

Jaarplan

2026



Inhoud

Inleiding.....	4
Dit hebben we bereikt in 2025	5
1. Management en organisatie.....	8
Financiële en personele ondersteuning	8
Personele bezetting	9
Governance.....	10
Hybride commissies	10
Samenwerking met Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam (BBO)	10
Stichting Elektronisch Loket Procedure (ELK).....	11
Samenwerking met Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen.....	11
Samenwerking tussen samenwerkingsverbanden	11
Samenwerking gemeenten (OOGO), jeugdhulp en gebiedsgericht samenwerken.	12
Strategische communicatie.....	12
Kwaliteit.....	13
2. Bedrijfsvoering en sturing	14
Inzet middelen samenwerkingsverband	14
Administratieve organisatie en interne beheersing	14
Planning en control-cyclus 2026	15
Doelmatige en rechtmatige besteding	16
3. Risicomanagement en weerstandsvermogen.....	17
Het opstellen van de risicoanalyse	17
Wat is een risico?.....	17
Het weerstandsvermogen.....	18
4. Uitgangspunten begroting 2026.....	19
De belangrijkste uitgangspunten van het Ondersteuningsplan 2025-2029	19
5. Uitgangspunten meerjarenbegroting.....	21
6. Meerjarenperspectief.....	23
Meerjarenbegroting 2026-2030.....	23

Meerjarenbegroting conform RJO 2026–2030.....	23
Meerjarenbalans 2026–2030.....	24
Liquiditeitsbegroting 2026.....	24
Meerjarenoverzicht personele bezetting	25
Kengetallen.....	25
7. Begroting 2026	26
Besteding van de middelen.....	26
Begroting 2026	28
Begroting 2025 dekkend aanbod	29
8. Toelichting op de begroting 2026	30
Resultaat en bestemming.....	30
Baten	30
Budget lichte ondersteuning algemeen	30
Budget schoolmaatschappelijk werk.....	30
Budget zware ondersteuning.....	30
Overige subsidies.....	30
Overige baten	31
Lasten	31
Ondersteuningsbekostiging speciaal basisonderwijs	31
Ondersteuningsbekostiging speciaal onderwijs	31
Deelnamepercentage SBO en SO-leerlingen.....	32
Leerlingenaantallen per categorie TLV.....	32
Bijlage 1. A3-Jaarplan	34
Bijlage 2. A3-Jaarplan onderlegger	35

Inleiding

We zijn afgelopen zomer gestart met de uitvoering van het nieuwe ondersteuningsplan 2025-2029. De totstandkoming van dat plan had heel wat voeten in de aarde, maar met vereende krachten zijn we tot een goedkeuring en vaststelling voor twee jaar gekomen. Om tot goedkeuring en vaststelling van dit ondersteuningsplan te komen zijn stevige gesprekken gevoerd over legitimiteit en doelmatigheid. We hebben afgesproken hier het komende jaar onderzoek naar te doen. In 2027 kijken we of de gemaakte beleidskeuzes bijdragen aan de beweging naar inclusief onderwijs en of de beoogde resultaten in zicht komen. Als het nodig is stellen we het plan bij.

We zijn sinds 2021 op weg naar inclusief onderwijs en het vergroten van kansengelijkheid. De afgelopen planperiode hebben we nieuw beleid ontwikkeld, uitgevoerd en scherpe keuzes gemaakt. Keuzes die vroegen om bestuurlijk commitment en (financiële) ruimte voor scholen die een stap naar voren hebben gezet. En met resultaat, want inmiddels zijn steeds meer scholen en hele wijken in staat om voor leerlingen passende ondersteuning te organiseren. Maar er staat inmiddels behoorlijke druk op onze beweging naar inclusief onderwijs. De krimp van het aantal leerlingen in ons samenwerkingsverband zorgt voor grote uitdagingen voor besturen en scholen. Omdat het gespecialiseerd onderwijs minder snel krimpt zijn we verhoudingsgewijs steeds meer middelen kwijt aan het onderwijs en de ondersteuning voor leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs. De komende planperiode zullen we daarom strakker moeten sturen op de daling van het aantal leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs. Op die manier kunnen we expertise en middelen vrijspelen om inclusief onderwijs mogelijk te maken.

Dit jaarplan 2026 en de bijbehorende (meerjaren)begroting is gebaseerd op het nieuwe [Ondersteuningsplan 2025-2029](#). In het A3 jaarplan 2026 ([bijlage 1](#)) en de onderlegger (activiteitenplan = [bijlage 2](#)) staan de ambities, beoogde doelen en resultaten en bijbehorende activiteiten.



Dit hebben we bereikt in 2025

Vol ingezet op inclusief onderwijs

In 2025 hebben we vol ingezet op inclusief onderwijs. Garage2020 heeft daar een belangrijke rol bij gespeeld en zal dat ook in de eerste helft van 2026 nog doen. Het is de bedoeling dat we daarna grotendeels op eigen kracht verder kunnen met de beweging naar inclusief onderwijs. In 2025 hebben dertien scholen en twee wijken (elf extra scholen) financiële steun gekregen om inclusief onderwijs te bieden en de inclusieve Instapkit mee te ontwikkelen. Twee wijken Amsterdam West maken eenzelfde beweging onder regie van de samenwerkende schoolbesturen ('Geen kind de buurt uit'). De ontwikkelingen in deze wijken zijn bepalend voor de koers die we als samenwerkingsverband willen varen.

Een betere samenwerking in de wijk

We zijn erin geslaagd om de samenwerking in de wijk te verbeteren, tussen scholen en met netwerkpartners. Enerzijds door de wijkoverleggen nieuw leven in te blazen en anderzijds door gebiedsgericht samenwerken (GGSW) in de jeugdhulp. Het is alleen niet gelukt om in alle wijken het wijkoverleg weer op te starten. De deelnemersraad heeft de uitvoeringsorganisatie van het samenwerkingsverband verzocht hier een inspanning op te leveren en de wijkoverleggen te voorzien van ondersteuning. Voor de goedlopende wijkoverleggen hebben we veel te danken aan de inzet van schoolleiders en schoolbesturen die een trekkersrol vervullen.

De samenwerking met de netwerkpartners is verbeterd door in de 'gebiedsknooppunten' samen naar passende oplossingen te zoeken. Tot slot hebben de Amsterdamse Familiescholen een grote bijdrage geleverd aan de verbetering van de samenwerking op en rond de school. Naast de programma's die we collectief hebben gefinancierd met subsidies van het samenwerkingsverband en gemeenten, hebben schoolbesturen ook zelf initiatief genomen tot een verbetering van de samenwerking. Meestal met ondersteuning vanuit het gespecialiseerd onderwijs. De beweging van speciaal naar regulier gaat dus niet over leerlingen overplaatsen, maar juist deskundigheidsbevordering en expertise delen zodat leerlingen op de eigen school kunnen blijven.

Speciaal onderwijs blijft licht dalen, maar deelnamepercentage stijgt

Er hebben minder leerlingen een toelaatbaarheidsverklaring gekregen en het gespecialiseerd onderwijs is licht gekrompen. Helaas is deze afname niet zo sterk als de daling van het aantal leerlingen in het regulier onderwijs, wat maakt dat het deelnamepercentage licht is toegenomen. Na het besluit in september 2022 om het speciaal onderwijs niet verder te laten groeien zien we ieder jaar een lichte daling. Het aanhoudende lerarentekort had grote impact op alle scholen, dus ook binnen het speciaal onderwijs. Verdere groei zou onverantwoord zijn en betekenen dat onze ambities uit zicht zouden raken. De keerzijde van dit besluit is dat leerlingen die wachten op een

plaatsing soms lang moeten wachten en dat we er niet in alle gevallen in slagen om de ondersteuning goed vorm te geven.

Startklassen voor jonge leerlingen en onderwijszorggroepen

We hebben met partners in en om de scholen alternatieven georganiseerd waardoor leerlingen en leraren toch de ondersteuning kregen die nodig was. Zo zijn er verschillende startklassen voor jonge leerlingen voortgezet en uitgebreid waardoor meer leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in de eigen wijk naar een reguliere basisschool gaan. In 2026 gaan we met de scholen en hun partners en de gemeente op zoek naar manieren om dit aanbod structureel te maken.

In 2025 hebben we de ontwikkeling van onderwijszorggroepen vol doorgezet. Deze groepen zijn bedoeld voor kinderen die geen enkel perspectief hebben op een ontwikkelplek vanwege lange wachttijden bij de zorg en speciaal onderwijs. In 2025 hebben Kolom en Orion deze groepen opgestart in samenwerking met zorgaanbieders Cordaan, Philadelphia en MOC Kabouterhuis. Het was de bedoeling om in 2025 uiteindelijk 12 groepen op te starten. Dat is om uiteenlopende redenen niet gelukt. Redenen zoals bereidheid van ouders om hun kind te plaatsen, zoeken naar reguliere scholen die deze groepen welkom heten, vinden van enthousiaste leraren en pedagogisch medewerkers en op orde brengen van de lokalen voor deze kinderen. Begin 2026 zullen er verspreid over de stad wel vijftien groepen zijn.

