwijs vallen naast de reguliere vo-scholen ook het praktijkonderwijs en het kleinschalig ondersteunend voortgezet onderwijs. Het kleinschalig ondersteunend voortgezet onderwijs (voorheen tussenvoorziening genoemd) is ondersteuning op maat in een kleine groep.



Figuur 2: het percentage s(b)o-leerlingen per type vo waar ze in het betreffende schooljaar starten

Leerlingen uit het speciaal basisonderwijs gaan vaker dan leerlingen uit het speciaal onderwijs door naar het regulier voortgezet onderwijs. Het aandeel sbo-leerlingen dat overstapt naar regulier vo (inclusief kleinschalig ondersteunend vo en praktijkonderwijs) stijgt van 69% in 2021-2022 naar 81% in



2025–2026. De overige leerlingen gaan naar het vso of naar een school buiten de regio. Leerlingen uit het speciaal onderwijs gaan iets minder vaak naar het regulier vo, maar ook dit is aan het stijgen. In 2021–2022 was dit nog 32% tegenover 45% in 2025–2026. Leerlingen uit so cluster 4 gaan vaker door naar regulier voortgezet onderwijs dan leerlingen uit so cluster 3.

➤ Bij de start van het schooljaar 2025–2026 is getracht de warme overstap te evalueren. Dit is niet gelukt omdat het tijdstip en het ingezette evaluatieinstrument niet goed gekozen waren. Onderwijsprofessionals weten wel waar ze terecht kunnen met vragen over de overstap. Dit blijkt uit het aantal telefoontjes dat het SWV VO krijgt en de overstapexpert die namens het PO hierin een taak heeft. Het blijft nodig ons actief in te spannen om de deelname aan voorlichtingsactiviteiten en de warme overdracht te verhogen. Vooral professionals met minder werkervaring gaan nog niet altijd naar voorlichtingsactiviteiten, terwijl zij er juist van zouden profiteren.

➤ Vanuit het samenwerkingsverband is in 2025 het project Zachte Landing uitgevoerd voor (hoog)begaafde leerlingen en hun ouders, die door een extra ondersteuningsvraag een duwtje in de rug nodig hebben in de overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs. In 2025 zijn 29 leerlingen ondersteund door coördinatoren van de Zachte Landing. Deze activiteit is door leerlingen, ouders, de po-scholen en vo-scholen overwegend positief geëvalueerd. Zo zijn de ouders en de betrokken po- en vo-scholen tevreden over het contact vanuit de Zachte Landing, over het welbevinden van leerlingen en het hebben van een soepele start in het vo.

Hiernaast zijn in schooljaar 2025–2026 twee HB Kopklassen van start gegaan om jonge basisschoolverlaters met kenmerken van begaafdheid 'schoolrijp' te maken voor de overstap naar het voortgezet onderwijs. In 2025 hebben 13 leerlingen deelgenomen aan de HB Kopklas. Het is te vroeg om iets te kunnen zeggen over de opbrengsten van de HB Kopklas.

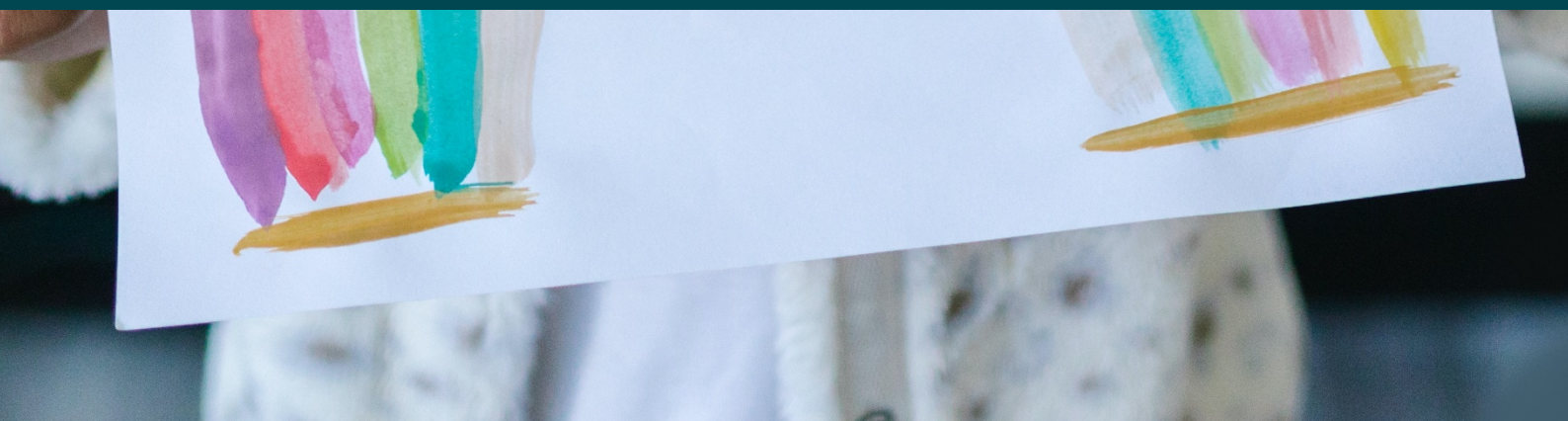
Hoe hebben we onze middelen hiervoor ingezet?

➤ Van de financiële middelen die schoolbesturen krijgen van het samenwerkingsverband werd gemiddeld 22% ingezet voor een doorgaande leerlijn, zo geven besturen aan in de jaarlijkse verantwoording. Dat komt neer op €4.007.165,80.

➤ Daarnaast zijn er vanuit het samenwerkingsverband zelf middelen ingezet voor deze ambitie. Het samenwerkingsverband zette in 2025 in totaal € 143.264,- in voor de ambitie doorgaande lijn. De gemeente Amsterdam heeft per schooljaar 2024–2025 voor een groot deel de financiering van de startklassen jonge kind overgenomen.



Organisatie en personeel





Kwaliteitscyclus

Het samenwerkingsverband heeft een kwaliteitscyclus om zicht te houden op de voortgang van de ambities. De ambities van het samenwerkingsverband staan in ons ondersteuningsplan. Op basis van het ondersteuningsplan maakt het samenwerkingsverband elk jaar een jaarplan. Daarvoor gebruiken we de systematiek van het A3 jaarplan.

Scholen en besturen vullen elk jaar een verantwoording in over passend en inclusief onderwijs, zo ook eind 2025. Dit keer was de verantwoording voor het eerst per kalenderjaar in plaats van schooljaar. Dit sluit beter aan bij de financiën die ook per kalenderjaar lopen. Scholen en besturen gaven in de verantwoording aan hoe zij invulling geven aan passend en inclusief onderwijs, hoe het ervoor staat met onze gezamenlijke ambities uit het ondersteuningsplan en hoe financiële middelen werden uitgegeven hiervoor. De besturen hebben via een dashboard inzicht in en overzicht van de gegevens van de eigen scholen. Om nog beter zicht te krijgen op de doelmatige besteding van de ondersteuningsmiddelen voert het samenwerkingsverband daarnaast twee keer per jaar een gesprek met elk schoolbestuur: in het voorjaar een verantwoordingsgesprek en in het najaar een ontwikkelgesprek over passend onderwijs. Dit jaar zijn naast de reguliere scholen en besturen voor het eerst ook de scholen en besturen in het gespecialiseerd onderwijs meegenomen in deze verantwoordingscyclus. In het vorige hoofdstuk komen de uitkomsten uit de verantwoording terug per ambitie.



Als samenwerkingsverband kijken we niet alleen naar de uitgaven aan passend onderwijs, maar ook of dit bijdroeg aan onze ambities en beoogde resultaten voor 2025. Daarnaast houden we samen zicht op de kwaliteit van de geboden ondersteuning. De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de onderwijsprestaties en zien daar zelf op toe.

Communicatie

Ons samenwerkingsverband heeft de maatschappelijke verantwoordelijkheid om passend onderwijs goed invulling te geven. We zorgen voor een hoge mate van toegankelijkheid tot informatie over passend onderwijs voor leerlingen, ouders, onderwijspersoneel, expertise van medewerkers, schoolbesturen en alle andere relevante maatschappelijke partijen. We gaan regelmatig in gesprek



met de schoolbesturen, nemen frequent deel aan meerdere overlegstructuren. Ons platform [Binnenplaats](#) en [onze website](#) zijn belangrijke instrumenten om de informatie te delen.

Binnenplaats voor professionals

Komt onze gezamenlijke boodschap goed over bij onze netwerkpartners, ouders en de scholen? Zijn zij goed geïnformeerd, weten zij wat er gebeurt in de stad? Met behulp van ons kennisplatform [Binnenplaats](#) willen we hieraan bijdragen. Op dit platform delen we [wetenschappelijke inzichten](#), [good practices uit onze stad](#), [de voortgang van projecten en initiatieven](#) en [handige tools](#). Ook staat er een [agenda](#) met interessante en relevante trainingen en bijeenkomsten die Amsterdamse professionals kunnen bijwonen. Er is ruimte om elkaar vragen te stellen en ervaringen met elkaar uit te wisselen.

Op het thema inclusief onderwijs maakte onze partner Garage2020 met diverse Amsterdamse scholen [de inclusieve instapkit](#). Deze is in 2025 gelanceerd op Binnenplaats en wordt in fases aangevuld. Ook heeft het samenwerkingsverband op diverse conferenties en informatiemarkten een Binnenplaatskraampje bemenst om bekendheid te geven aan de activiteiten en projecten binnen het samenwerkingsverband. Dit alles onder het motto: 'Samen komen we verder'.

Website voor ouders

[De website van het samenwerkingsverband](#) biedt handige informatie over de werkwijzen en processen binnen ons samenwerkingsverband. We richten ons op onze website vooral op ouders. Zij vinden hier bijvoorbeeld informatie over passend onderwijs, het inschakelen van het samenwerkingsverband bij een ondersteuningsteam (OT) of een overstap naar een andere (basis-, middelbare- of speciale) school. Ook bieden we heldere informatie over de rol van het samenwerkingsverband en zaken als zorgplicht, budgetten en verzuim. Daarnaast staat er hoe we in Amsterdam en Diemen extra ondersteuning organiseren en vinden ouders antwoorden op veel gestelde vragen. Ook verwijzen we ouders naar voor hen relevante informatiepunten, zoals het oudersteunpunt.

We blijven de overzichtelijkheid van de informatie verbeteren, en zullen blijven door ontwikkelen op het zo toegankelijk maken van onze website.

Ouder- en leerlingsteunpunt

Er is een [oudersteunpunt](#) en een [leerlingsteunpunt](#). Deze steunpunten zijn georganiseerd door respectievelijk OCO en Cliëntenbelang in opdracht van de samenwerkingsverbanden po en vo. Er is bewust gekozen om de steunpunten te laten dragen door onafhankelijke partijen. Bij de steunpunten kunnen ouders en leerlingen uit het Amsterdamse primair en voortgezet onderwijs terecht met vragen en voor een steuntje in de rug rondom passend en inclusief onderwijs. Het oudersteunpunt bestaat een kleine drie jaar, het leerlingsteunpunt ongeveer één jaar.



Het oudersteunpunt heeft een analyse gemaakt van de vragen die zij ontvangen. Ouders nemen het vaakst contact op door te bellen, maar soms ook door te mailen, appen of langs te gaan bij het inloopsprek uur. Het aantal dossiers over passend onderwijs is na een stijging (nadat het oudersteunpunt werd opgericht) voor het eerst afgenomen tot 502 in 2024-2025. Wel zijn er meer complexe vragen. Dat is te zien aan een stijging in contactmomenten van gemiddeld 3,2 naar 4,3 contactmomenten per dossier in 2024-2025.

De meeste vragen gaan over het ondersteuningsaanbod van school. Er is een opvallende stijging te zien van het aantal dossiers over thuiszittende leerlingen, vooral vanuit voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs. Ook krijgt OCO veel vragen over zijnstroom van leerlingen. De vragen bij het adviespunt zijn redelijk gelijk verdeeld met het aantal leerlingen dat per stadsdeel naar school gaat. Er worden veel vragen gesteld over leerlingen met gedragsproblemen en AD(H)D, en over leerlingen met een fysieke beperking of ziekte. De meeste vragen bij basisonderwijs gaan over te weinig beschikbare ondersteuning, bij voortgezet onderwijs over het ondersteuningsaanbod bij schoolkeuze en bij (voortgezet) speciaal onderwijs over de overstap naar dit onderwijstype.

Branchecode goed bestuur

Het samenwerkingsverband leeft de governancecode van goed bestuur in het funderend onderwijs na. Bij een aantal zaken schrijft de governancecode voor dat het terugkomt in het jaarverslag:

- **Onafhankelijk intern toezicht:** tot september 2025 bestond het intern toezicht uit de schoolbesturen in de vorm van de algemene ledenvergadering met een onafhankelijke voorzitter. Sinds september 2025 is dit veranderd in een raad van toezicht met onafhankelijke leden. Het rooster van af- en aantreden van de toezichthouders vindt plaats conform de maximale termijn van vier jaar en de maximale zittingsduur van acht jaar (zie [hier meer](#)). Hoe de raad invulling heeft gegeven aan hun rol is verderop te lezen in dit jaarverslag.
- **Evaluatie directeur-bestuurder:** de code schrijft voor dat we in het jaarverslag de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het intern toezicht heeft plaatsgevonden beschrijven. Enkele toezichthouders vormen samen de remuneratiecommissie. Zij voeren jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.
- **Voorkomen belangenverstrengeling:** we delen informatie over de nevenfuncties (zowel bezoldigd als onbezoldigd) van bestuursleden en intern toezichthouders (zie [bijlage 2](#)). In de governancecode staat dat in het jaarverslag wordt gemeld of er meldingen zijn geweest van mogelijke belangenverstrengeling bij het uitoefenen van verschillende rollen of functies door de directeur-bestuur en intern toezichthouders. Dat was niet het geval.
- **Publicatie belangrijke stukken:** belangrijke documenten staan op onze website. Het jaarverslag (conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs), de statuten en het bestuursreglement staan [hier op onze website](#). Onze [klachtenregeling](#) is ook op onze website te vinden. Wij hebben geen klokkenluidersregeling of integriteitscode. Dit wordt aanbevolen



voor organisaties van minstens 50 medewerkers; ons samenwerkingsverband zit nog onder dit aantal.

- **Brede maatschappelijke verantwoordelijkheid:** de wijze waarop we als samenwerkingsverband samenwerken met partners in het kader van een brede maatschappelijke verantwoordelijkheid is te lezen in de [paragraaf samenwerkingen](#).

Klachten en bezwaren

Bezwaren

Er zijn acht bezwaren binnengekomen bij het samenwerkingsverband. De bezwaren gingen over de toelaatbaarheidsverklaringen (tlv), oftewel de verwijzingen naar het speciaal onderwijs (so) en speciaal basisonderwijs (sbo).

- Vijf bezwaren zijn door de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband afgehandeld. In één geval is de toelaatbaarheidsverklaring so naar sbo omgezet. Dit was de nadrukkelijke wens van ouders en het verzoek van de sbo-school na een korte observatieperiode. In één geval is er na advies van 2 deskundigen geen besluit genomen en is de leerling op een andere basisschool gestart. In drie gevallen hebben ouders na een gesprek met de directeur-bestuurder het bezwaar ingetrokken. Ze hebben hun kind vervolgens ingeschreven op een sbo of so-school.
- De overige drie bezwaren hebben geleid tot een zitting bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de LBT, die is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Ter vergelijking: in 2022 waren er vijf bezwaren, in 2023 acht, in 2024 11 bezwaren die ingediend zijn bij de LBT. Van de drie bezwaren in 2025 heeft de geschillencommissie in twee gevallen geadviseerd de tlv in stand te houden. In één geval heeft de LBT geadviseerd de tlv in te trekken en adviseert zij de school om ondersteuning in te zetten voor de leerling.