Grote stappen op alle programmalijnen begaafdheid

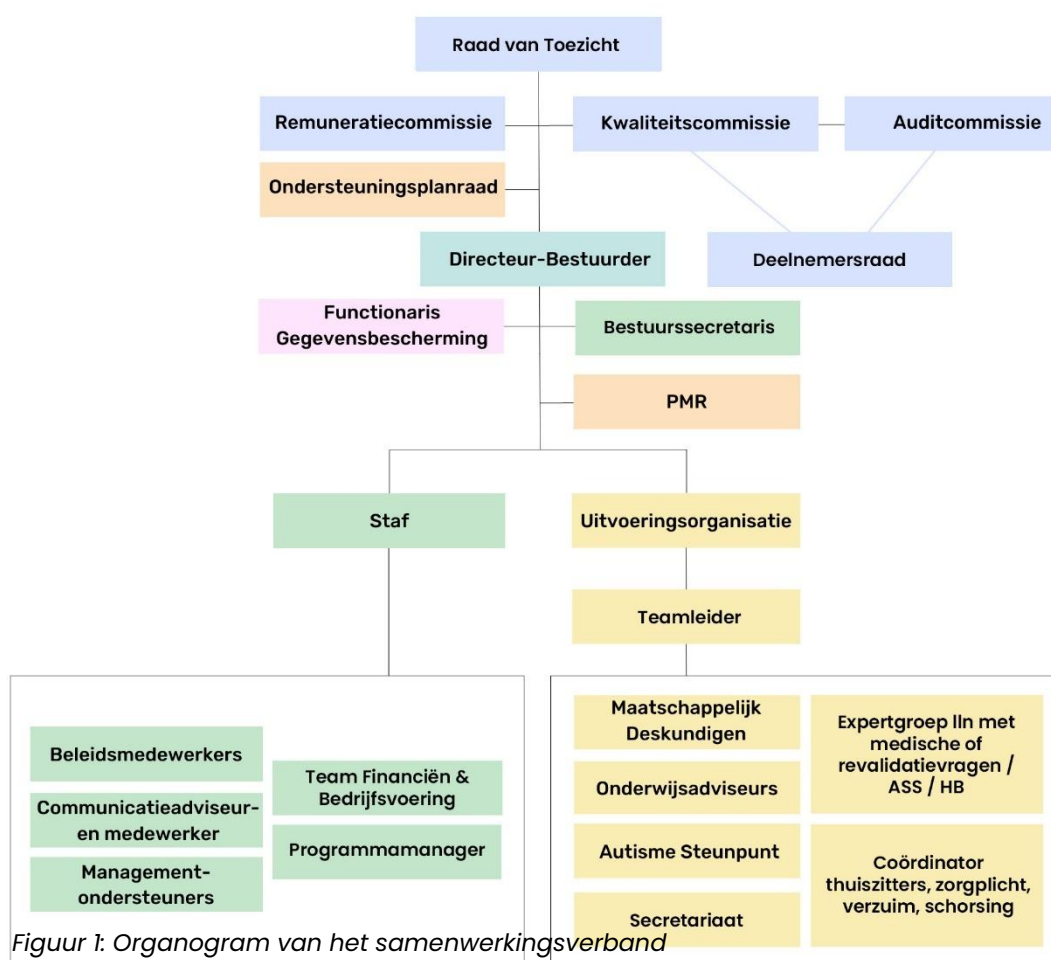
Vanuit de nieuwe subsidie begaafdheid, die loopt tot en met 2025 hebben we het projectplan voort kunnen zetten en met name de succesvolle projecten blijvend financieren. Op alle programmalijnen zijn grote stappen gezet in samenwerking met de basisscholen, het speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs. Medio 2025 is de stuurgroep HB PO opgegaan in een nieuwe stuurgroep HB (PO en VO). Juist omdat de meeste projecten betrekking hebben op de overstap van PO naar VO. Deze samenwerking heeft geleid tot twee gezamenlijke projecten en biedt veel aanknopingspunten voor verdere samenwerking tussen beide samenwerkingsverbanden. Vanaf 2026 ontvangen de samenwerkingsverbanden structureel extra middelen voor het verbeteren van onderwijs en ondersteuning voor begaafde leerlingen.

Al deze stappen en ontwikkelingen hebben we bereikt ondanks financiële uitdagingen waarmee we werden geconfronteerd. Zo werd ons bij de voorbereiding van de jaarrekening en rapportage vierde kwartaal 2024 duidelijk, dat niet alle lasten en verplichtingen waren begroot. De overdracht van het vorige administratiekantoor naar het eigen financiële team bleek niet volledig waardoor een forse overschrijding dreigde. Deze overschrijding had gevolgen voor het weerstandsvermogen en ingrijpen in de begroting 2025 was daarom noodzakelijk. Onder andere met een forse bezuiniging op de extra voorzieningen in het speciaal onderwijs en de

uitvoeringsorganisatie. Het regulier basisonderwijs hebben we ontzien. Eind april werd duidelijk dat de minister niet in hoger beroep zou gaan tegen de uitspraak van de Hoge Raad dat de generieke korting op de samenwerkingsverbanden onrechtmatig was. In juni heeft de staatssecretaris het samenwerkingsverband de korting inclusief rente teruggegeven. Hierdoor kon het weerstandsvermogen worden aangevuld tot het gewenste niveau en zal het samenwerkingsverband boekjaar 2025 met een positief resultaat eindigen.

1. Management en organisatie

Bij het samenwerkingsverband werken ongeveer vijftig professionals samen aan het bouwen van inclusief onderwijs, waar elk kind kan groeien. Het grootste deel van de medewerkers is werkzaam in het primaire proces; zij ondersteunen scholen, ouders en leerlingen bij het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte. Dit is een kerntaak van het samenwerkingsverband. Naast dit team van uitvoerende professionals beschikt het samenwerkingsverband over ondersteunende professionals voor beleidsontwikkeling, projectleiding en ondersteuning en communicatie. De directeur-bestuurder is functioneel leidinggevende en geeft leiding aan de uitvoeringsorganisatie (zie figuur 1).



Financiële en personele ondersteuning

De directeur-bestuurder geeft samen met de teamleider, programmamanager en de businesscontroller binnen het managementteam sturing aan de uitvoerende taken van het samenwerkingsverband, beleidsontwikkeling, strategiebepaling en de bedrijfsvoering. Zij bereiden de verschillende overleggen met belanghebbenden voor, zoals de ondersteuningsplanraad,

deelnemersraad, de raad van toezicht en wethouders van Amsterdam en Diemen.

Personele bezetting

Om de doelen uit het A3 jaarplan 2026 te kunnen realiseren, is het belangrijk dat het samenwerkingsverband voldoende personeel heeft met de diverse benodigde competenties. In tabel 1 staat de formatie in loondienst bij het samenwerkingsverband.

Een aantal medewerkers (2,5 fte) wordt gefinancierd uit subsidie middelen (ambitieagenda, poortwachter dyslexie, hoogbegaafdheid). Daarnaast werken er bij het samenwerkingsverband medewerkers van aangesloten schoolbesturen met een specifieke taak of rol (zoals ondersteuningsteam nieuwkomers, casusregie complexe thuiszittende leerlingen, expertteam ASS). Voor financiën en bedrijfsvoering (1,2 fte) zijn de samenwerkingsverbanden PO en VO een samenwerking aangegaan.

Aantal fte	2026
Management & organisatie	
Directeur-bestuurder	1,0
Managementassistent	1,7
Programmamanager (HB)	0,9
Bestuurssecretaris	0,3
Beleid	1,6
Communicatie	1,7
Uitvoeringsorganisatie	
Teamleider	0,5
Onderwijsadviseurs	13,9
Administratie	1,1
Maatschappelijk deskundigen	6,0
Coördinator thuiszitters	0,6
Expertteam MRHV/ASS/HB	3,0
Poortwachter dyslexie	1,0
Totaal fte	33,3

Tabel 1: Bezetting bureau samenwerkingsverband.

Governance

Sinds september 2024 heeft het samenwerkingsverband een onafhankelijke raad van toezicht (RvT). De raad van toezicht bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden, inclusief een voorzitter. De raad van toezicht vergadert vijf keer per jaar met de directeur-bestuurder en heeft daarnaast twee keer per jaar overleg met de ondersteuningsplanraad en twee keer per jaar een afvaardiging van de deelnemersraad.

Daarnaast nemen de leden van de raad van toezicht zitting in de auditcommissie, de kwaliteitscommissie en de remuneratiecommissie van het samenwerkingsverband.

De schoolbesturen zijn verenigd in de deelnemersraad. De deelnemersraad bestaat uit de 40 schoolbesturen van Amsterdam en Diemen. De vergaderingen van de deelnemersraad vinden zeven keer per jaar plaats.

Hybride commissies

De audit- en kwaliteitscommissie zijn hybride commissies waarin twee leden van de raad van toezicht en twee schoolbestuurders zitting hebben, afgevaardigd vanuit de deelnemersraad. Beide commissies hebben een voorbereidende en adviserende taak aan zowel de raad van toezicht als deelnemersraad. De commissies fungeren daarnaast als klankbord van de bestuurder.