Twee ouders zijn in 2025 in beroep gegaan tegen het besluit op bezwaar van de directeur-bestuurder. Zij waren het niet eens met het advies van de geschillencommissie en het daaropvolgende besluit om de TLV in stand te houden. In één geval is dit na bemiddeling van de Kinderombudsman Amsterdam door ouders ingetrokken. In het tweede geval heeft de rechter het samenwerkingsverband in gelijke gesteld. Deze ouders zijn in hoger beroep gegaan tegen deze uitspraak. Dit verzoek ligt bij de Raad van State en er is nog geen zittingsdatum bekend.

Geschillencommissie passend onderwijs

Er hebben drie zaken plaatsgevonden bij de geschillencommissie passend onderwijs (GPO) waar het samenwerkingsverband als informant uitgenodigd was. In twee gevallen is het



samenwerkingsverband betrokken geraakt via het ondersteuningsteam. Ter vergelijking: In 2022 kreeg het samenwerkingsverband vier keer deze vraag, in 2023 drie keer en in 2024 negen keer.

Klachten

Er is één klacht ingediend tegen de handelingswijze van een medewerker van het samenwerkingsverband. Deze klacht is door de directeur-bestuurder ongegrond verklaard en afgehandeld.

Algemene verordening gegevensbescherming

Omdat we werken met persoonsgegevens van leerlingen en informatie van scholen, is privacybescherming erg belangrijk voor het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband voldoet aan alle geldende wet- en regelgeving. Het voert zijn wettelijke taken uit en blijft actief op de hoogte van wijzigingen via nieuwsbrieven en de Staatscourant.

In een periodiek overleg met de (externe) functionaris van BMGRIP voor gegevensbescherming vindt hierover regelmatig toetsing en eventuele aanpassing van documenten en werkwijzen plaats. Samen met de functionaris voor gegevensbescherming voerde het samenwerkingsverband in 2025 de volgende acties uit:

- Er zijn twee datalekken geregistreerd. In beide gevallen was er sprake van documenten met persoonsgegevens die aan de verkeerde ouder/verzorger waren verstuurd. Deze onbevoegde ontvangers merkten de vergissing zelf op, informeerden het samenwerkingsverband en hebben de documenten vernietigd. Deze datalekken hoefden niet bij de Autoriteit Persoonsgegevens gemeld te worden; er was in alle gevallen geen reden om aan te nemen dat de onbedoeld vrijgekomen gegevens ten nadele van de betrokkenen zouden worden gebruikt.
- Er is een verzoek ontvangen voor zowel een inzage, correctie, verwijderings- en beperkingsverzoek. Het SWV heeft ruimschoots binnen de hiervoor geldende wettelijke reactietijd op het verzoek gereageerd en de volledige dossiers van de betrokkenen verstrekt.
- Er zijn in 2025 geen nieuwe dpia's uitgevoerd of eerder uitgevoerde dpia's herbeoordeeld. Voor 2026 staan twee dpia's op de planning om opnieuw beoordeeld te worden (organisatie-dpia en kennisplatform Binnenplaats).
- Er zijn twee bewustwordingssessies geweest. Een onboarding sessie voor nieuwe medewerkers en een sessie tijdens een teamoverleg, gericht op het delen van gegevens, ontvangen van verzoeken en hoe te handelen bij datalekken
- Er zijn twee nieuwe verwerkersovereenkomsten beoordeeld.
- Er zijn vier adviesvragen gesteld en afgehandeld. Dit betrof vragen over een vermiste laptop, AI-beleid, een klacht over het mogelijk onterecht delen van informatie en nieuw cookiebeleid. Overige, korte, adviesvragen werden tijdens het maandelijks overleg (acht keer per jaar) of per e-mail gesteld en afgehandeld.



- Er is dit jaar een privacy audit uitgevoerd door een lid van het Privacy Team van BMGrip. Daarbij zijn diverse sterke punten geconstateerd zoals de meldingsbereidheid en het bewustzijn van de medewerkers die zijn geïnterviewd, het toepassen van need-to-know toegang tot leerlinggegevens en het gebruik van Zivver. Aanbevelingen ter verbetering zijn gedaan voor het delen en verwijderen van gegevens, de controle op logbestanden en het aanmaken van persoonlijke wachtwoorden.

De uitvoeringsorganisatie

Het samenwerkingsverband is werkgever als bedoeld in artikel 63 van de Wet op het primair onderwijs; het personeel valt daarmee onder de cao primair onderwijs. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en voor de aansturing van het personeel.

De directeur-bestuurder geeft samen met de teamleider, de programmamanager en de businesscontroller binnen het managementteam sturing aan de uitvoerende taken van het samenwerkingsverband, beleidsontwikkeling, strategiebepaling en de bedrijfsvoering. Zij bereiden de verschillende overleggen met belanghebbenden voor zoals de ondersteuningsplanraad, deelnemersraad, de raad van toezicht en de wethouders van gemeente Amsterdam en Diemen.

Ingezette personele capaciteit

Op 31 december 2025 waren 47 medewerkers (33,3 fte) in dienst bij het samenwerkingsverband. Ook maakt het samenwerkingsverband gebruik van de diensten van een aantal zzp'ers en detacheringen.

In 2025 zijn verschillende vacatures ingevuld met de komst van drie nieuwe medewerkers. Een medewerker trad uit dienst.

Nieuwe VOG's in 2025	aanwezig op datum indiensttreding	te laat aanwezig	niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	3	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. De salarisadministratie is in 2025 uitbesteed aan ONS onderwijsbureau en wordt uitgevoerd in AFAS.



Personeelsbeleid en scholing

In 2025 is het samenwerkingsverband verder gegaan met het opstellen van personeelsbeleid. Een HR-adviseur is ingehuurd met de opdracht het samenwerkingsverband te ondersteunen. Het samenwerkingsverband is met de scholen bezig de route naar inclusief onderwijs neer te zetten. Intern besteedt het samenwerkingsverband veel aandacht aan de toerusting van medewerkers met voldoende expertise en werken we aan een goede toegankelijkheid en toegangsbeleid van de organisatie. Regelmatig is er gezamenlijke scholing tijdens teamdagen – bijvoorbeeld over cultuursensitief werken en inclusief onderwijs – en daarnaast heeft het samenwerkingsverband scholingsbudget als individuele medewerkers scholing of coaching wensen. Verder is de samenwerking met samenwerkingsverband voortgezet onderwijs versterkt. Enkele medewerkers van financiën en communicatie werken zowel voor het samenwerkingsverband po als vo. Hiermee willen we meer efficiëntie bereiken en de verbinding tussen po en vo stimuleren.

Verzuim en ontslag

Het verzuimpercentage was in 2025 7,6%; dit is hoger dan het landelijk gemiddelde in het onderwijs van 5,7%. Het ziekteverzuim in 2024 bedroeg 8,99%.

Een tijdelijke arbeidsovereenkomst is niet verlengd, aan deze medewerker is een transitievergoeding meegegeven. Het samenwerkingsverband volgt het beleid van uitkeringen na ontslag conform cao PO en de wet.

Het samenwerkingsverband zet zich preventief in om medewerkers te behouden en daarmee uitkeringen te beperken. Dit doen we door het voeren van beleid op werving en selectie, het uitvoeren van de gesprekkencyclus en het aanbieden van scholing om professionalisering en doorontwikkeling te stimuleren. Tevens heeft het samenwerkingsverband verzuimbeleid opgesteld en is er een betrokken bedrijfsarts om te zorgen dat medewerkers die uitvallen zo kort mogelijk afwezig zijn en weer duurzaam terugkeren naar werk.

Personele medezeggenschapsraad

Het personeel van het samenwerkingsverband is vertegenwoordigd in een personele medezeggenschapsraad (pMR). Die bestaat uit drie leden. Zie [het verslag van de PMR](#).

Vertrouwenspersoon

Het samenwerkingsverband heeft voor zijn medewerkers een externe vertrouwenspersoon voor vraagstukken over integriteit en gedrag. Er waren dit jaar geen meldingen bij de externe vertrouwenspersoon.

Daarnaast is er in 2025 een intern vertrouwenspersoon aangesteld. Deze interne vertrouwenspersoon heeft geen hiërarchische relatie ten opzichte van de medewerkers van het samenwerkingsverband.



Medewerkers zijn voor de zomervakantie per e-mail benaderd met twee vragen: wil je zelf de rol van interne vertrouwenspersoon vervullen, en wie in het team wil je voordragen? De directeur-bestuurder heeft de collega die het vaakst werd voorgedragen benaderd of zij deze rol op zich wilde nemen. De betreffende collega heeft ja gezegd en een cursus vertrouwenspersoon gevolgd. Deze cursus heeft zij met een toets en goed resultaat afgerond. Daarna is zij als vertrouwenspersoon actief aan de slag gegaan. Zij heeft in 2025 geen klachten of meldingen ontvangen.

Huisvesting

Het bureau van het samenwerkingsverband is gevestigd op de tweede verdieping van het Cultureel Educatief Centrum in Amsterdam Zuidoost. Het BBO (breed bestuurlijk overleg) maakt gebruik van de kantoofaciliteiten van het samenwerkingsverband. In hetzelfde pand, op de begane grond, zijn ook het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs, OSVO en ELK gevestigd. Dat vergemakkelijkt de samenwerking en draagt bij aan de netwerkorganisatie die het samenwerkingsverband wil zijn. Daarnaast faciliteert het samenwerkingsverband een gebeds- en kolfruimte voor de partners binnen het CEC. Deze ruimte is medio 2024 gecreëerd door het entree en secretariaatsgedeelte anders in te delen.

Samenwerkingen

Samenwerking met Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam (BBO)

Bijna alle Amsterdamse schoolbesturen voor primair (speciaal) onderwijs werken ook samen in het BBO. Deze vereniging focust zich op acht thema's die ook wel prioritaire opgaven worden genoemd:

- Terugdringen lerarentekort (onderwijsregio)
- Aantrekkelijk werkgeverschap
- Versterken en monitoren van de onderwijskwaliteit
- Een stedelijk toelatingsbeleid
- Onderwijshuisvesting
- Kwaliteit
- Kansengelijkheid en inclusie
- Nieuwkomers

De deelnemersraad van het samenwerkingsverband valt samen met de BBO-vergaderingen. Tijdens deze bijeenkomsten is ook ruimte voor de verschillende stedelijke stuurgroepen zoals nieuwkomersonderwijs, Onderwijs Netwerk Amsterdam (ONA) en stedelijk toelatingsbeleid.

Samenwerking met het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen

De samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs werken nauw samen. De directeurs van beide samenwerkingsverbanden vormen samen het bestuur van de stichting ELK. De twee samenwerkingsverbanden werken gezamenlijk aan het Verbeterplan overstap po-vo en hebben



gezamenlijk een ouder- en leerlingsteunpunt. Daarnaast werken de samenwerkingsverbanden samen met de gemeente aan de Ambitieagenda en aan de aansluiting met jeugdhulp, gebiedsgericht samenwerken. Ook is er veel afstemming op inhoudelijke en landelijke thema's.

Tot slot werkt een aantal medewerkers voor meerdere organisaties. De concerncontroller, controller, en HR- ondersteuner werken ook voor samenwerkingsverband PO. In 2025 is daar een strategisch communicatieadviseur bijgekomen. Omdat beide samenwerkingsverbanden veel informatie delen en beleid maken is de wens uitgesproken om in 2026 team communicatie in te richten en de verschillende opdrachten voor po en vo door dit team, bestaande uit medewerkers van beide samenwerkingsverbanden te laten uitvoeren. De bestuurssecretaris van het samenwerkingsverband werkt ook voor het BBO. In 2025 zijn ook de eerste stappen gezet om te gaan samenwerken op het secretariaat.

Samenwerking met Stichting ELK

Stichting ELK is de uitvoeringsorganisatie voor de overstap van het primair naar het voortgezet onderwijs. Het samenwerkingsverband en Stichting ELK zijn twee aparte organisaties die aan elkaar verbonden zijn; het bestuur van ELK bestaat uit de directeur-bestuurders van de samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs.

In 2025 verliep de loting en matching volgens planning en ook de technische uitvoering verliep strak en foutloos. De servicedesk voor digitaal aanmelden en tijdens loting en matching verliepen goed. Leerlingen, ouders en scholen ontvingen de Keuzegids. Stichting ELK vernieuwde de websites schoolkeuze020.nl en elkadam.info. De Keuzegids en de websites blijven voor Stichting ELK de belangrijkste communicatiemiddelen om ouders, leerlingen en onderwijsprofessionals te bereiken. Stichting ELK heeft een eigen jaarverslag.

Samenwerking met de samenwerkingsverbanden van de G4 en Noord-Holland

Het samenwerkingsverband maakt als organisatie deel uit van het G4-netwerk. In het netwerk G4 werken we nauw samen met de grootste vier samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs uit Den Haag, Rotterdam en Utrecht en de gemeenten. Deze samenwerking is niet alleen op bestuurlijk niveau; ook werken bijvoorbeeld de controllers en de beleidsmedewerkers met elkaar samen. In 2025 was jonge kind en inclusief onderwijs belangrijke thema's waarover de G4 met elkaar uitwisselden. Het samenwerkingsverband participeert ook in het netwerk van samenwerkingsverbanden in Noord-Holland.

Samenwerking met de gemeente

In de gezamenlijke Ambitieagenda passend onderwijs 2023-2027 hebben de gemeenten Amsterdam en Diemen, beide samenwerkingsverbanden en het Ouder- en Kindteam beschreven hoe we samenwerken aan de verbinding van de domeinen (passend) onderwijs, jeugdhulp en bestaanszekerheid (armoedebestrijding). De verbeterlijnen in deze ambitieagenda zijn



schoolaanwezigheid, ondersteunen van inclusieve initiatieven, het samenwerken aan een stevige pedagogische basis en het organiseren van passend aanbod daar waar het hardst nodig is. De voortgang en resultaten worden vanaf 2024 intensief gemonitord in het op overeenstemming gericht overleg (OOGO) en in een stuurgroep Onderwijs & Jeugd van gemeente Amsterdam, beide samenwerkingsverbanden, het Ouder- en Kindteam, de Jeugdgezondheidszorg en de Gezonde School.

Onderwijsinspectie

De directeur-bestuurder voerde op 18 juli een regulier (tweejaarlijks) voortgangsgesprek met de Onderwijsinspectie. Daarin spraken zij onder meer over omstandigheden die van invloed zijn op realisatie van passend onderwijs (leerkrachtentekort, covid 2020-2022, druk op jeugdzorg), samenwerking met de gemeente, ontwikkelingen zoals de vernieuwde route naar een toelaatbaarheidsverklaring, het dekkend netwerk, het ouder- en jongerensteunpunt en de nieuwe governance. De inspectie zag geen reden om af te wijken van de planning van het volgende onderzoek en was met name complimenteus over de ontwikkelingen richting inclusief onderwijs, zoals later ook bleek uit het schoolbezoek aan de Van Koetsveldschool van Stichting Orion.



Verslag

Raad van Toezicht





Verslag Raad van Toezicht

Inleiding

Het jaar 2025 stond in het teken van het opstellen van een normatief kader (toezichtsvisie, toezichtskader en toetsingskader), het nieuwe ondersteuningsplan en de uitwerking van de nieuwe governance, die per 1 september 2024 is ingegaan.