Samenwerking met Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam (BBO)

Bijna alle Amsterdamse schoolbesturen voor primair (speciaal) onderwijs werken ook samen in het BBO. Deze vereniging focust zich op vijf thema's die ook wel prioritaire opgaven worden genoemd:

- Bestuur- en scholenpallet / onderhuishuisvesting
- Goed werkgeverschap: *werving & opstroom*
- Goed werkgeverschap: *behoud*
- Kwaliteitsontwikkeling
- Kansengelijkheid en inclusie

In 2025 hebben het samenwerkingsverband en het BBO de samenwerking versterkt door de vergaderingen met de deelnemersraad samen te voegen. Dit wordt in 2026 gecontinueerd. Ook hebben de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband en de voorzitter van BBO structureel overleg. Het is duidelijk aan welke thema's het samenwerkingsverband werkt en aan welke thema's BBO werkt. Er zijn ook een aantal thema's waarop beide organisaties samenwerken; dit geldt met name voor het thema kansengelijkheid & inclusie. Tijdens deze bijeenkomsten is ook ruimte voor de verschillende stedelijke stuurgroepen zoals nieuwkomersonderwijs, Onderwijsnetwerk Amsterdam (ONA) en stedelijk toelatingsbeleid.

Stichting Elektronisch Loket Procedure (ELK)

In de organisatie van de loting en matching bij de overstap van leerlingen van primair naar voortgezet onderwijs werkt het samenwerkingsverband samen met het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs, het Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam (BBO) en OSVO. Voor deze samenwerking is de Stichting Elektronisch Loket Procedure (ELK) opgericht. ELK zorgt voor het opstellen en uitvoeren van de Kernprocedure PO-VO, het proces van aanmelding en inschrijving op een middelbare school. De twee directeur-bestuurders van de samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs vormen het bestuur van deze stichting. Stichting ELK heeft haar eigen jaarplan en begroting.

Samenwerking met Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen

De samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs werken nauw samen op het gebied van bedrijfsvoering en communicatie door functies te combineren. In 2026 breiden de organisaties deze samenwerking stap voor stap uit. Het doel van de samenwerking is een efficiëntere bedrijfsvoering voor beide organisaties en een versterking van de samenwerking op inhoud. De inhoudelijke samenwerking heeft met name betrekking op de overstap van primair naar voortgezet onderwijs, samenwerking met de gemeente en jeugdzorg, en op het thema hoofdbegaafdheid. De samenwerkingsverbanden stemmen in 2026 deze onderwerpen nog beter met elkaar af en trekken samen op.

Samen met BBO en OSVO hebben de samenwerkingsverbanden de ambitie om de samenwerking binnen het funderend onderwijs te verstevigen. Net als in schooljaar 2024-2025 vinden er ook in schooljaar 2025-2026 halfjaarlijkse gezamenlijke overleggen plaats met alle leden. Daarnaast leveren deze vier partijen in samenwerking met de gemeente de Staat van het funderend onderwijs in Amsterdam en Diemen op in april 2026.

In 2026 werken het Samenwerkingsverband primair onderwijs, het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs, OSVO, Breed Bestuurlijk Overleg, ELK en de gemeente samen aan het verbeteren van de overstap van primair naar voortgezet onderwijs door het ontwikkelen van een organisatiestructuur met een heldere verdeling in taken en verantwoordelijkheden.

Samenwerking tussen samenwerkingsverbanden

We komen als samenwerkingsverbanden G4 (Amsterdam, Den Haag, Utrecht en Rotterdam) regelmatig bijeen. De grootstedelijke uitdagingen zijn nu eenmaal lastig te vergelijken met de situatie in landelijk gebied. Samen bereiden we standpunten voor richting de koepelorganisatie, trekken samen op richting het ministerie van OCW en met de gemeentelijke directeuren Onderwijs en Jeugd ook richting het ministerie van VWS. Naast beleidsreflectie en

visieontwikkeling is het G4-overleg ook een leernetwerk. Het doel hiervan is van elkaar te leren in de beweging naar inclusief onderwijs.

Daarnaast neemt de directeur-bestuurder deel aan het netwerk samenwerkingsverbanden Noord-Holland. Drie keer per jaar een studiedag met de samenwerkingsverbanden PO en VO en drie keer een overleg met alleen de samenwerkingsverbanden PO. Deze bijeenkomsten hebben vooral het karakter van samen leren en ontwikkelen. We komen in de regio elkaar nu eenmaal vaker tegen en hebben een aantal subsidieaanvragen in coalities aangevraagd en toegekend gekregen, bijvoorbeeld de Digitale School.

Tot slot is het samenwerkingsverband lid van het Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden (ONSwv). De vereniging vertegenwoordigt de sector richting de ministeries, organiseert jaarlijks een tweedaagse en webinars. Vijf keer per jaar is er een ALV. De meeste activiteiten hebben als doel kennisdeling en professionalisering te bevorderen en de ALV is om een gezamenlijk standpunt te bepalen.

Samenwerking gemeenten (OOGO), jeugdhulp en gebiedsgericht samenwerken.

In de gezamenlijke ambitieagenda 2025-2027 hebben de gemeenten Amsterdam en Diemen, de samenwerkingsverbanden PO en VO en het Ouder- en Kindteam beschreven hoe zij samenwerken aan de verbinding tussen passend onderwijs, jeugdhulp en bestaanszekerheid. De verbeterlijnen van de ambitieagenda 2025-2027 zijn:

- schoolaanwezigheid;
- inclusief onderwijs;
- pedagogische allianties;
- gezamenlijk analyseren & ongelijk investeren.

Voortgang van de geplande en ingezette acties en beoogde resultaten monitoren we en worden vastgelegd in een voortgangsrapportage. De ambitieagenda vormt een vast bespreekpunt van het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) en komt terug in het A3 Jaarplan en kwartaalrapportages van het samenwerkingsverband PO.

Strategische communicatie

In 2026 werken we als uitvoeringsorganisatie een communicatiestrategie uit. Dat is belangrijk aangezien we een nieuw ondersteuningsplan hebben en we het belangrijk vinden dat iedereen binnen het samenwerkingsverband op de hoogte is van waar we naartoe werken. Komt onze gezamenlijke boodschap goed over bij onze netwerkpartners, ouders en de scholen? Zijn zij goed geïnformeerd en is er voldoende ruimte voor vragen en feedback? Met behulp van platform Binnenplaats willen we hieraan bijdragen. Op dit platform worden praktijkverhalen, de voortgang

van projecten en initiatieven, handige tools en scholingsaanbod met elkaar gedeeld. Amsterdamse professionals kunnen vragen stellen en ervaringen met elkaar uitwisselen. Dit alles onder het motto: 'samen komen we verder'. Daarnaast informeren we de aangesloten schoolbesturen met nieuwsbrieven en data-overzichten. Dat laatste kunnen schoolbesturen binnenkort in een vernieuwd dashboard zelf ook raadplegen.

Kwaliteit

In 2025 is het kwaliteitsbeleid met de komst van een nieuw ondersteuningsplan geactualiseerd. We mogen trots zijn op wat we de afgelopen vier jaar hebben neergezet, maar er is ruimte voor verbetering. Zo is de verantwoording door de schoolbesturen aangepast waarbij meer focus ligt op wat er is bereikt en of de middelen doelmatig zijn besteed. De bestuurlijke voor- en najaarsgesprekken geven een goed beeld van het kwaliteitsbeleid passend onderwijs binnen een schoolbestuur. Wat nog ontbreekt is de mogelijkheid om van en met elkaar te leren. Op dit moment is de uitvoeringsorganisatie van het samenwerkingsverband de enige die deze gesprekken voert. Daarnaast zet het samenwerkingsverband regelmatig het auditteam van het speciaal onderwijs in om de inclusieve initiatieven te helpen bij de ontwikkeling van een passend en uitdagend onderwijs en zorgprogramma. Het samenwerkingsverband wil de kwaliteitscultuur en onderlinge samenwerkingscultuur bevorderen door het stimuleren en ondersteunen van collegiale visitaties. Bijvoorbeeld door regionale bestuursoverleggen te organiseren. In West en Zuidoost zijn deze bestuurlijke overleggen door de schoolbesturen al opgezet en Noord is in ontwikkeling.

2. Bedrijfsvoering en sturing

Inzet middelen samenwerkingsverband

Dit jaarplan 2026 en de bijbehorende (meerjaren)begroting is gebaseerd op het nieuwe *Ondersteuningsplan 2025-2029*. Om onze doelen te behalen stellen we ondersteuningsmiddelen beschikbaar aan alle aangesloten schoolbesturen. Met deze middelen ondersteunen de schoolbesturen de scholen en hun leerlingen. Voor een klein deel van de doelen hebben we afspraken gemaakt op het niveau van het hele samenwerkingsverband. Daarvoor is het samenwerkingsverband opdrachtgever. In de begroting vallen deze opdrachten binnen het ‘Dekkend Netwerk aan voorzieningen’. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een aantal taken zelf uit te voeren. Bijvoorbeeld de taak van adviseren over toelaatbaarheid en in kaart brengen van de ondersteuningsbehoefte van leerlingen. Dit noemen we de uitvoeringsorganisatie (medewerkers die werkzaam zijn op en voor de scholen, ouders en leerlingen). Tot slot maakt het samenwerkingsverbanden kosten voor management en organisatie.