Toezihtsvisie, toezichtkader en toetsingskader

In 2025 heeft de raad van toezicht (RvT) het normatief kader voor en door de RvT vastgesteld. Dit kader omvat de toezichtsvisie, het toezichtskader en het toetsingskader. De raad van toezicht richt zijn toezicht op het waarborgen van de rechten van alle leerlingen en het bevorderen van een inclusieve, non-discriminatoire schoolcultuur.

De toezichtsvisie sluit aan bij de maatschappelijke ontwikkeling om naar inclusief onderwijs toe te werken, zonder uitsluiting en met gelijke kansen voor alle leerlingen. De RvT bewaakt het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting. Daarbij heeft de RvT een onafhankelijke positie. De RvT toetst het handelen van het bestuur op rechtmatigheid, doeltreffendheid en doelmatigheid.

De RvT gebruikt het normatief kader bij zijn handelen. Dit is specifiek aan de orde geweest bij de beoordeling van een nieuw ondersteuningsplan.

Ondersteuningsplan

De RvT en het bestuur hebben intensieve gesprekken gevoerd over het nieuwe ondersteuningsplan. De RvT constateerde dat het ondersteuningsplan onvoldoende in ging op de spanning tussen de huidige beleidspraktijk en internationale verdragsverplichtingen. Bovendien was de RvT er niet van overtuigd dat de gepresenteerde maatregelen behulpzaam zouden zijn voor het oplossen van fundamentele problemen, waaronder segregatie en wachtlijsten. De RvT vroeg zich af of de inzet van middelen voldoende bijdraagt aan het behalen van de door het samenwerkingsverband gestelde doelen, waaronder inclusief onderwijs, of juist de huidige praktijk in stand laat. Met het oog op de werkagenda van het ministerie van onderwijs, die als doel stelt inclusief onderwijs in 2035, is deze vraag extra relevant.

De RvT was van mening dat het ondersteuningsplan 'te weinig, te laat' is om in de buurt te komen van inclusief onderwijs. Een meer fundamentele verandering van de wijze waarop het onderwijs wordt georganiseerd is nodig om invulling te geven aan de inclusiviteit en tegengaan van discriminatie en segregatie.

Met deze positie van de RvT ontstond spanning tussen de visies van de deelnemende schoolbesturen, de ondersteuningsplanraad, het bestuur en het toezicht. De RvT heeft in eerste instantie de



voorgelegde versie van het ondersteuningsplan, waar instemming van zowel de deelnemende besturen als de ondersteuningsplanraad (OPR) op was, afgekeurd. Op basis van de maatschappelijke opdracht en de fundamentele problematiek in het plan, kon de RvT niet akkoord gaan met deze versie.

In het vervolgtraject hebben bestuur, deelnemers en de RvT in overleg afgesproken om de genoemde problematiek in het ondersteuningsplan te benoemen en het plan voor twee jaar vast te stellen (in plaats van de gebruikelijke vier jaar). Dat geeft tijd aan het bestuur en alle betrokkenen om na te denken over een andere koers van het samenwerkingsverband. Met deze afspraken heeft de RvT het ondersteuningsplan alsnog goedgekeurd.

Uitwerking nieuwe governance

De nieuwe governance vergde nog nadere uitwerking van de reglementen en de overlegstructuur. Beide onderwerpen zijn in 2025 opgepakt.

De deelnemers (aangesloten besturen) zijn verenigd in de deelnemersraad. Het bestuur brengt stukken in die zowel in de deelnemersraad als in de RvT worden geagendeerd. Er is gekozen voor hybride kwaliteits- en auditcommissies. Dat wil zeggen dat deze commissies bestaan uit deelnemers en RvT-leden. De commissies hebben een voorbereidende rol richting de deelnemersraad en richting de RvT. Hierbij zijn de leden van de RvT in de commissie verantwoordelijk voor de rapportage vanuit de commissie aan de RvT.

Het reglement raad van toezicht, het bestuursreglement en het reglement deelnemersraad zijn in 2025 opgesteld en vastgesteld.

In 2025 waren twee overleggen met de OPR. Hier zijn visies en beelden over de gang van zaken in het onderwijs, gerelateerd aan het samenwerkingsverband en over de ontwikkeling naar inclusief onderwijs uitgewisseld.

Naar aanleiding van de totstandkoming van het ondersteuningsplan, is met de deelnemersraad afgesproken dat er regelmatig overleg plaatsvindt tussen de RvT en een representatieve afvaardiging van de deelnemersraad. In dit kader heeft een eerste overleg plaatsgevonden.

De RvT werkt conform de Code Goed Toezicht en heeft deze geïncorporeerd in het eigen normatief kader.

De RvT heeft in 2024 een andere partner van het accountantskantoor deJong&Laan benoemd. Deze benoeming is in 2025 voortgezet.

Werkzaamheden en besluitvorming



De RvT heeft in 2025 zes keer vergaderd, steeds in aanwezigheid van de bestuurder. De RvT heeft de wens uitgesproken om regelmatig op werkbezoek te gaan bij scholen, waarbij de RvT in gesprek gaat met de schoolleiding en medewerkers. Dit is in 2025 voor het eerst gedaan bij de AICS. Dit bezoek biedt de RvT waardevolle inzichten uit de praktijk.

De RvT werkt met drie commissies. De kwaliteits- en auditcommissies hebben een hybride vorm (samen met de deelnemers). De remuneratiecommissie treedt op als werkgever van de bestuurder.

> Kwaliteitscommissie

De werkzaamheden concentreerden zich rondom het ondersteuningsplan. Daarnaast boog de kwaliteitscommissie zich over het wervingsprofiel voor nieuwe leden van de RvT.

> Auditcommissie

De auditcommissie ontvangt de begroting, jaarrekening en kwartaalrapportages. Bij het bespreken van deze stukken voert de auditcommissie controles uit op het rechtmatig en doelmatig werven en besteden van middelen. De doelen waaraan de middelen worden uitgegeven staan beschreven in het jaarplan en zijn gekoppeld aan de begroting; hierbij is rekening gehouden met de rechtmatigheid. Als gedurende het jaar middelen afwijkend uitgegeven worden, dan wordt dit besproken met de auditcommissie en voorgelegd ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht. Deze afwijkende middelen krijgen een duidelijke doelbesteding waaraan de rechtmatige besteding van de middelen gekoppeld is. Indien het samenwerkingsverband subsidies werft en toegekend krijgt via het ministerie van OCW of de gemeente Amsterdam communiceert het samenwerkingsverband hierover naar de auditcommissie, deelnemersraad en de raad van toezicht. De organisatie is verantwoordelijk voor het naleven van de subsidieregelingen en communiceert hierover duidelijk naar de scholen als zij hier ook inzet op verrichten. Over deze overleggen heeft de auditcommissie schriftelijk en mondeling gerapporteerd aan de algemene ledenvergadering. Verder bespreekt de auditcommissie, indien noodzakelijk, de naleving van wijzigende wettelijke voorschriften en naleven van het treasury statuut.

De auditcommissie heeft zich bij de jaarrekening 2024 gefocust op de oorzaak van het negatieve resultaat. Hiervan is een heldere analyse ontvangen tezamen met maatregelen om herhaling van hetzelfde probleem te voorkomen. Doordat de reservepositie vrijwel nihil was geworden, was een aangepaste begroting voor 2025 nodig, waarbij een aantal taakstellingen zijn opgenomen. De auditcommissie heeft hierover positief geadviseerd, waarna de aangepaste begroting door de RvT is goedgekeurd.

De auditcommissie heeft aandacht gevraagd voor de gewenste hoogte van de reserves en de risicoanalyse waar dit op is gebaseerd. Geconcludeerd is dat het samenwerkingsverband eerst terug wilde komen op de reeds vastgestelde hoogte van de reserve. In een later stadium zal de risicoanalyse herijkt worden.



Medio 2025 oordeelde de rechter dat de generieke korting op samenwerkingsverbanden, die ook het samenwerkingsverband Amsterdam had geraakt, onrechtmatig was. Met de terugbetaling van dit geld, is de reservepositie van het samenwerkingsverband versneld weer op orde gekomen.

> Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft twee keer met de bestuurder overlegd. Hierbij zijn afspraken gemaakt over een reguliere HR-cyclus. In december 2025 heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden.

In afwachting van de richtlijn beloning bestuurders samenwerkingsverbanden, die in 2026 verwacht wordt, zijn er geen aanpassingen (behoudens indexering) aan de arbeidsvoorwaarden van de bestuurder gedaan.

Ten aanzien van de eigen beloning heeft de RvT het beloningsbeleid voor de RvT, dat in lijn is met de richtlijnen van VTO3, vastgesteld. Dit beleid doet recht aan de inspanning en verantwoordelijkheid van de leden van de RvT en aan een passende beloning gezien de maatschappelijke functie van het samenwerkingsverband.

Toezicht op doelmatige besteding middelen

In 2025 is meer dan de helft van de middelen van het samenwerkingsverband als verplichte afdracht naar het so en sbo gegaan. Met een verdere daling van het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband, zal dit aandeel verder oplopen. De RvT heeft zich bij de discussie over het ondersteuningsplan de vraag gesteld of de middelen doeltreffend worden ingezet. Hiermee wordt bedoeld of de inzet optimaal bijdraagt aan de gestelde doelen. Er is een verandering nodig in de manier waarop naar inclusief onderwijs wordt gekeken en welke rol samenwerkingsverband en schoolbesturen hierbij hebben. Dit is precies het gesprek, waarvan bestuur, deelnemers, OPR en de RvT hebben afgesproken dit de komende periode te voeren.

De inzet van de middelen is naar de mening van de RvT doelmatig ingezet op de in het ondersteuningsplan geformuleerde doelen.

Externe activiteiten RvT

De RvT ziet voor zichzelf naast de toezichthoudende rol, de raadgevende rol en de rol als werkgever ook een rol als netwerken en ambassadeur voor het samenwerkingsverband. In dit verband heeft de RvT twee initiatieven genomen.

Allereerst heeft de RvT een verzoek gedaan aan de inspectie van het onderwijs om van gedachten te wisselen over de manier waarop de inspectie kijkt naar de legitimiteit van passend onderwijs en naar de maatregelen die samenwerkingsverbanden nemen. Helaas heeft de inspectie tot op heden nog geen tijd genomen om dit gesprek met de RvT te voeren.



De deelnemers van het samenwerkingsverband zijn de aangesloten schoolbesturen. De bestuurder van het samenwerkingsverband heeft regelmatig overleg met de deelnemende besturen en ook de RvT heeft tweemaal per jaar overleg met een afvaardiging van de deelnemers. De uitvoering van passend/inclusief onderwijs vindt plaats in de scholen van de bestuurders. De aangesloten schoolbesturen hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid in de uitvoering van passend/inclusief onderwijs. Ieder bestuur heeft echter zijn eigen Raad van Toezicht, die zich richt op het eigen schoolbestuur. Het is de vraag in hoeverre de bredere verantwoordelijkheid voor het ecosysteem van het onderwijs, waar ook de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor passend/inclusief onderwijs toe hoort, op de agenda van de raden van toezicht staat. Om die reden heeft de RvT het initiatief genomen om een bijeenkomst met alle RvT's van de schoolbesturen in Amsterdam en Diemen te organiseren. Dit zal in 2026 plaatsvinden.

Samenstelling RvT

In 2025 hebben de heer Seinstra en mevrouw Stellaard de RvT verlaten. Na hun vertrek bestond de RvT nog uit drie leden. Hoewel de RvT statutair uit drie leden mag bestaan, is dit wat de RvT betreft niet gewenst.

De RvT heeft een algemeen profiel voor de leden van de RvT opgesteld en specifieke aandachtspunten voor de twee vacatures. Daarnaast heeft de RvT een wervings- en selectieprocedure vastgesteld. Eind 2025 is de werving van twee nieuwe leden opgestart. Naar verwachting zullen de beide vacatures begin 2026 worden ingevuld.

Professionalisering

De RvT heeft begin 2025 onder externe begeleiding gesproken over de manier van werken en de samenwerking. Dit vormde de basis voor het opstellen van het normatief kader, waaronder de toezichtsvisie, het toezichtskader en het toetsingskader vallen.

In september 2025 heeft een zelfevaluatie plaatsgevonden op basis van een vragenlijst. Daarbij is zowel gekeken naar het functioneren van de RvT zelf, als naar de relatie tussen de RvT en de bestuurder. Bij de zelfevaluatie is de bestuurder betrokken. De RvT heeft op basis van deze zelfevaluatie geconcludeerd dat aanvulling van de RvT tot vijf leden (zie hierboven) nodig was om een bredere set aan competenties aan boord te hebben.

Namens de raad van toezicht,

Dirkjan Stevens, voorzitter.



Verslag

personele medezeggenschapsraad



Verslag van de personele medezeggenschapsraad

Het personeel van het samenwerkingsverband is vertegenwoordigd in een personele medezeggenschapsraad (pMR). Die bestaat uit drie leden.

In 2025 zijn er vier bijeenkomsten geweest. Punten die besproken zijn in de pMR:

- Beleid op HR
- Parkeerbeleid, fietsbeleid en OV
- Samenwerking zoeken met samenwerkingsverband voortgezet onderwijs
- Vertrouwenspersoon
- Nieuwe samenstelling van de pMR per 2026
- Ook is een start gemaakt met HR-beleid, dit wordt vervolgd in 2026.

We hebben met elkaar en het team stappen gezet in nieuw beleid over het parkeren, meer proberen gebruik te maken van het OV en tevens de fiets in te zetten. Dit proces is gevolgd door het jaar heen. De shuttle app is gerealiseerd en in werking gegaan waardoor medewerkers nu makkelijk hun reiskosten kunnen overzien en invoeren. Verschillende voorstellen voor hoe het samenwerkingsverband de reiskosten goed kan overzien en vergoeden met weinig administratie voor medewerkers zijn met elkaar doorgenomen en hier is kritisch naar gekeken. De afspraak is dit goed te evalueren. Het evalueren zal voor het komende jaar nog op de agenda staan.

Er is een start gemaakt met onderlinge samenwerking met het samenwerkingsverband VO, de eerste stap is genomen. Goede zorg voor de financiën en het goed in kaart houden van de verlofkaart zijn gelukt. De komende jaren zal onderzocht en gekeken worden hoe we meer kunnen samenwerken, een proces dat vanuit de pMR in de gaten gehouden gaat worden.

Er is een interne vertrouwenspersoon gekozen en een start mee gemaakt.

Er zijn nieuw leden geworven en de voltallige pMR is vervangen door drie nieuwe positieve leden die in 2026 verder gaan met de pMR.



Verslag

ondersteuningsplanraad



Verslag van de ondersteuningsplanraad

Ouders en medewerkers van scholen hebben medezeggenschap over de activiteiten van het samenwerkingsverband via de Ondersteuningsplanraad (OPR). De voltallige OPR bestaat uit vijf leden namens de medewerkers en vijf leden namens de ouders. Bij de werving van nieuwe leden kijken we zo goed als mogelijk naar spreiding over de besturen van verschillende denominaties en over Amsterdam en Diemen.

In 2025 had de OPR drie vacatures voor de personeelsgeleding, die zijn ondertussen opgevuld. Sinds september 2025 is de OPR weer voltallig. De nieuwe leden zijn geworven middels vacatureplaatsingen op onze website, Binnenplaats en via nieuwsbrieven. De ouders ontvangen een vacatievergoeding per bijgewoonde vergadering.