Monitoring vindt plaats op inhoudelijke doelen en financiële resultaten per onderdeel van deze begroting. Zo volgt het samenwerkingsverband ontwikkelingen, stuurt waar nodig bij en rapporteert afwijkingen aan de deelnemersraad en raad van toezicht.

Administratieve organisatie en interne beheersing

Een goede bedrijfsvoering maakt gedegen besluitvorming en risicobeheersing mogelijk. De administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB) van het samenwerkingsverband is ingericht om risico's te beheersen en te borgen dat betrouwbare informatie beschikbaar is voor controle, sturing en verantwoording.

In 2026 ligt de focus van het financiële team op het efficiënter inrichten van de processen.

Planning- en controlcyclus 2026

Wat?	Wanneer?
De raad van toezicht keurt het jaarplan en de begroting 2025 goed en de directeur-bestuurder stelt vast. De bureauorganisatie bespreekt het jaarplan met de auditcommissie, Ondersteuningsplanraad, Medezeggenschapsraad en deelnemersraad met als doel instemmende goedkeuring te krijgen.	december 2025
Uitvoering jaarplan. Indien nodig bijstellen van activiteiten en projecten door directeur-bestuurder, ook onverwachte niet behaalde resultaten en financiële meevallers bestemmen.	2026
De bureauorganisatie bespreekt de financiële tussenrapportage januari t/m maart 2026 met de directeur-bestuurder, de raad van toezicht en de auditcommissie.	april 2026
De raad van toezicht keurt het inhoudelijk en financieel jaarverslag 2025 goed, inclusief bevindingen accountantscontrole, en de directeur-bestuurder stelt vast. De bureauorganisatie bespreekt het jaarverslag met de auditcommissie, Ondersteuningsplanraad, Medezeggenschapsraad en deelnemersraad.	mei/juni 2026
De bureauorganisatie bespreekt de financiële tussenrapportage januari t/m juni 2026 met de directeur-bestuurder, de raad van toezicht en de auditcommissie.	juli 2026
De bureauorganisatie bespreekt de financiële tussenrapportage januari t/m september 2026 met de directeur-bestuurder, de raad van toezicht en de auditcommissie.	oktober 2026
De raad van toezicht keurt het inhoudelijk en financieel jaarverslag 2026 goed, inclusief bevindingen accountantscontrole, en de directeur-bestuurder stelt vast. De bureauorganisatie bespreekt het jaarverslag met de auditcommissie, Ondersteuningsplanraad, Medezeggenschapsraad, deelnemersraad.	juli 2027

Doelmatige en rechtmatige besteding

Het samenwerkingsverband besteedt veel aandacht aan de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. Bijvoorbeeld de middelen die het samenwerkingsverband rechtstreeks uitgeeft aan een dekkend aanbod van voorzieningen. De besteding van deze middelen zijn gekoppeld aan de doelen en ambities van het Ondersteuningsplan en Jaarplan 2026.

Periodiek vindt er monitoring plaats over de voortgang van de projecten en programma's die bijdragen aan het bereiken van de doelen en beoogde resultaten. Dit doen we inhoudelijk en financieel. Het jaarverslag bevat – naast de verantwoording volgens de richtlijn – ook altijd een verantwoording van de uitgaven in relatie tot de activiteiten in het jaarplan en de beoogde resultaten met de af- en overdrachten. De directeur-bestuurder deelt deze rapportages met de auditcommissie, de raad van toezicht, de deelnemersraad en de OPR. De bureauorganisatie houdt hierover nauw contact met de auditcommissie en raad van toezicht. We bespreken afwijkingen ten opzichte van de begroting met de auditcommissie en de raad van toezicht, en leggen deze eventueel voor aan de deelnemersraad.

Het samenwerkingsverband informeert de auditcommissie, de raad van toezicht, de deelnemersraad en de OPR over de lopende aanvragen en toegekende subsidies en verantwoord hierover in het jaarverslag.

Het ondersteuningsplan biedt het inhoudelijke kader voor de inzet van de ondersteuningsmiddelen. Scholen leggen hierover schriftelijk verantwoording af zodat het samenwerkingsverband inzicht heeft in de doelmatigheid van de besteding. Daarnaast voert de directeur-bestuurder twee keer per jaar een gesprek met de schoolbesturen over de inzet. In deze schriftelijke en mondelinge verantwoording leggen de schoolbesturen ook verantwoording af over aanvullende middelen voor projecten en voorzieningen.

3. Risicomanagement en weerstandsvermogen

Risicomanagement is essentieel om een financieel gezonde organisatie te zijn en te blijven.

Het opstellen van de risicoanalyse

Twee keer per jaar – bij het opstellen van de begroting en bij het opstellen van het jaarverslag – voert de controller van het samenwerkingsverband een risicoanalyse uit. Dit gebeurt met input van de auditcommissie en het MT van het Samenwerkingsverband. De risicoanalyse is gericht op het signaleren en beoordelen van de risico's bij de uitvoering van de operationele activiteiten en de financiële impact van de risico's. Het samenwerkingsverband houdt daarbij nauwgezet in de gaten of de organisatie nog voldoet aan de wet- en regelgeving en of de financiële verslaglegging nog volstaat.

In de risicoanalyse worden drie typen risico's onderscheiden:

1. Risico's die voortvloeien uit de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband.
2. Strategische risico's: komen voort uit het door het samenwerkingsverband geformuleerde beleid en de uitvoering hiervan.
3. Externe risico's: komen voort uit het beleid van de overheid en ketenpartners

De risicoanalyse is in het najaar van 2025 aangepast en besproken met de auditcommissie. In het voorjaar 2026, bij het opstellen van de jaarrekening 2025, wordt de risicoanalyse opnieuw besproken met de auditcommissie.

Wat is een risico?

Een risico is een feit dat het bereiken van de doelen in de weg staat of de continuïteit van de organisatie bedreigt. Per risico formuleert het samenwerkingsverband uit te voeren beheersmaatregelen. Risico's die niet volledig afgedekt kunnen worden, vormen de basis voor het aan te houden weerstandsvermogen.

Per risico noemt de analyse zeven aspecten:

1. **Rating:** wat is de zwaarte van het risico? Dit is met een kleurenschakering aangegeven. De rating van het risico (laag/groen, midden/geel, hoog/rood) wordt bepaald op basis van de aard van het risico en de mate waarin het risico door middel van maatregelen beheersbaar is.
2. **Type risico:** onder welk van de bovengenoemde types valt het risico?
3. **Risico:** wat houdt het risico in?

4. **Financiële impact:** wat is de impact op het weerstandsvermogen als er door het samenwerkingsverband geen beheersmaatregelen zijn of worden geïmplementeerd?
5. **Mogelijke beheersmaatregel(en):** welke beheersmaatregelen bestaan er binnen het Samenwerkingsverband om het risico te verkleinen?
6. **Kans:** hoe groot is de kans (in %) dat het risico zich voordoet *ondanks* beheersmaatregelen?
7. **Bedrag weerstandsvermogen:** welk bedrag dient uiteindelijk als weerstandsvermogen aangehouden te worden (= kans x impact)?

Het weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is vastgesteld op € 1,1 miljoen. Het samenwerkingsverband houdt het weerstandsvermogen aan om voldoende liquiditeit te hebben voor het opvangen van indexaties die pas later in het jaar gecompenseerd worden en voor onder andere de twee grootste risico's:

- a. Problematiek in de jeugdhulp die kan leiden tot thuiszitters of groei van het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs.
- b. Werkgeversrisico's die voortvloeien uit het ziekteverzuim of arbeidsconflicten.

4. Uitgangspunten begroting 2026

Het jaarplan 2026 en de begroting zijn gebaseerd op het Ondersteuningsplan 2025–2029.

De belangrijkste uitgangspunten van het Ondersteuningsplan 2025–2029

- Het samenwerkingsverband gaat door op de ingezette lijn en werkt toe naar inclusief onderwijs. Dit betekent dat we voorrang geven aan projecten en initiatieven die bijdragen aan inclusieve scholen en wijken.
- Alle scholen bieden basis- en extra ondersteuning zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan. Zij ontvangen hiervoor ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband.
- De verdeling van de ondersteuningsmiddelen gaat via een vaste voet (prevalentie van de meest voorkomende ondersteuningsbehoeften) en het schoolgewicht.
- We dragen gezamenlijk zorg voor een dekkend netwerk aan voorzieningen. Deze bekostigen we als collectief of worden doorbelast aan de gebruiker. Bijvoorbeeld; bij plaatsing op het onderwijszorg arrangement van BSO+ Fier, belast het samenwerkingsverband de plaatsbekostiging door aan scholen in het speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en basisscholen die aanvullende bekostiging ontvangen voor een leerling met een TLV waar nog geen plek voor is binnen het speciaal onderwijs.
- Het samenwerkingsverband bereidt de pilot volumebekostiging uit over alle speciaal onderwijsscholen om de bureaucratie in het speciaal onderwijs te reduceren en meer ruimte voor maatwerk te bieden. De speciaal onderwijsscholen stellen expertise beschikbaar voor reguliere- en speciaal basisonderwijsscholen.
- Het samenwerkingsverband gaat door met de Experimenteerregeling Onderwijszorgarrangementen. Dat betekent dat we inzetten op inhoud geven aan 'leerrecht' voor kinderen met (meervoudige) intensieve ondersteuningsbehoefte die nu zorg ontvangen bij een kinderdienstencentrum of dagbehandelingscentrum. In samenwerking met Orion, Kolom en Level PI-scholen krijgen deze kinderen een arrangement van zorg en onderwijs, soms bij het centrum waar ze overdag zijn, maar de ambitie is op een school in de wijk. Dit onderwijsaanbod vanuit het speciaal onderwijs zorgt voor een toename van toelaatbaarheidsverklaringen, maar niet van de bijbehorende ondersteuningsbedragen. De scholen voor speciaal onderwijs zullen onderwijs verzorgen op basis van de basisbekostiging.
- Er is specifieke ondersteuning en begeleiding van langdurig zieke kinderen beschikbaar voor alle scholen.
- Elk schoolbestuur heeft een adviseur passend onderwijs in dienst.

- Het samenwerkingsverband heeft naast de uitvoeringstaken met betrekking tot de toelaatbaarheid ook de verantwoordelijkheid voor een deugdelijke monitor en maakt regelmatig analyses voor de scholen en schoolbesturen. Goede analyses zijn namelijk belangrijk voor het evalueren van de beleidskeuzes en voorbereiden van beleidswijzigingen.

5. Uitgangspunten meerjarenbegroting

De uitgangspunten voor de meerjarenbegroting 2026-2030 zijn:

- De meerjarenbegroting loopt tot en met kalenderjaar 2030. Deze begroting is opgesteld conform de afspraken in het Ondersteuningsplan 2025-2029. Ook inhoudelijke en financiële aanpassingen, zoals opgenomen in het jaarplan en de begroting 2026, zijn verwerkt in het meerjarenperspectief.
- De baten lichte en zware ondersteuning zijn gebaseerd op het aantal leerlingen in het primair onderwijs t-1. De geprognosticeerde leerlingenaantallen zijn gebaseerd op de ontwikkelingen van de afgelopen vijf jaar. Voor het SO spelen de beleidskeuzes van het Samenwerkingsverband een belangrijke rol in deze prognose. We willen een daling van deelname SO bereiken, maar met de onderwijszorggroepen voorspellen we juist eerst een groei. De leerlingen in de onderwijszorggroepen krijgen een combinatie van onderwijs en zorg. Het onderwijs wordt gefinancierd uit de basisbekostiging die de SO-scholen voor deze leerlingen ontvangen. Er worden dus geen ondersteuningsmiddelen ingezet.
- Uitgangspunt voor de prognose is de telling van 1 februari 2025. Op deze telling is het verwachte dalingspercentage van 1 % per jaar toegepast op de leerlingen in het regulier onderwijs. Voor de prognose speciaal onderwijs is een lichte stijging van 0,5% toegepast op de telling van 2026 en 2027. Daarna is de aanname dat het deelnamepercentage constant blijft, omdat het samenwerkingsverband stuurt op het terugdringen van het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs. Voor het speciaal basisonderwijs stuurt het samenwerkingsverband sterk op een afname van dit deelnamepercentage met als doel in 2030 een deelnamepercentage van 1,7% te hebben. Zie tabel 2 voor de prognose leerlingaantallen.

Aantal	Telling	Prognose				
	2025	2026	2027	2028	2029	
PO-leerlingen	61.841	61.223	60.610	60.004	59.404	
SBO-leerlingen	1.301	1.163	1.121	1.080	1.010	
SO-leerlingen	1.198	1.205	1.209	1.080	1.069	

Tabel
2:

Prognose leerlingaantallen.

- De baten zijn geactualiseerd op basis van de meest recente telgegevens en bekostigingsbedragen. In de begroting 2026 is rekening gehouden met een indexatie op

de Rijksbijdrage van 4,2% ten opzichte van de definitieve bekostiging van 2025. In de overige jaren zijn de baten niet verder geïndiceerd maar gelijk aan 2026 gebleven.

- De geprognoseerde afdrachten speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs zijn gebaseerd op bovenstaande leerlingenaantallen. Daarbij is de verdeling binnen het speciaal onderwijs naar categorie 1, 2 en 3 een lichte verschuiving verwacht naar meer TLV's in categorie 1 en een daling categorie 2 en 3 door het invoeren van de volumebekostiging. In de begroting 2026 is bij de afdrachten eveneens rekening gehouden met een indexatie op de Rijksbijdrage van 4,2% ten opzichte van bekostiging van 2025. In de overige jaren zijn de verplichte afdrachten niet geïndiceerd maar gelijk aan 2026 gebleven.
- In de meerjarenbegroting zijn de salarissen geïndexeerd overeenkomstig advies PO Raad. Bij de overige kosten wordt geen rekening gehouden met inflatie en prijsstijgingen. Uitgangspunt is dat inflatie gecompenseerd wordt door de jaarlijkse correctie in de bekostiging vanuit het ministerie van OCW.
- De lasten uit de ambities zijn gebaseerd op ervaringscijfers en contracten.

6. Meerjarenperspectief

In het meerjarenperspectief is de meerjarenbegroting opgenomen op basis van het ondersteuningsplan en op basis van de Regeling jaarverslag onderwijs (RJO).

Meerjarenbegroting 2026-2030

Baten	2026	2027	2028	2029	2030
Lichte ondersteuning	25.453.137	25.198.775	24.946.470	24.697.046	24.450.092
Zware ondersteuning	35.785.995	35.357.529	34.986.305	34.619.615	34.239.889
Regeling schoolmaatschappelijk werk	794.786	759.462	724.138	706.476	688.814
Overige baten	0	0	0	0	0
Geoormerkte subsidies en bijdragen voor spec. Progr. in het ondersteuningsplan	3.054.203	2.860.413	2.610.949	2.909.192	3.339.435
Totale baten	65.088.120	64.176.178	63.267.861	62.932.329	62.718.231
Lasten	2026	2027	2028	2029	2030
Afdracht sba (via DUO)	10.000.043	9.379.350	9.057.510	8.735.670	8.421.492
Afdracht sa (via DUO)	22.909.815	22.621.854	22.289.061	20.042.156	19.558.617
Totaal afdrachten	32.909.858	32.001.204	31.346.571	28.777.825	27.980.109
Programma 1 Management en organisatie	1.567.814	1.607.103	1.647.714	1.689.693	1.733.087
Programma 2 Uitvoeringsorganisatie	3.541.007	3.580.537	3.572.903	3.470.190	3.264.396
Programma 3 Ondersteuningsmiddelen	22.686.237	21.905.824	21.198.999	23.655.869	24.156.545
Programma 4 Inclusief onderwijs	2.221.567	2.671.814	3.172.368	3.083.239	3.344.437
Programma 5 Samenwerking in de wijk	108.000	108.000	108.000	308.000	308.000
Programma 6 Een vorm van onderwijs	1.747.400	869.500	862.000	630.500	631.000
Programma 7 Doorgaande lijn	803.322	755.703	708.155	658.155	608.155
Programma 8 Overige onderdelen	497.203	502.809	508.523	514.349	520.290
Totaal programma's	33.172.550	32.001.291	31.778.663	34.009.996	34.565.909
Totale lasten	66.082.408	64.002.495	63.125.235	62.787.821	62.546.018
Resultaat	-994.287	173.682	142.627	144.508	172.213

Meerjarenbegroting conform RJO 2026-2030

Baten	2026	2027	2028	2029	2030
Rijksbijdragen	62.033.918	61.315.765	60.656.913	60.023.137	59.378.796
Overige overheidsbijdragen en subsidies	740.000	740.000	132.000	0	0
Overige baten - bijdrage schoolbesturen	2.314.203	2.120.413	2.478.949	2.909.192	3.339.435
Totale baten	65.088.120	64.176.178	63.267.861	62.932.329	62.718.231
Lasten	2026	2027	2028	2029	2030
Personeelslasten	4.272.024	4.342.835	4.367.270	4.292.438	4.115.361
Afschrijvingen	38.000	38.000	38.000	38.000	38.000
Huisvestingslasten	173.000	180.785	188.920	197.422	206.306
Overige lasten	3.771.825	2.902.136	2.903.209	2.783.131	2.795.364
Doorbetalingen	57.827.559	56.538.739	55.627.836	55.476.831	55.390.987
Verplichte afdrachten door OCW	32.909.858	32.001.204	31.346.571	28.777.825	27.980.109
Overige doorbetalingen schoolbesturen	24.917.701	24.537.535	24.281.264	26.699.005	27.410.879
Totale lasten	66.082.408	64.002.495	63.125.235	62.787.821	62.546.018
Resultaat	-994.287	173.682	142.627	144.508	172.213