De OPR vergaderde in 2025 zeven keer met de directeur-bestuurder. Daarbij is onder andere gesproken over:

- Ontwikkeling nieuw ondersteuningsplan
- Verantwoordingsrapportage
- Dossieranalyse Oudersteunpunt
- Jaarplan en begroting 2026
- Kwartaalrapportages



Financieel verslag





Financieel verslag

In het financieel verslag lichten we de financiële positie, de bedrijfsvoering en de continuïteitsparagraaf toe.

Financiële positie – analyse

Resultaat boekjaar

In 2025 waren de totale baten € 63.101.797 (in 2024: € 61.340.221). De begrote baten waren € 61.225.771. Het jaar 2025 sluit af met een positief resultaat van € 1.311.671 (in 2024: € 110.987 negatief).

Naar aanleiding van de voorlopige jaarcijfers over 2024 die begin 2025 bekend werden, had het samenwerkingsverband in 2024 een lager resultaat verwacht. Om die reden heeft het samenwerkingsverband bezuinigingsmaatregelen ingevoerd en uitgevoerd en de lopende begroting 2025 bijgesteld. Deze is in april goedgekeurd en vastgesteld. De ingezette maatregelen hebben geleid tot een hoger resultaat dan aanvankelijk werd voorzien.

Het resultaat komt daarmee dus hoger uit dan begroot.

Positieve effecten op het resultaat:

- Hogere rijksbijdrage van € 1,2 miljoen
- Hogere subsidiebaten voor de ambitieagenda en de thuiszittende leerlingen
- Hogere overige baten door doorbelasting aan scholen
- Lagere overige personele lasten aan scholingskosten en ontvangen uitkeringen vanuit het UW
- Lagere lasten voor de toezichthouder doordat twee deelnemers eerder zijn gestopt
- Lagere lasten voor inclusief onderwijs, dit komt voornamelijk door minder toekenningen op de overbrugging SO-BAO
- Lagere lasten op de ambitie doorgaande lijn voor alle drie de onderdelen.

Lasten die hoger zijn uitgevallen dan begroot:

- Hogere personele lasten door hogere indexatie dan begroot
- Lagere subsidiebaten voor hoogbegaafdheid, hier staan ook lagere kosten tegenover
- Door de indexatie in het gespecialiseerd onderwijs vielen de afdrachten hoger uit

Een overzicht van de positieve en negatieve beïnvloeding van het resultaat ten opzichte van de begroting staat in tabel 1. Bijlage 2 geeft een overzicht van het resultaat ten opzichte van de begroting.



Het resultaat wordt positief beïnvloed door:	€	€
Hogere opbrengsten door:		
- Rijksbaten zijn 1,2 miljoen hoger door een hoger bedrag per leerling en rente op de correctie generieke korting	1.256.888	
- Hogere baten voor subsidies ambitieagenda en nieuwe subsidie thuiszitters	504.410	
- Hogere overige baten door belastingen aan scholen	114.727	
- Rentebaten	242.195	
Totaal hogere opbrengsten		2.118.221
Lagere lasten door:		
- Lagere overige personele lasten aan scholing en ontvangen uitkeringen vanuit het UWV	66.567	
- Lagere afschrijvingskosten.	15.512	
- Lagere lasten aan de uitvoeringsorganisatie en het dekkend aanbod	711.360	
Totaal lagere lasten		793.440
Totaal positieve invloed resultaat		2.911.661
Het resultaat wordt negatief beïnvloed door:		
Hogere lasten door:		
- Hogere personele lasten door hogere indexatie dan begroot.	275.744	
- Hogere bureakosten door hogere juridische kosten en kosten voor algemeen beheer	77.601	
- Hogere kosten voor de uitvoeringsorganisatie door verbeteringen aan het registratiesysteem en de inhuur van een tolk	36.204	
- Hogere overige subsidiekosten, hier staan deels hogere baten tegenover.	1.080.522	
- Hogere overdrachten aan scholen door indexatie van de verplichte afdrachten en de volumebekostiging	655.977	
Totaal hogere lasten		2.126.049
Totaal negatieve invloed resultaat		2.126.049
Totale afwijking van het resultaat (positief)		785.612

Tabel I: Positieve en negatieve invloed op het resultaat ten opzichte van de begroting.

Toelichting op het resultaat ten opzichte van vorig jaar

Ten opzichte van 2024 is het resultaat € 1.422.658 hoger. Het samenwerkingsverband heeft € 1.800.000 meer baten ontvangen door een hogere Rijkbekostiging (€ 1.200.000), hogere subsidiebaten (€ 500.000) en € 100.000 aan hogere doorbelastingen aan scholen. Aan de lastenkant heeft het samenwerkingsverband € 400.000 meer uitgegeven. Dit kwam door de indexatie van de verplichte afdrachten (sbo en so), hogere indexatie van de loonkosten eigen personeel en juridische kosten. De rentebaten kwamen € 100.000 hoger uit dan in 2024.

Toelichting op de balans

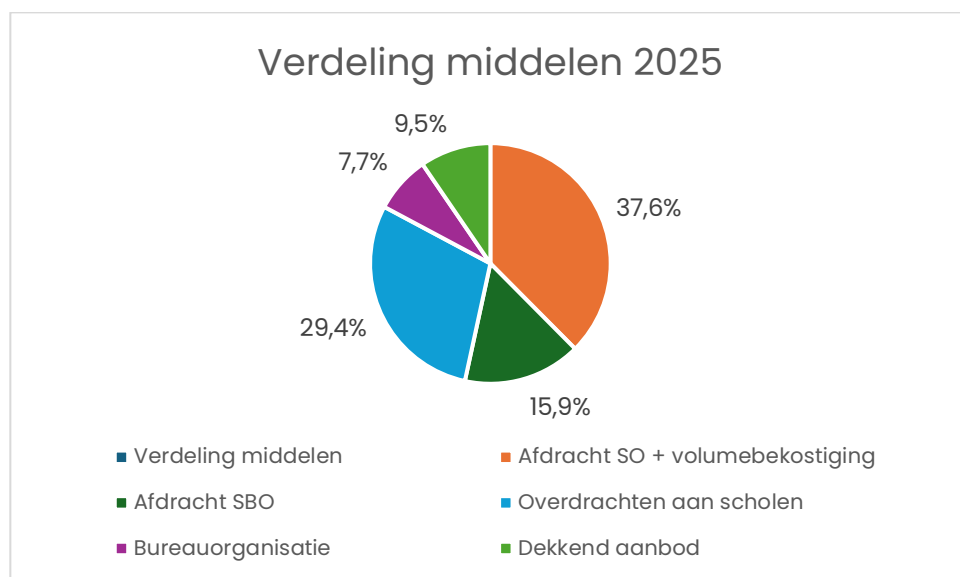
In de balans zijn de vaste activa door de afschrijvingen verder afgenomen. De vaste activa bestaan voornamelijk uit de verbouwingskosten van het kantoor dat het samenwerkingsverband huurt. De overige vorderingen zijn na genoeg gelijk aan 2024. De liquide middelen zijn ten opzichte van 2024 met € 3.600.000 gestegen.

Door het behaalde resultaat neemt het eigen vermogen toe. De kortlopende schulden stegen ten opzichte van 2024 met bijna € 2.300.000. Dit komt doordat een betaling uit 2025 pas in 2026 is uitgevoerd en nog op de balans staat.



Analyse verdeling middelen

De lasten in de jaarrekening zijn opgesteld volgens de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs (RJ 660). De middelen voor het speciaal onderwijs (37,6%) en de middelen voor het speciaal basisonderwijs (15,9%) betaalt de Dienst Uitvoering Onderwijs rechtstreeks aan de respectievelijke schoolbesturen. De overdrachten aan de schoolbesturen (ondersteuningsmiddelen) bedroegen 29,4% van het budget. Deze zijn ingezet voor de uitvoering van passend onderwijs en op de ambities uit het ondersteuningsplan. 7,7% werd ingezet voor de bureauorganisatie en 9,5% voor het realiseren van het dekkend aanbod. Dat is een budget dat bovenbestuurlijk wordt ingezet.



Figuur 1: Verdeling middelen per hoofdpост.



Financiële kengetallen	2025	2024	streefnorm	
Solvabiliteit	32,8%	25,9%	25%	(Eigen vermogen / balanstotaal)
Liquiditeit	1,5	1,3	1,0	(Vlottende activa / kortlopende schulden)
Rentabiliteit	52,6%	-9,4%	-	(Resultaat / eigen vermogen)
Weerstandsvermogen	4,0%	1,9%	3,5%	(Eigen vermogen / totale baten)

Tabel 2: Kengetallen.

Solvabiliteit

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve. Dat dient als weerstandsvermogen. Dit weerstandsvermogen is gebaseerd op de risicoanalyse die jaarlijks wordt geactualiseerd; zie paragraaf Bedrijfsvoering.

Het eigen vermogen per 31 december 2025 bedraagt € 2.493.284 (in 2024: € 1.181.612). Dit levert een solvabiliteit (de verhouding tussen het eigen vermogen en het balanstotaal) op van 32,8% (in 2024: 25,9%). De solvabiliteit geeft aan in hoeverre het samenwerkingsverband in staat is aan zijn lange termijnverplichtingen te voldoen. Een solvabiliteit tussen de 25% en 40% wordt als gezond beschouwd. De Onderwijsinspectie hanteert een ondergrens van 30% voor schoolbesturen in het onderwijs.

Liquiditeitspositie

De liquiditeit geeft aan in hoeverre het samenwerkingsverband op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen. De liquiditeitspositie van het samenwerkingsverband, uitgedrukt in de verhouding tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden, is per 31 december 2025 1.5 (in 2024: 1.3). Het bestuur heeft geen streefnorm vastgesteld, maar in het algemeen wordt een liquiditeit van minimaal 1,0 als 'goed' beschouwd. Het samenwerkingsverband voldoet aan deze norm.

De kasstroom van het samenwerkingsverband is in 2025 nauw gevolgd. Er was in 2025, net als in voorgaande jaren, een positieve kasstroom en er hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Rentabiliteit

Rentabiliteit geeft aan hoeveel een bedrijf verdient met zijn bezittingen. Het samenwerkingsverband berekent de rentabiliteit over het eigen vermogen. Het kengetal geeft het rendement op het vermogen aan. De rentabiliteit wordt vastgesteld door te berekenen wat de verhouding is tussen het resultaat en het eigen vermogen. In 2025 is dit 52,6% (in 2024: -9,4%).



Weerstandsvermogen

Bij het weerstandsvermogen gaat het om de vraag of er voldoende middelen aanwezig zijn om de risico's op te vangen. Het benodigde weerstandsvermogen is op basis van de risicoanalyse vastgesteld op € 1.100.000 (zie paragraaf Risicomanagement). Het weerstandsvermogen, uitgedrukt in de verhouding tussen het eigen vermogen ten opzichte van de totale baten, is per 31 december 2025 4,0% (in 2024: 1,9%). Het normatief eigen vermogen is in 2020 door het Ministerie van OCW vastgesteld op 3,5%, wat neerkomt op € 2.208.563. Door het positieve resultaat van 2025 komt het samenwerkingsverband hier in 2025 boven. Het samenwerkingsverband zet het 'teveel' aan middelen in 2026 in.

Bedrijfsvoering

Administratieve organisatie/interne beheersing en PDCA-cyclus

Het samenwerkingsverband heeft de administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB) ingericht en vastgelegd en voert de werkzaamheden conform deze gemaakte afspraken uit. De administratieve organisatie en interne beheersing is in 2025 voortgezet conform het nieuwe plan van 2024. Dit jaar zijn drie kwartaalrapportages opgeleverd. De jaarrekening telt als vierde kwartaalrapportage.

De plan-do-check-act-cyclus van het samenwerkingsverband is als volgt opgesteld: begroting, tussenrapportage en jaarrekening. Bij het opstellen van het jaarplan (inclusief begroting) en het jaarverslag wordt de meerjarenbegroting ook geactualiseerd. De begroting vormt de basis voor het beheer van de middelen van het samenwerkingsverband. In de begroting zijn de middelen gekoppeld aan de doelen uit het jaarplan. Door middel van monitoring van de financiële en inhoudelijke resultaten per ambitie en van leerlingenstromen worden de ontwikkelingen in een jaar gevolgd. Afwijkingen worden gerapporteerd aan de raad van toezicht; als dat nodig is vindt bijsturing plaats.

Kantoorautomatisering

Een professionele organisatie heeft behoefte aan goede kantoorautomatisering. Het samenwerkingsverband heeft een moderne ICT-omgeving die voldoet aan de wensen van de medewerkers op het gebied van toegang, mobiliteit en veiligheid, maar ook aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming stelt.

In 2025 is veel aandacht besteed aan het aanpassen van het registratiesysteem, met name op het gebied van informatie verstrekken (dashboard voor scholen en besturen) en verkrijgen (verantwoording scholen en besturen). Het onderdeel verantwoording doelmatige besteding ondersteuningsmiddelen is uitgebreid. Naast de schoolbesturen geven de afzonderlijke basisscholen ook inzicht in de doelen waar aan is gewerkt en in welke mate ze daar in zijn geslaagd. De vragen zijn aangepast op basis van het nieuwe ondersteuningsplan.



Governance

Het bestuursmodel van het samenwerkingsverband is in 2024 omgezet van een vereniging naar een stichting met een onafhankelijk toezichthouder. De governancestructuur bestaat uit een directeur-bestuurder en een onafhankelijk raad van toezicht met drie commissies: de remuneratiecommissie, de auditcommissie en kwaliteitscommissie. De schoolbesturen zijn vertegenwoordigd in een deelnemersraad.

G4-netwerk

Het netwerk van de grootste vier samenwerkingsverbanden (G4) controllers po en vo kwam in 2025 drie keer bijeen. Onderwerpen die hierbij aan bod kwamen waren:

- Data-gestuurd werken en het dashboard van The next school
- Benchmark PO en VO
- Volumebekostiging
- Risicomanagement

Treasury en financiering

Het samenwerkingsverband heeft een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling Beleggen, Belenen en Derivaten OCW 2016. Het samenwerkingsverband heeft geen leningen, beleggingen of afgeleide financiële instrumenten uitstaan en is ook niet van plan die in de toekomst aan te gaan. Het financiële beleid van het samenwerkingsverband is gericht op besturing en beheersing. In dit kader stelt het samenwerkingsverband naast het jaarverslag ook periodieke tussenrapportages op van de financiële baten en lasten en mogelijke financiële (lange termijn)risico's. Het samenwerkingsverband maakt sinds 2021 gebruik van schatkistbankieren. Het samenwerkingsverband heeft geen toekomstige investeringsplannen.

Risicomanagement

De controller van het samenwerkingsverband voert twee keer per jaar een risicoanalyse uit. Bij het opstellen van het jaarplan gaat dat om een uitgebreide analyse, waarbij ook de auditcommissie, het managementteam en de directie van het bureau input leveren. Bij het opstellen van het jaarverslag voert de controller een korte analyse uit om na te gaan of de opgestelde risicoanalyse nog voldoet, of bijstelling nodig is en of het weerstandsvermogen nog toereikend is. Het samenwerkingsverband houdt daarbij nauwgezet in de gaten of het nog voldoet aan de wet- en regelgeving en of de financiële verslaglegging nog volstaat.

De risicoanalyse is gericht op het signaleren en beoordelen van de risico's bij de uitvoering van de operationele activiteiten en (financiële) impact van de risico's; deze worden besproken met de Raad van Toezicht en de auditcommissie door de directeur-bestuurder en de controller.



De risicoanalyse kent drie typen risico's:

1. Risico's die voortvloeien uit de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband.
2. Risico's die voortvloeien uit het door het samenwerkingsverband geformuleerde beleid en de uitvoering hiervan (strategische risico's)
3. Risico's die voortvloeien uit het beleid van de overheid en ketenpartners (externe risico's)

Wat is een risico?