Meerjarenbalans 2026-2030

Meerjarenbalans	Werkelijk		Prognoses						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Vaste activa	125.161	107.320	100.000	80.000	60.000	40.000	40.000	40.000	
Vorderingen	1.351.515	2.312.126	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	
Liquide middelen	3.155.368	2.146.252	4.045.627	3.071.340	3.265.022	3.427.649	3.572.157	3.744.370	
Totaal activa	4.632.044	4.565.698	5.545.627	4.551.340	4.725.022	4.867.649	5.012.157	5.184.370	
Algemene reserve									
Weerstandsvermogen	599.533	1.292.599	1.181.612	2.217.627	1.223.340	1.397.022	1.539.649	1.684.157	
Bestemmingsres. Ouder en II steunpunt	411.740	-	-	-	-	-	-	-	
Bestemmingsres. BTW compensatie	827.060	-	-	-	-	-	-	-	
Bestemmingsres. dekkend aanbod PO	2.583.240	-							
Resultaat boekjaar	-3.128.974	-110.987	1.036.015	-994.287	-173.682	-142.627	-144.508	-172.213	
Totaal eigen vermogen	1.292.599	1.181.612	2.217.627	1.223.340	1.397.022	1.539.649	1.684.157	1.856.370	
Voorzieningen	28.852	27.840	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000	
Kortlopende schulden	3.310.593	3.356.246	3.300.000	3.300.000	3.300.000	3.300.000	3.300.000	3.300.000	
Totaal passiva	4.632.044	4.565.698	5.545.627	4.551.340	4.725.022	4.867.649	5.012.157	5.184.370	

Liquiditeitsbegroting 2026

LIQUIDITEITENPROGNOSE bedragen x 1.000												
Beginsaldo liquide middelen	2026											
	jan	feb	maa	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
	0	-182	-363	-545	-727	-909	-1.090	-1.272	-1.454	-1.635	-1.817	-1.999
Totaal Inkomsten	2.584	2.584	2.584	2.584	2.584	2.584	2.584	2.584	2.584	2.584	2.584	2.584
Totaal uitgaven	2.765	2.765	2.765	2.765	2.765	2.765	2.765	2.765	2.765	2.765	2.765	2.765
Personeelslasten	356	356	356	356	356	356	356	356	356	356	356	356
Programma 1 Management en organisatie	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
Programma 2 Uitvoeringsorganisatie	271	271	271	271	271	271	271	271	271	271	271	271
Programma 3 Overdrachten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programma 4 Inclusief onderwijs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programma 5 Samenwerken in de wijk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programma 6 Vorm van onderwijs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programma 7 Doorgaande lijn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programma 8 Overige onderdelen	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Hulsvestingslasten	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
Programma 1 Management en organisatie	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
Programma 2 Uitvoeringsorganisatie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programma 3 Overdrachten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programma 4 Inclusief onderwijs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programma 5 Samenwerken in de wijk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programma 6 Vorm van onderwijs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programma 7 Doorgaande lijn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programma 8 Overige onderdelen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige lasten	323	323	323	323	323	323	323	323	323	323	323	323
Programma 1 Management en organisatie	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
Programma 2 Uitvoeringsorganisatie	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
Programma 3 Overdrachten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programma 4 Inclusief onderwijs	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67
Programma 5 Samenwerken in de wijk	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Programma 6 Vorm van onderwijs	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129
Programma 7 Doorgaande lijn	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Programma 8 Overige onderdelen	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
Bijdragen aan scholen	2.072	2.072	2.072	2.072	2.072	2.072	2.072	2.072	2.072	2.072	2.072	2.072
Programma 1 Management en organisatie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programma 2 Uitvoeringsorganisatie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programma 3 Overdrachten	1.891	1.891	1.891	1.891	1.891	1.891	1.891	1.891	1.891	1.891	1.891	1.891
Programma 4 Inclusief onderwijs	173	173	173	173	173	173	173	173	173	173	173	173
Programma 5 Samenwerken in de wijk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programma 6 Vorm van onderwijs	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Programma 7 Doorgaande lijn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programma 8 Overige onderdelen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investerings												
Saldo Inkomsten en uitgaven en Investerings	-182	-182	-182	-182	-182	-182	-182	-182	-182	-182	-182	-182
Eindsaldo liquide middelen	-182	-363	-545	-727	-909	-1.090	-1.272	-1.454	-1.635	-1.817	-1.999	-2.181

Meerjarenoverzicht personele bezetting

Aantal fte	2026	2027	2028	2029	2030
Directeur-bestuurder	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Management en organisatie	6,2	6,2	6,2	6,2	6,2
Uitvoeringsorganisatie	26,1	24,7	23,7	22,7	21,7
Totaal fte	33,3	31,9	30,9	29,9	28,9

De prognose is dat de personele bezetting van het samenwerkingsverband zal dalen als gevolg van de terugloop van ondersteuningsvragen van scholen. De verwachting is dat de uitvoeringsorganisatie door de beweging naar inclusief onderwijs en daling van de leerlingaantallen in Amsterdam minder personeel nodig heeft om haar taken uit te voeren. Daarnaast verwachten we door de intensivering van de samenwerking met het samenwerkingsverband VO en mogelijk op termijn zelfs samengaan een besparing zal opleveren.

Kengetallen

Kengetallen	Formule	2026	2027	2028	2029	2030	Streefnorm
Solvabiliteit	Eigen vermogen / balans totaal	27%	30%	32%	34%	36%	<30%
Liquiditeit	Vlottende activa / kortlopende schulden	1,4	1,4	1,5	1,5	1,6	0,5-1,5
Rentabiliteit EV	Resultaat / eigen vermogen	-81%	12%	9%	9%	9%	-
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen / totale baten	1,9%	2,2%	2,4%	2,7%	3,0%	< 3,5%

7. Begroting 2026

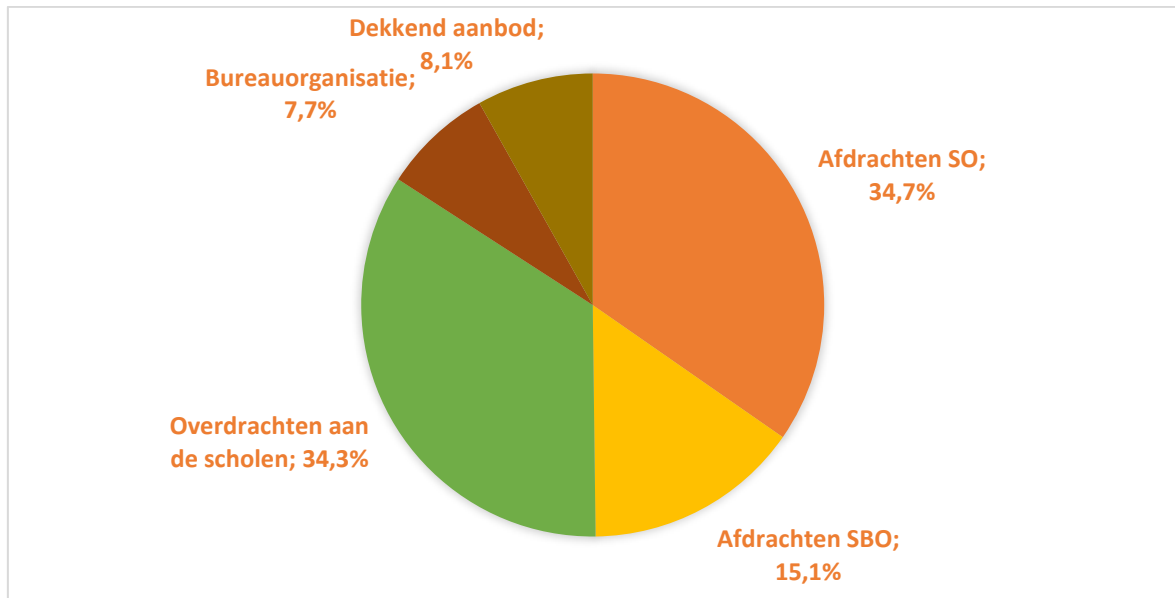
STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Begroting 2026		Begroting 2025		Prognose 2025	
	€	€	€	€	€	€
BATEN						
Lichte ondersteuning algemeen		25.453.137		24.358.720		24.882.235
Zware ondersteuning		35.785.995		34.299.009		34.986.424
Schoolmaatschappelijk werk		794.786		753.819		799.778
Overige subsidies		1.340.000		1.599.342		2.126.618
Doorbelastingen schoolbesturen		1.714.203		214.880		248.960
Rentebaten		0		0		211.449
TOTAAL BATEN		65.088.120		61.225.771		63.255.463
LASTEN						
OVERDRACHTEN						
Regulier onderwijs - ondersteuningsmiddelen	18.700.000		18.214.390		18.214.390	
Ondersteuningsbekostiging SBO	10.000.043		9.618.319		9.824.944	
Ondersteuningsbekostiging SO	22.909.815		21.510.020		21.935.780	
Volumebekostiging SO	3.986.237		1.312.249		1.335.841	
		55.596.095		50.654.978		51.310.955
Management & organisatie						
Personele lasten bureau	858.814		800.161		761.000	
Overige personele lasten	45.000		45.000		45.000	
Privacy	22.000		22.000		22.000	
Huisvesting	173.000		165.360		165.360	
Algemene bedrijfskosten	223.000		220.000		221.000	
Juridische kosten	35.000		25.000		40.000	
Accountantskosten	26.000		20.358		24.503	
Communicatie	30.000		40.000		30.000	
Ondersteuningsplanraad	7.000		10.000		5.000	
Vacatiegelden en representatie	148.000		112.700		120.000	
Taakstelling	0		-50.000		0	
		1.567.814		1.410.579		1.433.863
Uitvoeringsorganisatie						
Personele lasten uitvoering	3.198.007		2.859.166		3.049.000	
professionalisering	50.000		50.000		29.000	
ontwikkeling en onderzoek	35.000		20.000		20.000	
Global Talk	70.000		58.000		72.000	
Ouder- en Jeugdsteunpunt	103.000		100.000		100.000	
licenties applicaties scholen	85.000		85.000		85.000	
		3.541.007		3.172.166		3.355.000
Dekkend aanbod						
Voorzieningen ambities	4.880.289		3.970.328		4.949.694	
Project hoogbegaafdheid	300.000		1.346.662		1.033.000	
Binnenplaats	27.000		25.000		0	
Professionalisering	50.000		50.000		34.000	
Poortwachter dyslexie	120.203		70.000		102.936	
		5.377.492		5.461.989		6.119.630
TOTAAL LASTEN		66.082.407		60.699.712		62.219.447
SALDO BATEN EN LASTEN		-994.287		526.059		1.036.015

Besteding van de middelen

De baten van het samenwerkingsverband zijn meer dan € 65 miljoen. Bijna 50% van de middelen gaat via DUO rechtstreeks naar de scholen: de ondersteuningsbekostiging voor het speciaal onderwijs en de bekostiging van speciaal basisonderwijs. Het samenwerkingsverband zet de

resterende middelen, € 32 miljoen, in voor de ondersteuningsmiddelen, volumebekostiging, management en organisatie, de uitvoeringsorganisatie en het dekkend aanbod; zie figuur 1.



Figuur 2: Verdeling van de lasten per categorie.

Begroting 2026

BATEN	€	€	% van totale lasten
Lichte ondersteuning algemeen	25.453.137		39,1%
Zware ondersteuning	35.785.995		55,0%
Schoolmaatschappelijk werk	794.786		1,2%
Geoormerkte subsidie OCW en gemeente	1.340.000		2,1%
Doorbestedingen scholen	1.714.203		2,6%
TOTALE BATEN		65.088.120	100,0%
LASTEN			
OVERDRACHTEN			
Regulier onderwijs - ondersteuningsmiddelen	18.700.000		
Ondersteuningsbekostiging speciaal basisonderwijs	10.000.043		
Ondersteuningsbekostiging speciaal onderwijs	22.909.815		
Volumebekostiging SO	3.986.237		
<i>subtotaal afdrachten</i>		55.596.095	84,1%
LASTEN ALGEMEEN			
Management & Organisatie			
Personele lasten bureau	858.814		
Overige personele lasten	45.000		
Privacy	22.000		
Huisvesting	173.000		
Algemene bedrijfskosten	223.000		
Juridische kosten	35.000		
Accountantskosten	26.000		
Communicatie	30.000		
Ondersteuningsplanraad	7.000		
Vacatiegelden en representatie	148.000		
<i>subtotaal</i>		1.567.814	2,4%
Uitvoeringsorganisatie			
Onderwijsadviseurs	1.972.109		
Maatschappelijk deskundigen	688.170		
Expertteam MRHV/ASS	387.728		
Vervaningskosten ivm ziekte	150.000		
professionalisering	50.000		
ontwikkeling en onderzoek	35.000		
Global Talk	70.000		
Ouder- en Jeugdsteunpunt	103.000		
licenties applicaties scholen	85.000		
<i>subtotaal</i>		3.541.007	5,4%
UITVOERING ONDERSTEUNINGSPLAN			
Inclusief onderwijs	2.221.567		
Samenwerking in de wijk en regio	108.000		
Een vorm van onderwijs voor elk kind	1.747.400		
Een doorgaande lijn	803.322		
Project hoogbegaafdheid	300.000		
Binnenplaats	27.000		
Professionalisering	50.000		
Poortwachter dyslexie	120.203		
<i>subtotaal</i>		5.377.492	8,1%
TOTALE LASTEN		66.082.407	100,0%
RESULTAAT		-994.287	

Begroting 2025 dekkend aanbod

LASTEN

Begroting 2026

Inclusief onderwijs

SO in internationaal onderwijs	341.567
Frictiefonds behoud en terugkeer SO-BAO	600.000
Garage 2020 - Coachingsscholen en wijkscholen	480.000
Voorloperscholen	500.000
Onderwijs plus	100.000
CO-teaching	200.000
Subtotaal	2.221.567

Samenwerking in de wijk en regio

Netwerk van wijken	50.000
Gebiedsgericht samenwerken	58.000
Subtotaal	108.000

Een vorm van onderwijs voor elk kind

Thuisonderwijs	200.000
Onderwijzorgarrangementen	624.000
OPSTAP	100.000
Oranjehuis	65.000
Uitgaven vangnetregeling	40.000
Interventie directeur	100.000
BSO+ FIER	278.400
Thuiszitters	140.000
Residentieel onderwijs	200.000
Subtotaal	1.747.400

Een doorgaande lijn

Onderzoek & ondersteuning nieuwkomers	100.000
SBO+	604.897
ELK	88.425
PO-VO in samenspel	10.000
Subtotaal	803.322

Project hoogbegaafdheid	300.000
Binnenplaats	27.000
Professionalisering	50.000
Poortwachter dyslexie	120.203

Totaal dekkend aanbod	5.377.492
------------------------------	------------------

8. Toelichting op de begroting 2026

Resultaat en bestemming

De begroting 2026 komt uit op een negatief resultaat van € 994,287. Dit negatieve resultaat wordt opgevangen uit het verwachte positieve resultaat van 2025.

Baten

In 2026 ontvangt het samenwerkingsverband van het ministerie van OCW een budget aan lichte en zware ondersteuning. De budgetten nemen toe door prijsbijstellingen en door toename van het totale aantal leerlingen. In de begroting 2026 is rekening gehouden met een indexatie van 4,2% ten opzichte van definitieve bekostigingsbedragen 2025. Daarnaast ontvangt het samenwerkingsverband baten vanuit subsidies van de gemeente en bijdragen van schoolbesturen aan voorgefinancierde Onderwijszorgarrangementen zoals Kwartier.

Budget lichte ondersteuning algemeen

In kalenderjaar 2026 ontvangt het samenwerkingsverband € 411,59 per leerling voor lichte ondersteuning. Het ministerie kent dit budget per kalenderjaar toe, op basis van het aantal leerlingen in het primair onderwijs die op de voorgaande teldatum 1 februari (t-1-systematiek) in Amsterdam onderwijs volgden. Het aantal leerlingen bedraagt 63.142 leerlingen.

Budget schoolmaatschappelijk werk

Het samenwerkingsverband ontvangt voor het budget schoolmaatschappelijk werk een bedrag van € 17,66 per eenheid achterstandsscore.

Budget zware ondersteuning

Het samenwerkingsverband ontvangt voor de zware ondersteuning een bedrag van circa € 566,75 per leerling. Zie voor de afdracht speciaal onderwijs *lasten*.

Overige subsidies

Het samenwerkingsverband heeft voor 2026 de volgende subsidies toegekend gekregen:

- Ambitieagenda passend onderwijs en jeugdhulp - vanuit de gemeente Amsterdam. Voor 2026 is een bedrag opgenomen van € 600.000 aan baten. De helft van de kosten van de projecten in de ambitieagenda wordt betaald door het samenwerkingsverband en de andere helft door de gemeente Amsterdam.

- Voor de kickstartfinanciering van de onderwijszorgarrangementen die de gemeente Amsterdam bekostigd is € 600.000 opgenomen.

Overige baten

Het samenwerkingsverband belast de plaatsbekostiging bij FIER BSO+ van Kwartier Amsterdam door aan scholen in het speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en de basisscholen die aanvullende bekostiging ontvangen vanuit het samenwerkingsverband, omdat er voor een leerling een TLV is afgegeven waar nog geen plek voor is. Voor de afgegeven OZA-TLV's haalt het samenwerkingsverband de TLV bekostiging terug bij de SO-school.

Lasten

Aan de doelen van het jaarplan zijn bedragen gekoppeld. Naast de lasten voor het dekkend aanbod, de uitvoeringsorganisatie en managementorganisatie maakt het ministerie van OCW middelen rechtstreeks over naar de scholen, de zogeheten afdrachten. De verplichte afdrachten van het samenwerkingsverband worden berekend op basis van het aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs.

Ondersteuningsbekostiging speciaal basisonderwijs

Het samenwerkingsverband kent de ondersteuning van leerlingen in het speciaal basisonderwijs toe en neemt de kosten voor haar rekening; het ministerie van OCW blijft de basisbekostiging financieren. De ondersteuningsbekostiging is een vast bedrag van € 7.662.87 per leerling.