Een risico is een feit dat of een ontwikkeling die in meer of mindere mate het bereiken van de doelen van het samenwerkingsverband in de weg staat, dan wel de continuïteit van het samenwerkingsverband bedreigt. Per risico dienen beheersmaatregelen geformuleerd en uitgevoerd te worden. Risico's die niet volledig afgedekt kunnen worden, vormen de basis voor het aan te houden weerstandsvermogen.

Per risico wordt benoemd:

1. Rating: wat is de zwaarte van het risico? Dit is met een kleurschakering aangegeven. De rating van het risico (laag = groen, midden = geel, hoog = rood) wordt bepaald op basis van de aard van het risico, en de mate waarin het risico door middel van maatregelen beheersbaar is.
2. Type risico: onder welk van de bovengenoemde types valt het risico?
3. Risico: wat houdt het risico in?
4. Financiële impact: wat is de impact op het weerstandsvermogen als er door het Samenwerkingsverband geen beheersmaatregelen zijn of worden geïmplementeerd?
5. Mogelijke beheersmaatregel(en): welke beheersmaatregelen bestaan er binnen het samenwerkingsverband om het risico te verkleinen?
6. Kans: hoe groot is de kans (in procenten) dat het risico zich voordoet *ondanks* beheersmaatregelen?
7. Bedrag weerstandsvermogen: welk bedrag dient uiteindelijk als weerstandsvermogen aangehouden te worden (= kans x impact)?

Het weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is vastgesteld op € 1.000.000. In 2025 hebben zich geen risico's voorgedaan. Bij het opstellen van het jaarverslag 2025 is geconstateerd door de auditcommissie en de controller dat de analyse inhoudelijk nog up-to-date is en er geen nieuwe ontwikkelingen zich voordeden om toe te voegen, alleen de presentatie van de analyse is aangepast. In het najaar van 2026 wordt een uitgebreide analyse uitgevoerd.

Het samenwerkingsverband houdt het weerstandsvermogen aan om voldoende liquiditeit te hebben voor het opvangen van indexaties die pas later in het jaar gecompenseerd worden en voor onder andere de twee grootste risico's:



1. Knelpunten in de jeugdhulp die kunnen leiden tot thuiszittende leerlingen of groei van het aantal leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs.

De ervaringen van scholen met de jeugdhulp verschillen. Soms loopt de samenwerking erg goed, soms is de ouder- en kindadviseur moeilijk bereikbaar en wachten kinderen lang op hulp. De gemeente Amsterdam heeft bezuinigingen moeten doorvoeren op de jeugdhulp, het kan zijn dat hierdoor minder jeugdhulp beschikbaar is voor leerlingen. Daarnaast heeft de aanvullende jeugdhulp lange wachtlijsten, in het bijzonder voor de kinderdienstencentra (KDC) en orthopedagogische dienstencentra (ODC). Met het plan 'een kansrijk vervolg voor het jonge kind' wordt ingezet op verkorten of zelfs opheffen van de wachttijd door onderwijszorggroepen op te zetten. Hier is twee jaar voor uitgetrokken. Er zijn al onderwijszorggroepen opgestart (zie ambitie 3). In 2027 hopen we daar de resultaten van te zien.

2. De financiële positie die onzeker wordt door te laat verstrekte of onjuiste informatie vanuit de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Door late bijstelling van leerlingenaantallen vanuit OCW vallen baten tegen of zijn afdrachten hoger, waardoor de prognose niet op tijd kan worden bijgesteld. Hoge baten resulteren in een groot eigen vermogen dat kan leiden tot negatieve beeldvorming over samenwerkingsverbanden. Lagere baten resulteren in het interen op eigen vermogen, of terugvordering bij de scholen. Dit heeft een negatieve uitwerking op de samenwerking: voor de scholen is het samenwerkingsverband dan een onzekere samenwerkingspartner. Wanneer DUO onjuiste informatie verstrekt, is gedegen controle van de database van DUO noodzakelijk, maar dat is niet mogelijk. Hierdoor kan het samenwerkingsverband niet tijdig genoeg ingrijpen als de informatie niet klopt, of ontvangt een te late bijstelling.

Het samenwerkingsverband onderhoudt samen met de grootste vier (G4) samenwerkingsverbanden contact met DUO en het ministerie van OCW. Het samenwerkingsverband blijft in verschillende bijeenkomsten aankaarten dat de data niet kloppen.

Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf blikken we voort op de (financiële) ontwikkelingen in 2026 en verder.

Ondersteuningsplan 2025–2027

In 2025 is het nieuwe Ondersteuningsplan 2025–2029 vastgesteld voor twee jaar. Op basis van het resultaat van 2025 is de begroting voor 2026 in dit jaarverslag aangepast.

Prognose kengetallen

Het samenwerkingsverband ontvangt de rijksbijdragen op basis van het aantal leerlingen in het reguliere onderwijs op de peildatum 1 februari van het voorgaand jaar. De verplichte afdrachten



berekent het samenwerkingsverband op basis van het aantal leerlingen in respectievelijk het speciaal onderwijs en speciaal basis onderwijs.

Het samenwerkingsverband gaat uit van een daling van 1% van het aantal leerlingen binnen het regulier basisonderwijs. In de prognose voor het speciaal onderwijs is een lichte stijging van 0,5% toegepast op de telling van 2026 en 2027. Dit komt door het toepassen van het leer- en ontwikkelrecht en de inzet van onderwijszorgarrangementen. Het doel is om de leerlingen die nu geen onderwijs krijgen en een vrijstelling hebben, wel onderwijs aan te gaan bieden. Daarna is de aanname dat het deelnamepercentage constant blijft, omdat het samenwerkingsverband stuurt op het terugdringen van het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs. Voor het speciaal basisonderwijs stuurt het samenwerkingsverband sterk op een afname van dit deelnamepercentage met als doel in 2030 een deelnamepercentage van 1,7% te hebben. Zie tabel 3 voor de prognose leerlingaantallen.

Aantal	Telling	Prognose			
	2025	2026	2027	2028	2029
PO-leerlingen	61.841	61.223	60.610	60.004	59.404
SBO-leerlingen	1.301	1.163	1.121	1.080	1.010
SO-leerlingen	1.198	1.205	1.209	1.080	1.069

Tabel 3: Prognose leerlingaantallen.

Personele bezetting

Voor de uitvoering van het Ondersteuningsplan was op 31 december 2025 33,3 fte aan het werk, dat is inclusief inzet voor subsidies en kosten voor gemene rekening naar het BBO.

Gemiddeld was in 2025 33,1 fte aan het werk (2024: 30,5 fte). In het onderwijs is het algemeen bekend dat er meer vrouwen dan mannen werken. Binnen het samenwerkingsverband was deze verhouding 88,4%-11,6% vrouw-man. Binnen de raad van toezicht was de verhouding man-vrouw 33%-66%.

De prognose voor personele bezetting staat weergegeven in tabel 4. De verwachting is dat door de intensivering van de samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs in Amsterdam en Diemen er een krimp komt in de personele inzet. Daarnaast gaat het samenwerkingsverband ervan uit dat er ook minder inzet nodig is van de personele inzet in de uitvoeringsorganisatie. Met teruglopende leerlingaantallen en groei van inclusief onderwijs in de wijk zal de vraag om toelaatbaarheidsverklaringen afnemen.



Aantal fte	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Directeur-bestuurder	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Management en organisatie	5,2	6,2	5,2	5,2	4,7	4,2
Uitvoeringsorganisatie	24,4	26,1	25,7	25,2	24,2	23,7
Totaal fte	30,6	33,3	31,9	31,4	29,9	28,9

Tabel 4: Prognose aantal fte in loondienst.

Het samenwerkingsverband blijft naast de medewerkers in dienst ook gebruikmaken van de diensten van een aantal parttime zzp'ers en detacheringen.

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wijkt af van de vastgestelde meerjarenbegroting in het jaarplan 2026 omdat de werkelijke cijfers van 2025 verwerkt zijn. Het positieve resultaat van 2025 is meegenomen en wordt in 2026 uitgegeven. Het is belangrijk om de komende jaren de leerlingenaantallen in het Amsterdamse speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs goed te monitoren.

Baten	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Lichte ondersteuning	24.358.720	25.453.137	25.198.775	24.946.470	24.697.046	24.450.092
Zware ondersteuning	34.299.010	35.785.995	35.357.529	34.986.305	34.619.615	34.239.889
Regeling schoolmaatschappelijk werk	753.819	794.786	759.462	724.138	706.476	688.814
Overige baten	-	0	0	0	0	0
Geoormerkte subsidies en bijdragen voor spec. Progr. in het ondersteuningsplan	1.814.223	3.054.203	2.860.413	2.610.949	2.909.192	3.339.435
Totale baten	61.225.771	65.088.120	64.176.178	63.267.861	62.932.329	62.718.231
Lasten	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Afdracht sbo (via DUO)	9.618.319	10.000.043	9.379.350	9.057.510	8.735.670	8.421.492
Afdracht so (via DUO)	21.510.020	22.909.815	22.621.854	22.289.061	20.042.156	19.558.617
Totaal afdrachten	31.128.339	32.909.858	32.001.204	31.346.571	28.777.825	27.980.109
Programma 1 Management en organisatie	1.410.579	1.567.814	1.607.103	1.647.714	1.689.693	1.733.087
Programma 2 Uitvoeringsorganisatie	3.172.166	3.541.007	3.580.537	3.572.903	3.470.190	3.264.396
Programma 3 Ondersteuningsmiddelen	19.526.639	22.686.237	21.905.824	21.198.999	23.655.869	24.156.545
Programma 4 Inclusief onderwijs	2.397.103	2.619.567	2.671.814	3.172.368	3.083.239	3.344.437
Programma Samenwerking in de wijk	0	108.000	108.000	108.000	308.000	308.000
Programma 6 Een vorm van onderwijs	1.377.111	1.747.400	869.500	862.000	630.500	631.000
Programma 7 Doorgaande lijn	196.114	803.322	755.703	708.155	658.155	608.155
Programma 8 Overige onderdelen	1.491.661	497.203	502.809	508.523	514.349	520.290
Totaal programma's	29.571.373	33.570.550	32.001.291	31.778.663	34.009.996	34.565.909
Totale lasten	60.699.711	66.480.408	64.002.495	63.125.235	62.787.821	62.546.018
Resultaat	526.060	-1.392.287	173.682	142.627	144.508	172.213

Tabel 5: Meerjarenbegroting



Baten	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Rijksbijdragen	59.411.548	62.033.918	61.315.765	60.656.913	60.023.137	59.378.796
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.599.342	740.000	740.000	132.000	0	0
Overige baten - bijdrage schoolbesturen	214.880	2.314.203	2.120.413	2.478.949	2.909.192	3.339.435
Totale baten	61.225.771	65.088.120	64.176.178	63.267.861	62.932.329	62.718.231
Lasten						
Personeelslasten	3.823.862	4.272.024	4.342.835	4.367.270	4.292.438	4.115.361
Afschrijvingen	40.000	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000
Huisvestingslasten	165.360	173.000	180.785	188.920	197.422	206.306
Overige lasten	4.146.762	3.771.825	2.902.136	2.903.209	2.783.131	2.795.364
Doorbetalingen	52.523.728	58.225.559	56.538.739	55.627.836	55.476.831	55.390.987
Verplichte afdrachten door OCW	31.128.339	32.909.858	32.001.204	31.346.571	28.777.825	27.980.109
Overige doorbetalingen schoolbesturen	21.395.389	25.315.701	24.537.535	24.281.264	26.699.005	27.410.879
Totale lasten	60.699.711	66.480.408	64.002.495	63.125.235	62.787.821	62.546.018
Resultaat	526.060	-1.392.287	173.682	142.627	144.508	172.213

Tabel 6: Meerjarenbegroting conform RJO

Toelichting meerjarenbalans

Tabel 7 geeft de geprognosticeerde balans weer en is gebaseerd op de meerjarenbegroting. De meerjarenbalans wijkt af van de in het jaarplan vastgestelde meerjarenbalans doordat het resultaat van 2025 is verwerkt. Het samenwerkingsverband verwacht geen grote investeringen in vaste activa. Door hogere afschrijvingen dan investeringen neemt dit bedrag in de toekomst af. Voor de voorzieningen en kortlopende schulden is het bedrag van 2025 aangehouden. Voor de vorderingen is het bedrag van 2025 het uitgangspunt.

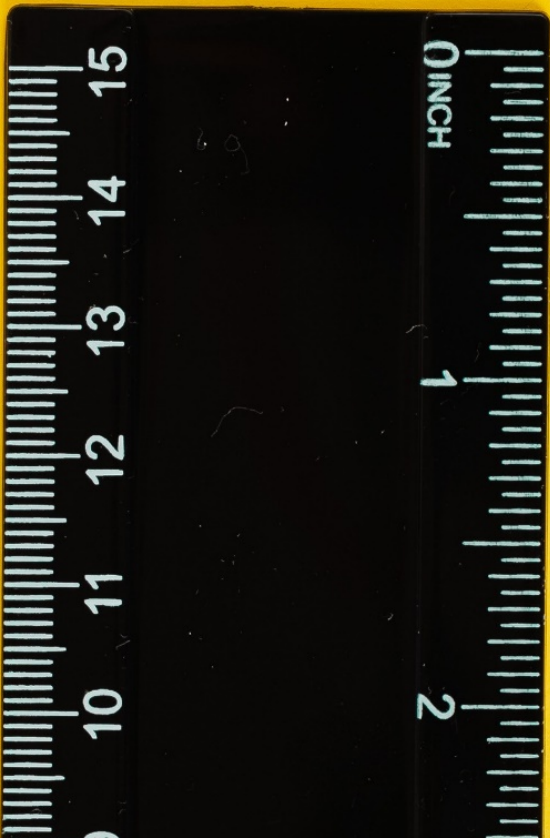
Meerjarenbalans	Werkelijk		Prognoses				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Vaste activa	107.320	94.530	80.000	60.000	40.000	40.000	40.000
Vorderingen	2.312.126	1.744.764	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000
Liquide middelen	2.146.252	5.753.152	2.650.996	2.844.678	3.007.305	3.151.813	3.324.026
Totaal activa	4.565.698	7.592.446	4.430.996	4.604.678	4.747.305	4.891.813	5.064.026
Algemene reserve							
Weerstandsvermogen	1.292.599	1.181.612	2.493.283	1.100.996	1.274.678	1.417.305	1.561.813
Bestemmingsres. Ouder en II steunpunt	-	-	-	-	-	-	-
Bestemmingsres. BTW compensatie	-	-	-	-	-	-	-
Bestemmingsres. dekkend aanbod PO	-	-	-	-	-	-	-
Resultaat boekjaar	-110.987	1.311.671	-1.392.287	173.682	142.627	144.508	172.213
Totaal eigen vermogen	1.181.612	2.493.283	1.100.996	1.274.678	1.417.305	1.561.813	1.734.026
Voorzieningen	27.840	30.047	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Kortlopende schulden	3.356.246	5.069.116	3.300.000	3.300.000	3.300.000	3.300.000	3.300.000
Totaal passiva	4.565.698	7.592.446	4.430.996	4.604.678	4.747.305	4.891.813	5.064.026

Tabel 7: Meerjarenbalans



Kengetallen	Formule	2026	2027	2028	2029	2030	Streefnorm
Solvabiliteit	Eigen vermogen / balanstotaal	25%	28%	30%	32%	34%	< 30%
Liquiditeit	Vlottende activa / kortlopende schulden	1,3	1,4	1,4	1,5	1,5	0,5-1,5
Rentabiliteit EV	Resultaat / eigen vermogen	-126%	14%	10%	9%	10%	–
Weerstandvermogen	Eigen vermogen / totale baten	1,7%	2,0%	2,2%	2,5%	2,8%	< 3,5%

Tabel 8: Meerjarenkengetallen



Jaarrekening 2025

BALANS PER 31 DECEMBER 2025**(na resultaatbestemming)**

	2025		2024	
	€	€	€	€
ACTIVA				
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa	(1)	69.836	82.626	
Financiële vaste activa	(2)	24.694	24.694	
<i>Totaal vaste activa</i>		<u>94.530</u>	<u>107.320</u>	
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen	(3)	1.744.764	1.685.437	
Liquide middelen	(4)	5.753.153	2.146.252	
<i>Totaal vlottende activa</i>		<u>7.497.917</u>	<u>3.831.689</u>	
TOTAAL ACTIVA		<u>7.592.447</u>	<u>3.939.008</u>	
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Algemene reserve	(5)	2.493.284	1.181.612	
VOORZIENINGEN	(6)	30.047	27.840	
KORTLOPENDE SCHULDEN	(7)	5.069.116	2.729.556	
TOTAAL PASSIVA		<u>7.592.447</u>	<u>3.939.008</u>	

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

		2025	Begroting	2024
		€	€	€
BATEN				
Rijksbijdragen OCW	(8)	60.668.437	59.411.548	59.386.750
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	(9)	2.103.753	1.599.342	1.907.843
Overige baten	(10)	329.607	214.880	45.629
TOTAAL BATEN		63.101.797	61.225.771	61.340.221
LASTEN				
Personeelslasten	(11)	4.253.614	4.044.437	3.733.231
Afschrijvingslasten	(12)	27.124	40.000	48.379
Huisvestingslasten	(13)	162.724	165.360	159.904
Overige lasten	(14)	6.277.904	5.794.937	6.943.078
Overdrachten aan schoolbesturen	(15)	51.310.955	50.654.978	50.669.177
TOTAAL LASTEN		62.032.321	60.699.711	61.553.769
SALDO BATEN EN LASTEN		1.069.476	526.060	-213.548
Financiële baten en lasten		242.195	-	102.561
RESULTAAT BOEKJAAR		1.311.671	526.060	-110.987
Resultaatbestemming				
Ten laste van algemene reserve		1.311.671	-	-110.987
		1.311.671	-	-110.987

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
SALDO BATEN EN LASTEN	1.069.476		-213.548	
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en waardeveranderingen	27.124		48.379	
- mutatie voorzieningen	2.207		-1.012	
Veranderingen in werkkapitaal:				
- mutatie vorderingen	-59.327		-333.922	
- mutatie kortlopende schulden	2.339.560		-581.037	
KASSTROOM UIT BEDRIJFSOPERATIES		3.379.039		-1.081.140
- ontvangen interest	242.195		102.561	
- betaalde interest	-		-	
Saldo ontvangen en betaalde interest		242.195		102.561
KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN		3.621.235		-978.579
KASSTROOM UIT INVESTERINGSACTIVITEITEN		-14.334		-30.538
MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN		3.606.901		-1.009.116
Beginstand liquide middelen		2.146.252		3.155.368
Eindstand liquide middelen		<u>5.753.153</u>		<u>2.146.252</u>



Toelichting

Activiteiten

Alle Amsterdamse en Diemense schoolbesturen van het primair (speciaal) onderwijs zijn aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen. In 2024 is de vereniging omgezet naar een stichting. De stichting is opgericht op 16 september 2024, gevestigd aan de Bijlmerdreef 1298/2 in Amsterdam en statutair gevestigd in Amsterdam.

De stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen heeft ten doel:

- a) het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 Wpo in de regio Amsterdam en Diemen;
- b) het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
- c) het realiseren dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen – die ondersteuning behoeven – een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en daarmee een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

De stichting tracht dit doel te bereiken door:

- a) gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
- b) het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) bestuursverslag;
- c) het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- d) het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- e) het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen de stichting;
- f) het registreren van in-, door- en uitstroomgegevens van leerlingen behorend tot de doelgroep in de stichting;
- g) andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

Verslaggeving

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs (RJO) en de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs (RJ 660) en Beleidsregels toepassing WNT. De jaarrekening is opgesteld in euro's.



Verslagleggingsperiode

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in het overzicht van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Gebruik van schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening moet het bestuur van de stichting, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.



Financiële instrumenten, inclusief vorderingen en kortlopende schulden

De financiële instrumenten bij het samenwerkingsverband omvatten vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Na de eerste opname worden financiële instrumenten gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en direct toerekenbare transactiekosten, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Op vorderingen wordt een noodzakelijk geachte voorziening getroffen voor risico van oninbaarheid.

Aangezien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

Voor immateriële vaste activa wordt op elke balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogte van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief, of een kasstroomgenererende eenheid, hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op elke balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het desbetreffende actief geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief zou zijn verantwoord.



Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs, verminderd met de jaarlijkse lineaire afschrijvingen op basis van de verwachte economische levensduur. De afschrijvingstermijnen per activacategorie is als volgt:

- Inventaris en apparatuur: 8 jaar
- ICT: 5 jaar
- Meubilair: 10 jaar
- Verbouwingen: vijf jaar

Bij verbouwingen op huurpanden wordt afgeschreven in 5 jaar, conform de looptijd van het huurcontract.

De aangewende investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa betreft een vordering inzake betaalde borg van de huur aan Emerald Social Refund Fund Amsterdam N.V.. Deze borg wordt terugbetaald op het moment van beëindiging van het contract.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserve en eventuele bestemmingsreserves verstaan. De algemene reserve bestaat uit de reserve die ter vrije beschikking staat van het bestuur. Dit betreffen publieke middelen. Mutaties van het eigen vermogen worden in de staat van baten en lasten verantwoord, behalve in situaties waarin rechtstreekse mutatie van het eigen vermogen is toegestaan.

Voorzieningen

Algemeen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt en het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is. Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de beste schatting van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld materieel is; in dat geval worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.



Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkansen en leeftijden.

Duurzame inzetbaarheidsvoorziening

De voorziening voor duurzame inzetbaarheid is gevormd op basis van het tussen werknemer en werkgever afgesproken schema van gespaarde uren. Jaarlijks wordt deze regeling geëvalueerd door werknemer en werkgever.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt in de staat van baten en lasten. Indien deze baten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden ze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten, zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en zal worden voldaan aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van de gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Bijdragen van schoolbesturen

Bijdragen van schoolbesturen worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen bijdrage waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de al gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Overige baten

Overige baten worden verantwoord als er een redelijke zekerheid bestaat dat toekomstige voordelen naar de stichting zullen toevloeien en dat deze voordelen betrouwbaar kunnen worden geschat.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de al betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen,



wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief, voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald waarbij geen rechten worden opgebouwd, bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid, worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen, inclusief ontslag aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid, wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden conform cao en individuele arbeidsovereenkomsten. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Wet normering topinkomens (WNT)

De instelling valt onder de reikwijdte van de Wet normering topinkomens (WNT). De WNT stelt maxima aan de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector en verplicht instellingen tot openbaarmaking van de bezoldiging van topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen. De bezoldiging van topfunctionarissen wordt in deze jaarrekening verantwoord conform de bepalingen van de WNT en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelgeving. Onder bezoldiging wordt verstaan het totaal van de beloning, belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen en voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn, zoals gedefinieerd in de WNT. Voor onderwijsinstellingen geldt een sectorale bezoldigingsnorm die wordt vastgesteld op basis van een indelingssystematiek waarin onder andere de omvang van de instelling (bijvoorbeeld aantal leerlingen/studenten en omvang van de baten) wordt betrokken. Het voor de instelling geldende bezoldigingsmaximum wordt jaarlijks vastgesteld conform deze systematiek en gepubliceerd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. In de toelichting op de jaarrekening wordt per topfunctionaris de bezoldiging verantwoord overeenkomstig de WNT-rapportagevereisten. Indien sprake is van overschrijding van het toepasselijke bezoldigingsmaximum, wordt dit overeenkomstig de wettelijke voorschriften toegelicht.



Grondslag pensioenverplichtingen

Het samenwerkingsverband heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij het samenwerkingsverband. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. Het samenwerkingsverband betaalt hiervoor premies waarvan ongeveer 2/3e door de werkgever wordt betaald en 1/3e door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van 31 december 2025 was de dekkingsgraad 123,5%. Vanaf 2015 werken pensioenfonds met een beleidsdekkingsgraad. Dit is een gemiddelde over de afgelopen 12 maanden. Per 31 december 2024 was de beleidsdekkingsgraad 111,9%. De beleidsdekkingsgraad zal langzaam in de richting van de actuele dekkingsgraad bewegen. Het pensioenfonds moet een beleidsdekkingsgraad van 128% hebben. De kritische dekkingsgraad geeft het niveau van de dekkingsgraad aan waarbij een pensioenfonds extra maatregelen moet nemen om de financiële positie binnen tien jaar te herstellen. De kritische dekkingsgraad ligt rond 90%. Boven deze kritische dekkingsgraad komt de dekkingsgraad zonder verlagingen binnen 10 jaar boven de vereiste dekkingsgraad van 128%. Het samenwerkingsverband heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Het samenwerkingsverband heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Lasten

Hieronder zijn begrepen de direct aan de baten toerekenbare kosten. Lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Ten behoeve van het opstellen van een kasstroomoverzicht wordt onder geldmiddelen verstaan: kasmiddelen, tegoeden op bankrekeningen, wissels en cheques, direct opeisbare deposito's en op korte termijn zeer liquide activa. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van rente zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

	2025	2024
	€	€
1. MATERIËLE VASTE ACTIVA		
Gebouwen en terreinen	22.588	20.496
Inventaris en apparatuur	47.248	62.130
	<u>69.836</u>	<u>82.626</u>
Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:		
Stand per 1 januari		
- aanschafprijs gebouwen en terreinen	160.572	139.223
- aanschafprijs inventaris en apparatuur	298.515	335.551
- cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen G&T	140.076	127.507
- cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen I&A	236.385	246.800
Boekwaarde per 1 januari	<u>82.626</u>	<u>100.467</u>
Mutaties in de boekwaarde		
- investeringen G&T	6.361	21.349
- investeringen I&A	7.973	9.189
- afschrijvingen G&T	4.270	12.569
- afschrijvingen I&A	22.854	35.810
Saldo mutaties	<u>41.458</u>	<u>78.916</u>
Stand per 31 december		
- aanschafprijs gebouwen en terreinen	166.933	160.572
- aanschafprijs inventaris en apparatuur	306.488	298.515
- cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen G&T	144.346	140.076
- cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen I&A	259.239	236.385
Boekwaarde per 31 december	<u>69.836</u>	<u>82.626</u>
	2025	2024
	€	€
2. FINANCIËLE VASTE ACTIVA		
Borg huisvesting	24.694	24.694
Investerings	-	-
Waardeveranderingen	-	-
Einde periode	<u>24.694</u>	<u>24.694</u>

VLOTTENDE ACTIVA

3. VORDERINGEN

Debiteuren	448.979	35.712
Overige vorderingen en overlopende activa	741.623	1.457.109
Overige overheden	<u>554.162</u>	<u>192.616</u>
	<u>1.744.764</u>	<u>1.685.437</u>

Op de vorderingen is ultimo 2025 geen voorziening noodzakelijk.
De vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan 1 jaar.

Uitsplitsing overige vorderingen en overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten frictiefonds	113.344	93.627
Vooruitbetaalde kosten SBO+	366.815	348.787
Vooruitbetaalde kosten inclusief onderwijs	48.427	47.308
Vooruitbetaalde kosten hoogbegaafdheid	64.000	-
Vooruitbetaalde kosten overige projecten	48.720	41.007
Vooruitbetaalde kosten administratie & beheer	1.412	2.236
dubbele batelingen	471	-
Nog te ontvangen bedragen	49.237	13.235
Nog te ontvangen generieke korting	-	889.313
Nog te ontvangen rente	<u>49.199</u>	<u>21.596</u>
	<u>741.623</u>	<u>1.457.109</u>

Uitsplitsing overige overheden

Ambitieagenda 23-25	<u>554.162</u>	<u>192.616</u>
	<u>554.162</u>	<u>192.616</u>

De subsidie is aangevraagd door het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen.
De vordering op de gemeente loopt via het Samenwerkingsverband VO.

De hieronder weergegeven subsidies zijn geormerkte OCW-subsidies met een verrekeningsclausule.

Model G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
Begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL230081	21-12-2023	1.880.067	1.880.067	Nee
Begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL23EM0049	14-12-2023	130.000	130.000	ja
Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen	OPTJ25016	23-06-2025	562.626	187.542	Nee
Totaal			1.880.067	1.880.067	

In 2023 stelde het ministerie opnieuw een subsidie beschikbaar voor begaafde leerlingen in het po en vo.

Deze subsidie is toegekend voor de periode 2023-2025 en kent een eigen bijdrage van 50%. Deze bijdrage leveren de deelnemende scholen van dit Samenwerkingsverband.

De subsidie voor begaafde leerlingen is nog niet volledig uitgegeven, het samenwerkingsverband zet de activiteiten van de subsidie in 2026 verder voort.

De subsidie ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen is door het Samenwerkingsverband VO Amsterdam Diemen aangevraagd als penvoerder en in 2025 aan alle coalitiepartijen toegekend. Deze subsidie loopt tot en met 2027.

4. LIQUIDE MIDDELEN

	2025	2024
	€	€
Kasmiddelen	20	20
Ministerie van Financiën - schatkistbankieren	5.753.133	2.146.232
	<u>5.753.153</u>	<u>2.146.252</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking en zijn direct opeisbaar.

In 2021 startte het Samenwerkingsverband met schatkistbankieren.

Hiermee houdt het Samenwerkingsverband zijn financiële middelen aan bij het ministerie van Financiën.

Dit houdt in dat vanaf de zakelijke rekening bij de Rabobank het geld aan het einde van de dag wordt overgemaakt naar de 'schatkist' of aangevuld vanaf de schatkist.

5. EIGEN VERMOGEN**VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING**

Het negatieve resultaat wordt gedragen vanuit de algemene reserve.

Algemene Reserve

	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	1.181.612	1.292.599
Voorstel resultaatbestemming	1.311.671	-110.987
	<u>2.493.284</u>	<u>1.181.612</u>

6. VOORZIENINGEN**Personeelsvoorziening**

	2025	2024
	€	€
<i>Voorziening jubilea</i>		
Stand per 1 januari	24.477	25.489
Onttrekking	-	-
Vrijval	-	-
Dotatie jubilea	2.207	-1.012
Stand per 31 december	26.684	24.477
<i>Voorziening duurzame inzetbaarheid</i>		
Stand per 1 januari	3.363	3.363
Onttrekking	-	-
Vrijval	-	-
Dotatie	-	-
Stand per 31 december	3.363	3.363
Totaal voorzieningen	30.047	27.840
Deze voorzieningen zijn langlopend.		

7. KORTLOPENDE SCHULDEN

Crediteuren	1.130.651	1.300.233
Belastingen en premies sociale verzekeringen	200.305	177.841
Schulden ter zake van pensioenen	49.125	44.402
Overige schulden en overlopende passiva	3.689.035	1.207.080
	5.069.116	2.729.556
<i>Uitsplitsing overige schulden en overlopende passiva</i>		
<u>Vooruit ontvangen subsidiegelden OCW</u>		
- Begaafde leerlingen po en vo 23-25	497.554	738.048
- Thuiszitters	462.230	-
Personele kosten	41.036	48.405
Vakantiegeld en verlof	155.130	110.831
Reservering bindingstoelage	8.357	144
Betalingen onderweg + dubbel	2.357.107	-
Accountantskosten	17.152	12.956
Bureakosten	19.223	20.392
Dekkend aanbod	131.246	276.305
	3.689.035	1.207.080

De schulden hebben een resterende looptijd korter dan 1 jaar.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Het Samenwerkingsverband heeft een huurovereenkomst met Emerald Social Return Fund Amsterdam tot eind 2026 van € 121.072 (prijs 2019, met een jaarlijkse indexatie).

8. RIJKSBIJDRAGEN OCW

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Lichte ondersteuning	24.882.235	24.358.720	23.990.022
Zware ondersteuning	34.986.424	34.299.009	34.603.738
Schoolmaatschappelijk werk	799.778	753.819	792.990
	<u>60.668.437</u>	<u>59.411.548</u>	<u>59.386.750</u>

De rijksbaten zijn € 1,2 miljoen hoger dan begroot. Dit komt doordat het bedrag per leerling hoger is geïndexeerd dan begroot.

9. OVERHEIDSBIJDRAGEN EN SUBSIDIE OVERIGE OVERHEDENOverige subsidies OCW

Begaafde leerlingen po en vo (2023-2025)	867.183	1.346.662	645.330
WEL in ontwikkeling	-	-	110.097
Thuiszitters	100.396	-	-

Gemeentelijke subsidies

Ambitieagenda	1.136.174	252.680	1.152.416
	<u>2.103.753</u>	<u>1.599.342</u>	<u>1.907.843</u>

De subsidies voor WEL in Ontwikkeling is volledig uitgegeven in 2024.

De subsidie voor begaafde leerlingen 2023-2025 loopt volgend jaar nog door, enkele activiteiten vinden nog doorloop in 2026.

De lasten voor de ambitieagenda vallen hoger uit dan begroot, hier staan ook meer baten tegenover. Hiervoor heeft de gemeente Amsterdam extra toezeggingen gedaan. Daarnaast is eind 2025 de subsidie toegekend voor de periode 2025-2027.

De subsidie thuiszitters is halverwege 2025 aangevraagd en toegekend. Dit is een doorlopende subsidie tot en met 2028.

10. OVERIGE BATEN - BIJDRAGE SCHOOLBESTUREN

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Doorbelastingen scholen	332.207	214.880	42.504
Overige doorbelastingen	-2.599	-	3.125
	<u>329.607</u>	<u>214.880</u>	<u>45.629</u>

De bijdrage voor BSO'fier van Kwartier wordt doorbelast indien het een SO-leerling met TLV is of een reguliere leerling waarvoor een individuele toekenning is afgegeven.

Daarnaast wordt aan de scholen een doorbelasting gevraagd voor leerlingen die zijn geplaatst op de HB Kopklas of OZA groep.

De negatieve overige baten zijn voor een oude factuur van grensverkeer die in het verleden verkeerd is verstuurd.

11. PERSONEELSLASTEN	2025	Begroting	2024
	€	€	€
11a Lonen en salarissen			
Brutoloon en salarissen personeel m&o	516.813	676.673	494.785
Brutoloon en salarissen onderwijsadviseurs	1.323.628	1.662.433	994.398
Brutoloon en salarissen Maatschappelijk deskundigen	472.094	597.853	445.085
Brutoloon en salarissen Expertteam	256.617	330.085	246.811
Brutoloon en salarissen (gesubsidieerde) projecten	211.156	167.413	256.436
Sociale lasten	385.145	-	307.092
Pensioenlasten	403.223	-	339.139
Totaal lonen en salarissen	3.568.676	3.434.457	3.083.745

Het Samenwerkingsverband had gemiddeld in 2025 33,1 fte in dienst (2024: 30,5 fte).

De totale loonkomsten komen hoger uit door een hogere indexatie en meer inzet op de subsidieprojecten.

Voor de subsidieprojecten staan ook hogere baten tegenover.

11b Overige personele lasten

Personeel niet in loondienst:

Loonkosten gedetacheerd/ZZP'ers M&O	129.687	123.488	111.815
Loonkosten gedetacheerd/ZZP'ers Onderwijsadviseurs	261.636	249.162	376.457
Loonkosten gedetacheerd/ZZP'ers MD	72.466	-	-
Loonkosten gedetacheerd/ZZP'ers expertteam	36.358	19.630	38.500
Loonkosten gedetacheerd/ZZP'ers sub. Projecten	33.659	-	11.160
<i>subtotaal overige personele lasten: niet in loondienst</i>	533.805	392.280	537.932

De overige personele loonkosten vallen door de hogere indexering van de cao hoger uit van begroot.

Daarnaast zijn er ook externe medewerkers ingezet voor de subsidieprojecten en als Maatschappelijk deskundigen.

Overige personele lasten vervolg

Overige personele lasten	48.627	45.000	49.511
Scholings- en ontwikkelingskosten	40.508	50.000	69.446
Mutatie voorziening jubilea en verlof	47.301	-	-1.012
Vacatievergoeding Ondersteuningsplanraad	3.700	10.000	4.325
Vacatievergoeding toezichthouder	48.713	112.700	30.551
Werving-en-selectiekosten	668	-	23.903
Uitkeringen	-38.384	-	-65.170
<i>subtotaal overige personele lasten vervolg</i>	151.133	217.700	111.554

De overige personele lasten zijn lager uitgevallen door lagere interne scholingskosten en uitkeringen vanuit het UWV aan het samenwerkingsverband vanwege zwangerschapsverlof en betaald ouderschapsverlof.

Daarnaast zijn twee toezichthouders in het eerste kwartaal gestopt en niet vervangen.

Totaal overige personele lasten	684.938	609.980	649.486
Totaal personele lasten	4.253.614	4.044.437	3.733.231

11c Verantwoording Wet Normering Topinkomens (WNT)

Het bezoldigingsmaximum in 2025 is voor het Samenwerkingsverband € 246.000. Zoals op de volgende pagina

weergegeven, is deze norm niet overschreden. De bezoldiging van de directeur-bestuurder blijft ruim onder deze norm.

WNT-verantwoording 2025: bezoldiging topfunctionarissen

De Wet Normering Topinkomens is van toepassing op het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen.

Het voor Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen toepasselijk bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000.

Dit betreft het algemeen bezoldigingsmaximum.

Het Samenwerkingsverband heeft geen toezichhouders, noch functionarissen van wie de bezoldiging de WNT-norm te boven gaat.

1. Bezoldiging topfunctionarissen**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking	van Caam, M.J.P.	
	2025	2024
Functiegegevens	directeur-bestuurder	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2025	01/01- 31/12	01/01- 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	148.075	141.148
Beloningen betaalbaar op termijn	23.263	22.953
Subtotaal	171.338	164.101
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totaal bezoldiging	171.338	164.101
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Toezichhoudende topfunctionarissen	Pet, R.	
	2025	2024
Functiegegevens	n.v.t.	Voorzitter ALV
Aanvang en einde functieervulling in 2025	n.v.t.	01/01- 15/09
Bezoldiging		
Bezoldiging	n.v.t.	4.875
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	n.v.t.	24.732
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	n.v.t.	4.875
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Toezichhoudende topfunctionarissen	Rodriguez Rivas – Stellaard, S.D.	
	2025	2024
Functiegegevens	Lid R.v.T.	Onafhankelijk commissielid - daarna lid R.v.T.
Aanvang en einde functieervulling in 2025	01/01- 10/06	01/01- 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	5.607	7.313
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	10.851	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	5.607	7.313
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Toezichhoudende topfunctionarissen	Stevens, D.	
	2025	2024
Functiegegevens	Voorzitter R.v.T.	Voorzitter R.v.T.
Aanvang en einde functieervulling in 2025	01/01- 31/12	16/09 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	17.696	5.606
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.900	10.218
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	17.696	5.606
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Toeziethoudende topfunctionarissen	Imambaks, A.J.	
	2025	2024
Functiegegevens	Lid R.v.T.	Lid R.v.T.
Aanvang en einde functie vervulling in 2025	01/01- 31/12	16/09 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	11.731	3.738
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.600	6.812
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	11.731	3.738
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Toeziethoudende topfunctionarissen	Masthoff, J.K.A.	
	2025	2024
Functiegegevens	Lid R.v.T.	Lid R.v.T.
Aanvang en einde functie vervulling in 2025	01/01- 31/12	16/09 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	11.731	3.738
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.600	6.812
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	11.731	3.738
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Toeziethoudende topfunctionarissen	Seinstra, A.M.	
	2025	2024
Functiegegevens	Lid R.v.T.	Lid R.v.T.
Aanvang en einde functie vervulling in 2025	01/01 - 10/03	16/09 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	1.869	3.738
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	4.650	6.812
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	1.869	3.738
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder	
Naam	Functie
Ploeg, H.	Kwaliteitscommissie
Van der Poel, A.P.M.	Auditcommissie
Rijter, R. (vanaf juni25)	Kwaliteitscommissie
Sluismans, L.	Auditcommissie
Spanbroek, J. (per juni25)	Kwaliteitscommissie

De audit- en kwaliteitscommissie vervult deze functie qualitate qua en ontvangt geen bezoldiging.
Andere voorgeschreven modellen zijn niet van toepassing op het Samenwerkingsverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

12. AFSCHRIJVINGSLASTEN

	2025	Begroting	2024
	€	€	€
Materiële vaste activa inventaris en apparaten	27.124	40.000	48.379
	27.124	40.000	48.379

13. HUISVESTINGSLASTEN

Huisvesting	162.724	165.360	159.904
	162.724	165.360	159.904

14. OVERIGE LASTEN**14a Bureaukosten**

Administratie en beheerkosten	167.898	130.000	198.241
Juridische kosten incl. geschillen	37.834	25.000	43.679
ICT-kosten	44.836	50.000	47.014
Privacy/AVG	23.226	22.000	20.869
Communicatiekosten	16.663	40.000	10.698
Taakstelling/onvoorzien	-	-50.000	-
<i>subtotaal</i>	<i>290.457</i>	<i>217.000</i>	<i>320.501</i>

De juridische kosten hoger door meer geschillen en de inzet van juridisch advies voor de taken van een samenwerkingsverband en de Europese wetgeving. Daarnaast vielen de administratie en beheerkosten hoger uit, hierin zit ook een hogere inzet voor de bedrijfsgezondheidsdienst.

14b Kosten uitvoeringsorganisatie

Ontwikkeling en onderzoek	18.150	20.000	28.304
ELK	-	-	74.263
Ouder- en Jeugdsteunpunt	99.360	100.000	99.360
Global Talk	66.685	58.000	-
Licenties applicaties scholen	115.009	85.000	84.733
<i>subtotaal</i>	<i>299.204</i>	<i>263.000</i>	<i>286.660</i>

De kosten voor de uitvoeringsorganisatie komen hoger uit door verbeteringen die zijn aangebracht aan het registratiesysteem.

14c Dekkend aanbod

Inclusief onderwijs	1.553.680	2.348.534	1.715.043
Samenwerking in de wijk en regio/thuisnabij	-	-	74.457
Een vorm van onderwijs voor elk kind	1.578.178	1.377.111	1.353.930
Een doorgaande lijn	143.264	196.114	-
Binnenplaats	-	25.000	-
Professionalisering	10.276	50.000	-
Ini. thuisnabij	-	-	176.667
Ini. Bouwen aan inclusief	-	-	144.350
Ini. Passende vorm	-	-	442.510
Ini. doorgaande lijn	-	-	112.848
Overige initiatieven	-	-	182.123
<i>subtotaal</i>	<i>3.285.399</i>	<i>3.996.758</i>	<i>4.201.927</i>

Een uitgebreid overzicht van de kosten per onderdeel van het dekkend aanbod is terug te vinden in bijlage 2.

Enkele kosten van het dekkend aanbod zijn terug te vinden onder de personeelskosten.

De overschrijding bij de voorziening een vorm van onderwijs zit in de hogere kosten aan de IBL groepen, interventies directeuren en residentieel onderwijs.

Een deel van de begrote kosten zijn uitgegeven bij de subsidiekosten.

Door de gevoerde bezuinigingen zijn de andere ambities lager uitgekomen.

14e Kosten (subsidie)projecten (excl. personele lasten, zie 10)

Ambitieagenda	1.541.306	31	1.573.991
Wel in ontwikkeling	-	-	120.348
Begaafde leerlingen po en vo (23-25)	736.640	1.297.790	421.142
Thuiszitters	100.396	-	-
<i>subtotaal</i>	<u>2.378.342</u>	<u>1.297.820</u>	<u>2.115.482</u>

De kosten van de subsidie ambitieagenda zijn niet als zodanig aangegeven in de begroting en staan deels bij de ambitie hierboven.

De dekking van deze kosten is op enkele onderdelen 50% en op sommige 100%.

De subsidie begaafde leerlingen is niet volledig uitgegeven in 2025, enkele projecten lopen door in 2026.

Halverwege 2025 is een subsidie aangevraagd voor thuiszittende leerlingen en toegekend.

14f Accountantskosten controle jaarrekening

Controle jaarrekening	24.503	20.358	18.508
<i>subtotaal</i>	<u>24.503</u>	<u>20.358</u>	<u>18.508</u>
Totaal overige lasten	<u>6.277.904</u>	<u>5.794.937</u>	<u>6.943.078</u>

De honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ongeacht of de werkzaamheden door de externe accountant reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht.

15. DOORBETALINGEN AAN SCHOOLBESTUREN*Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW*

Afdracht SO	21.935.780	21.510.020	22.097.941
Afdracht SBO	9.824.944	9.618.319	9.250.535
<i>subtotaal</i>	<u>31.760.724</u>	<u>31.128.339</u>	<u>31.348.476</u>

Overige doorbetalingen aan schoolbesturen

Ondersteuning in het regulier onderwijs	18.214.390	18.214.390	19.164.388
Volumebekostiging	1.335.841	1.312.249	156.313
<i>subtotaal</i>	<u>19.550.232</u>	<u>19.526.639</u>	<u>19.320.701</u>

Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>51.310.955</u>	<u>50.654.978</u>	<u>50.669.177</u>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

De afdrachten en de volumebekostiging aan de scholen zijn hoger geïndiceerd dan begroot.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

Amsterdam, 29 juni 2026

Het bestuur:

de heer M.J.P. van Caam, directeur-bestuurder

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE REGELING RESULTAATBESTEMMING

In de statuten van het Samenwerkingsverband is geen statutaire regeling betreffende de resultaatbestemming opgenomen.
Op blz. 89 is de controleverklaring van de accountant terug te vinden.

Model E Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Art 2:403 BW	Deelname %	Consolidatie
Stichting Elektronisch Loket Kernprocedure Amsterdam	Stichting	Amsterdam	4	82.500	-	nee	-	nee

Verbonden partijen zijn partijen waarop het Samenwerkingsverband invloed heeft of waarmee het financieel verbonden is.

Het Samenwerkingsverband is verbonden met Stichting Elektronisch Loket Kernprocedure Amsterdam, omdat de directeur-bestuurder samen met de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen het bestuur van deze stichting vormt.

Deze stichting is op 15 december 2017 opgericht.

Aan de raad van toezicht en
de directeur bestuurder van
Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen
Bijlmerdreef 1289 2e verdieping
1103 TV AMSTERDAM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina 1 tot en met pagina 65);
- de overige gegevens (pagina 88 tot en met pagina 92)

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is de directeur bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directeur bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 12 juni 2026

De Jong & Laan Controle B.V.

Was getekend

De heer T.W. Versluis
Registeraccountant



Bijlagen





Bijlage 1. Overzicht aangesloten schoolbesturen in 2025

Naam bestuur
ABSA Stichting Algemene Bijzondere Scholengroep Amsterdam
AMOS Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengroep
ASKO Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs
ASVO Amsterdamse Scholen Vereniging Opvoeding en Onderwijs
AWBR Amsterdam West Binnen de Ring
BMS Stichting Buitenveldertse Montessorischool
Cheider Stichting Joodse Kindergemeenschap
Christelijke Schoolvereniging Amsterdam-Zuid
Cordeo Scholengroep
EBG Crescendo
Florente
Innoord
LEV Veerkracht
Levvel-PI Scholen
Schoolvereniging Peetersschool
Schoolvereniging Willemspark
Stichting Amsterdamse Montessorischool
Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland
Stichting Espritscholen
Stichting Geert Grootescholen
Stichting Hindoe Onderwijs Amsterdam
Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad
Stichting Islamitisch Basisonderwijs Amsterdam
Stichting Islamitisch Onderwijs
Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA
Stichting Islamitische School Amsterdam
Stichting Islamitische School El Amal
Stichting Joodse Scholengemeenschap (JBO)
Stichting KITAB
Stichting Kolom
Stichting Leren in de Tussenruimte
Stichting Nederlandse Islamitische Scholen
Stichting Nieuwe Schoolvereniging Cornelis Vrijsschool



Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden STWT
Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOADA)
Stichting Openbaar Primair Onderwijs "Samen tussen Amstel en IJ" STAIJ
Stichting Openluchtscholen voor het gezonde kind
Stichting Orion
Stichting Zonova
Tobiasschool



Bijlage 2. Namen en nevenfuncties directeur-bestuurder en raad van toezicht

Naam	Functie binnen SWV	Officiële functie	Nevenfunctie
Joost van Caam	Directeur bestuurder		Projectaanjager StroomOP bij BGZJ Voorzitter landelijke Expertgroep residentieel onderwijs (sectorraad GO)
Dirkjan Stevens	Voorzitter RvT	Partner bij De Galan Groep	voorzitter RvT stichting CVO 't Gooi penningmeester stichting ViJoS
Sharon Stellaard (tot 10 juni 2025)	Lid RvT		lid maatschappelijke adviesraad PO-groep
Jayani Masthoff	Lid RvT	Goudvisie Gouden Gasten	bestuurslid van The Present bestuursvoorzitter van De Groene Afslag
Anoesjka Imambaks	Lid RvT	Eigenaar (DGA) Maid at Home BV Eigenaar (DGA) Bara Box BV	Lid Raad van Toezicht Internationaal filmfestival Rotterdam (IFFR) Lid Raad van Toezicht SARO (PO en VO onderwijs Rotterdam)
Arno Seinstra (tot 27 maart 2025)	Lid RvT	Seinstra & Partners	RvT Stichting Jeugd Interventies - voorzitter RvT Stichting Wij Eindhoven - voorzitter auditcommissie RvT SKOR - voorzitter auditcommissie RvT Oosterwijs - lid



Bijlage 2. Namen en nevenfuncties directeur-bestuurder en raad van toezicht

Naam	Functie binnen SWV	Officiële functie	Nevenfunctie
Joost van Caam	Directeur bestuurder		Projectaanjager StroomOP bij BGZJ Voorzitter landelijke Expertgroep residentieel onderwijs (sectorraad GO)
Dirkjan Stevens	Voorzitter RvT	Partner bij De Galan Groep	voorzitter RvT stichting CVO 't Gooi penningmeester stichting ViJoS
Sharon Stellaard (tot 10 juni 2025)	Lid RvT		lid maatschappelijke adviesraad PO-groep
Jayani Masthoff	Lid RvT	Goudvisie Gouden Gasten	bestuurslid van The Present bestuursvoorzitter van De Groene Afslag
Anoesjka Imambaks	Lid RvT	Eigenaar (DGA) Maid at Home BV Eigenaar (DGA) Bara Box BV	Lid Raad van Toezicht Internationaal filmfestival Rotterdam (IFFR) Lid Raad van Toezicht SARO (PO en VO onderwijs Rotterdam)
Arno Seinstra (tot 27 maart 2025)	Lid RvT	Seinstra & Partners	RvT Stichting Jeugd Interventies - voorzitter RvT Stichting Wij Eindhoven - voorzitter auditcommissie RvT SKOR - voorzitter auditcommissie RvT Oosterwijs - lid

Bijlage 3. RESULTAAT VERSUS BEGROTING				
<i>Deze bijlage geeft een overzicht van het overschot of tekort ten opzichte van de begroting.</i>				
	Werkelijk 2025		Begroot 2025	Overschot - tekort t.o.v. begroting
LASTEN				
Overdrachten				
Regulier onderwijs - ondersteuningsmiddelen	18.214.390		18.214.390	-
Ondersteuningsbekostiging speciaal basisonderwijs	9.824.944		9.618.319	-206.625
Ondersteuningsbekostiging speciaal onderwijs	21.935.780		21.510.020	-425.760
<i>Volumebekostiging</i>	1.335.841		1.312.249	-23.593
subtotaal overdrachten	51.310.955		50.654.978	-655.977
LASTEN ALGEMEEN				
Management & Organisatie				
Personele lasten bureau	791.176		800.161	8.985
Overige personele lasten (o.a. W&S en arbozorg)	57.544		45.000	-12.544
Inhuur externen				
Privacy	23.226		22.000	-1.226
Algemene bedrijfskosten				
Huisvesting	162.724		165.360	2.636
Afschrijvingskosten	27.124		40.000	12.876
Administratie & beheer, kantoor, telefoonkosten, verga	86.616		95.000	8.384
Administratiekantoor	42.932		35.000	-7.932
ICT kosten	44.836		50.000	5.164
Juridische kosten (klacht en geschil)	37.834		25.000	-12.834
Accountantskosten	24.503		20.358	-4.144
Communicatie	16.663		40.000	23.337
Ondersteuningsplanraad	4.036		10.000	5.964
Toezichthouder	56.169		112.700	56.531
Onvoorzien	-		-50.000	-50.000
subtotaal	1.375.383		1.410.579	35.196
Uitvoeringsorganisatie				
Onderwijsadviseurs	1.982.553		1.811.598	-170.955
Maatschappelijk deskundigen	681.885		597.853	-84.033
Expertteam MRHV/ASS	371.380		349.715	-21.665
Vervangingskosten ivm ziekte	-		100.000	100.000
Professionalisering	34.050		50.000	15.950
Ontwikkeling en onderzoek	18.150		20.000	1.850
Global Talk	66.685		58.000	-8.685
Ouder- en Jeugdsteunpunt	99.360		100.000	640
licenties applicaties scholen	115.009		85.000	-30.009
subtotaal	3.369.072		3.172.166	-196.906

Dekkend aanbod			
Inclusief onderwijs			
SBO+	610.842	604.897	-5.945
SO in internationaal onderwijs	312.682	200.000	-112.682
Frictiefonds behoud en terugkeer SO-BAO	612.014	900.000	287.986
Garage 2020 - kosten van Garage2020	339.006	336.864	-2.142
Garage 2020 - Coachingsscholen en wijk scholen	120.795	187.200	66.405
Voorlopers scholen	250.000	250.000	-
SO in regulier	18.142	18.142	-
Taakstelling	-	-100.000	-100.000
Subtotaal	2.263.481	2.397.103	133.622
Samenwerking in de wijk en regio			
Bouwen aan expertisenetwerken SO	-	-	-
Subtotaal	-	-	-
Een vorm van onderwijs voor elk kind			
Thuisonderwijs	175.426	180.000	4.574
Onderwijzorgarrangementen	22.369	23.000	631
Oranjestad	60.000	65.000	5.000
Doelgroep toekenning (IBL)	832.055	743.511	-88.544
Uitgaven vangnetregeling	-	-	-
Interventie directeur	153.839	100.000	-53.839
BSO+ FIER	265.740	265.600	-140
Thuiszitters	201.786	-	-201.786
Residentieel onderwijs	142.785	-	-142.785
OZA	602.742	-	-602.742
Subtotaal	2.456.743	1.377.111	-1.079.632
Een doorgaande lijn			
Onderzoek & ondersteuning nieuwkomers	71.014	100.000	28.986
ELK	72.250	86.114	13.864
PO-VO in samenspel	-	10.000	10.000
Subtotaal	143.264	196.114	52.850
Project hoogbegaafdheid	867.183	1.346.662	479.478
Binnenplaats	-	25.000	25.000
Professionalisering	10.276	50.000	39.724
Poortwachter dyslexie	99.885	70.000	-29.886
Kosten ambitieagenda	75.284	-	-75.284
Totaal dekkend aanbod	5.916.116	5.461.989	-454.127
Totale lasten	61.971.526	60.699.712	-1.271.814



Bijlage 4. Risicoanalyse

type risico	financiële impact	beheersmaatregel	kans	bedrag weerstandsvermogen
Risico's die voortvloeien uit de bedrijfsvoering van het Samenwerkingsverband				
Werkgeversrisico's: - bij ziekteverzuim en bij (langdurige) uitval snel vervanging nodig door de omvang van de organisatie; - arbeidsconflicten.	€ 300.000	- naleven ziekteverzuimbeleid; - buddy systeem bij cruciale taken; - kerntaken beleggen bij vast personeel; - uitgewerkte handleidingen van werkprocessen.	70%	€ 210.000
Frauderisico's Incl. cyberisico's	€ 300.000	- administratieve organisatie - interne beheersing is opgesteld en wordt periodiek getoetst; - functiescheiding; - ingesteld maximum voor wat per dag/week wordt overgemaakt; - controller controleert maandelijks verloop op de bankrekening.	10%	€ 30.000
Overtreding Algemene Verordening Gegevensbescherming thuiswerken, nieuwe projecten en Al. o.a. bij	€ 300.000	- alle privacy-gerelateerde beleidsstukken, protocollen en reglementen naleven en periodiek controleren; - aanstelling functionaris voor gegevensbescherming; - medewerker privacyofficer die bewustwordingssessies voor personeel organiseert, voert privacyaudit en <i>data protection impact assessment</i> uit en neemt mogelijke aanvullende maatregelen en formuleert gedragsregels omtrent gegevensbescherming, voor op kantoor- en thuiswerken.	20%	€ 60.000
Beleidsgerelateerde risico's en de uitvoering hiervan (strategische risico's)				
Onvoorziene extra lasten voor operationele activiteiten in het dekkend aanbod: - onvoldoende zicht op kwaliteit en resultaat van geboden ondersteuning en de doelmatige inzet van de middelen die scholen ontvangen vanuit het Samenwerkingsverband; - onvoldoende zicht op de kwaliteit van de inzet van externen op scholen (Adviseurs Passend Onderwijs Zieke leerlingen, intern begeleiders) en het nog onvoldoende gebruikmaken van de expertise van deze personen op de scholen.	€ 500.000	- opstellen van kwaliteitskaders voor projecten; - continuïteit in het verbeteren en evalueren van formats van aanvraag en verantwoording; - kennisuitwisseling en reflectie tussen scholen stimuleren; - dienstverleningsovereenkomst opstellen met duidelijke verantwoordelijkheden en waar nodig taakomschrijving; - jaarlijks kwalitatieve en kwantitatieve evaluaties uitvoeren op de ingezette activiteiten, waar nodig door een externe partij; - intensief contact met uitvoerende organisatie.	25%	€ 125.000
Externe risico's: risico's die voortvloeien uit het beleid van de overheid en ketenpartners (externe risico's)				
Wet en regelgeving: Het Samenwerkingsverband is afhankelijk van baten van het rijk, waardoor bij bezuinigingen of wijziging van beleid, bijv. naar aanleiding van de evaluatie op passend onderwijs, de continuïteit van de organisatie in gevaar komt. Minimaal 1 jaar aan verplichtingen (personeel en huisvesting) kunnen voldoen, inclusief transitievergoeding.	€ 1.000.000	- op hoogte blijven landelijke (politieke) ontwikkelingen en gesprekspartner zijn van ministerie OCW.	20%	€ 200.000
Financiële positie door geen tijdigde of juiste informatie vanuit DUO: - door late bijstelling van leerlingaantallen vanuit OCW vallen baten tegen of zijn afdrachten hoger waardoor de prognose niet op tijd is bijgesteld. Hoge baten resulteren in een groot eigen vermogen dat kan leiden tot negatieve beeldvorming over samenwerkingsverbanden. Lagere baten resulteren in het interen op eigen vermogen, of terugvordering bij de scholen. Dit heeft een negatieve uitwerking op de samenwerking: je bent een onzekere samenwerkingspartner voor scholen.	€ 350.000	- tussenrapportages incl. prognoses opstellen en indien nodig (meerjaren)begroting aanpassen; - leerlingaantallen goed bijhouden; - indexatie meenemen in begroting; - op de hoogte blijven van wet- en regelgeving; - controles uitvoeren op dashboards uit DUO en beschikkingen; - tijdig bezwaar maken bij onjuistheden.	20%	€ 70.000
Thuiszitters of meer leerlingen in het speciaal onderwijs door landelijk en gemeentelijk beleid: - ontstaan van complexiteit en onduidelijkheid omtrent financiering zorg in onderwijstijd; - ontwikkeling 'recht op ontwikkelen en leren' (leerrecht) vraagt om individueel maatwerk; - teruggang van vrijstellingen; - door wijzigingen in gemeentelijk beleid (bijv. na verkiezingen) krijgt het Samenwerkingsverband of andere gerelateerde voorzieningen bepaalde subsidies niet toegekend; - druk vanuit externe partijen over financiering van nieuwe onderwijsinitiatieven; - door oorlog/politieke ontwikkelingen is er een toestroom van vluchtelingen die intensieve begeleiding nodig hebben; - kansengelijkheid vergroot door door bestaans onzekerheid voor veel mensen in de stad; - kennisinflatie door het lerarentekort en de vele wisselingen onder het ondersteunend personeel zoals intern begeleiders; - gevolgen van maatregelen omtrent corona: mentale problematiek, leerachterstanden waardoor leerlingen langer over hun schoolloopbaan.	€ 300.000	- gezamenlijke afgestemde ambitie-agenda met de gemeente Amsterdam, Samenwerkingsverband vo en po Amsterdam-Diemen; - korte lijnen en snel schakelen met de gemeente, Ouder Kind Teams en Gemeentelijke Gezondheids Dienst; - tijdige afspraken met de aanbieder en de gemeente over nieuwe voorzieningen en eventueel over de bekostiging tussen onderwijs-jeugdhulp - samenwerking met gemeente en de scholen met de Internationaal Schakel Klas/ Eerste Opvang Anderstaligen.	50%	€ 150.000
Regionale problematiek jeugdhulp: - verwijzing naar jeugdhulp verloopt hobbelig en er zijn wachtlijsten; - er is onvoldoende aanbod van specialistische jeugdhulp; - geen regie op de plaatsing van leerlingen in de behandelsetting. - er is	€ 350.000	- agendering op overeenstemming gericht overleg (OOGO).	70%	€ 245.000
De directeur-bestuurders van de samenwerkingsverbanden vo en po vormen het bestuur van Stichting ELK. Stichting ELK is gefinancierd uit subsidies van beide samenwerkingsverbanden, de gemeente en van vereniging OSVO. Mocht een van deze organisaties stoppen of bij een overschrijding niet mee financieren, dan vormt dit een risico voor het Samenwerkingsverband.	€ 100.000	- convenant opgesteld voor vier jaar tussen de vier betrokken partijen; - opgebouwd weerstandvermogen bij Stichting ELK.	10%	€ 10.000
benodigd weerstandsvermogen				€ 1.100.000