Ondersteuningsbekostiging speciaal onderwijs

Het samenwerkingsverband kent de ondersteuning van leerlingen in het speciaal onderwijs toe en neemt de kosten voor haar rekening; het ministerie van OCW blijft de basisbekostiging financieren. De ondersteuningsbekostiging kent drie categorieën; te weten laag, midden en hoog. Tabel 3 geeft de bedragen hiervan weer. Bij afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring geeft het samenwerkingsverband een verklaring in categorie 1 (laag), 2 (midden) of 3 (hoog) af.

Categorie	Ondersteuningsbekostiging
1: Laag	€ 14.944
2: Midden	€ 24.316
3: Hoog	€ 36.290

Tabel 3: Ondersteuningsbekostiging per categorie.

Deelnamepercentage SBO en SO-leerlingen

Deelnamepercentage (per 1 februari)	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Aantal SBO	1.301	1.316	1.316	1.294	1.243	1.247
Aantal SO	1.198	1.105	1.143	1.112	1.052	966
Aantal BAO	61.841	62.993	63.878	64.581	62.196	63.492
Deelnamepercentage SBO	2,06%	2,05%	2,02%	1,96%	1,96%	1,93%
Deelnamepercentage SO	1,90%	1,72%	1,75%	1,69%	1,66%	1,49%
Landelijk SBO	2,47%	2,51%	2,54%	2,58%	2,57%	2,51%
Landelijk SO	n.n.b.	1,9%	1,9%	1,87%	1,87%	1,80%

Tabel 4: Deelnamepercentage S(B)O-leerlingen die het Samenwerkingsverband PO Amsterdam Diemen bekostigt. Bron: CFI/Kijkglas.

Leerlingenaantallen per categorie TLV

Historische ontwikkeling SO	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Laag/categorie 1	849	667	660	667	632	600
Midden/categorie 2	204	251	265	247	228	196
Hoog/categorie 3	145	187	218	197	192	170
Totaal	1.198	1.105	1.143	1.112	1.052	966

Tabel 5: Leerlingenaantallen per categorie toelaatbaarheidsverklaringen die het Samenwerkingsverband PO Amsterdam-Diemen bekostigt. Bron: CFI/Kijkglas.

In de vangnetbepaling heeft het samenwerkingsverband ervoor gekozen om geen groei van individuele leerlingen te bekostigen, maar in te zetten op populatiebekostiging. Dit houdt in dat indien het samenwerkingsverband een verzoek doet om een extra groep te openen, dan wordt die groep bekostigd.

Bijlage 1. A3-Jaarplan

Thuisnabij goed onderwijs voor alle leerlingen met passende ondersteuning voor leerlingen en leraren en passende hulp voor leerlingen en ouders die dat nodig hebben. Wij bouwen aan inclusief onderwijs waar voor elk kind een passende plek is binnen het onderwijs en waar elk kind meetelt.

Alle leerlingen hebben recht op goed onderwijs met passende hulp en ondersteuning. Liefst dichtbij huis. Samen bouwen we aan inclusief onderwijs waar voor elk kind een fijne plek is, want iedereen telt mee! We willen dat kinderen veilig kunnen opgroeien, kunnen leren en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

organisatie > acties

1. Waarden

Dit staat bij ons altijd voorop:

- De ontwikkelingsbehoefte van het kind
- We hebben vertrouwen in professionals
- Voor elk kind is een passende plek
- Solidariteit voor de meest kwetsbare kinderen
- Samenwerken met ouders en partners in en om de school
- Kinderen groeien samen op in de wijk

2. Strategie & Beleid

1. De volgende stap naar inclusief onderwijs

- a) Op basis van Businesscase inclusieve scholen scenario's ontwikkelen en uitwerken
- b) Voorstel uitbreiden van de inclusieve wijkaanpak (GKdBU en Garage2020) opstellen inclusief financiële onderbouwing
- c) Van instrument naar doen. Plan opstellen hoe we de Inclusieve Instapkit gaan toepassen
- d) Doorontwikkelen Toolbox Inclusief onderwijs voor alle scholen en partners
- e) SO (cluster 2,3 en 4) maakt een plan om regio's en wijken te ondersteunen bij inclusief onderwijs- ontwikkeling en start van regionale expertisenetwerken (1 loket)
- f) Voorstel maken voor uitbreiding voorlopersscholen inclusief financiële onderbouwing
- g) Plan opstellen voor afbouw S(B)O plekken en opbouwen ambulante expertise

2. Sterke samenwerking in de wijk en regio

- a) Plan opstellen met gemeente en partners voor uitbreiden familiescholen
- b) Van wijkoverleg tot gebiedsknooppunt. Hoe komen we tot een sterke samenwerking

3. Een vorm van onderwijs voor elk kind

- a) Plan voor uitbreiden Onderwijszorggroepen voor gehele basisschoolleeftijd
- b) Plan ontwikkelen voor voltijds aanbod onderwijszorggroepen
- c) Arrangement Op Stap (SO) door ontwikkelen tot tijdelijk onderwijszorgaanbod voor thuiszittende leerlingen
- d) Plan voor stoppen met commercieel aanbod. Onderwijs vind thuis op school door onderwijspersoneel

4. Versterken van de doorgaande lijn (0-12 jaar)

- a) Doorgaande lijn 0-12: zicht krijgen op schoolwisselingen BAO-BAO
- b) Plan voor integratie trainingsgroepen jonge kind in ondersteuningsaanbod basisscholen (Bamboe-, Kikker-, Start-en Klaar voor de startgroepen)
- c) Overstap po-vo: ontwikkelen programma 'Zachte landing', een doorgaande lijn voor lln. met een ondersteuningsbehoefte

5. Plan voor samengaan met SWV VO opstellen

3. Management van processen

1. De volgende stap naar inclusief onderwijs

- a) Garage2020: afronden product Inclusieve Instapkit
- b) Fase 3 van plan naar Inclusief uitvoeren: van 5 naar 10 voorlopers
- c) Overzicht op inclusieve initiatieven maken, bijhouden en delen > Binnenplaats
- d) SO naar regulier: Trainingen TSO en PO-SO Co-teach inzetten
- e) SO naar regulier: trekkingsrecht op expertise SO-scholen benutten

2. Sterke samenwerking in de wijk en regio

- a) Wijkoverleggen ondersteunen, bestuurlijke regiotafels uitbreiden
- b) SO en regulier: Regioloketten Expertisecentra opstarten
- c) School & Wijkanalyses OKT bespreken en gebruiken voor wijk ondersteuningsaanbod

3. Een vorm van onderwijs voor elk kind

- a) Experimenteerregeling OZA: Onderwijszorggroepen uitbreiden naar 20 locaties
- b) MAZL-aanpak uitvoeren en evalueren
- c) OZA HB (Obs de Toekomst) uitvoeren, evalueren en uitbreiden naar andere school
- d) Aanbod thuiszittende leerlingen met complexe ondersteuningsvraag evalueren (Kwartier, Opstap, Thuisdocenten, Urban Talent Academy)

4. Versterken van de doorgaande lijn (0-12 jaar)

- a) Aanbod startklassen evalueren
- b) Aanbod Zachte landing uitvoeren en evalueren.
- c) Project Kopklas HB uitvoeren en evalueren

4. Management van medewerkers swv

- a) Strategisch personeelsbeleid (medewerkersreis) afronden:
- b) > bijwerken procedures werving, selectie en startperiode; uit dienst
- c) > meer werkplezier en minder ziekteverzuim (weerbare medewerkers)
- d) > professionalisering en functiemix
- e) Nieuwe gesprekkencyclus implementeren

5. Management van financiële middelen

- a) uitbreiden vereenvoudiging populatiebekostiging SO
- b) (maatschappelijke) Businesscase inclusief onderwijs afronden en inzetten voor nieuw beleid.
- c) Verantwoordingscyclus evalueren

resultaat

6. Beoogde resultaten

Ouders en leerlingen	
Basiskwaliteit scholen Voldoende	> 99% van de scholen
Aandacht voor thuiszittende leerling	100% scholen
Voldoen aan kwaliteitskader swv	> 90% van de scholen
OPP is afgestemd met ouders	100% van de OPP's
Extra ondersteuning opgestart	< 3 weken na plan
Afgesloten OT: behoud in regulier	> 25%
Wachtlijst SO = wel ontwikkelaanbod	< 90%
Tevredenheid ouders met OT's	7 rapportcijfer
Bezwaren Geschillencommissie	< 10
Thuiszittende leerlingen	< 50 nieuwe leerlingen
Gemiddelde duur thuiszitten	< 15 weken
Deelnamepercentage SBO	< 1,9%
Deelnamepercentage SO (excl. OZA)	< 1,6%
Aantal leerplichtvrijstellingen artikel 5a	daling 10%
Niet geplaatste leerlingen met OPP van sluitende scholen	0

Medewerkers swv	
Medewerkerstevredenheid	> 7
Scholen en ouders zijn tevreden met expertise swv (bij OT's en HB)	> 7 rapportcijfer of minimaal 75% tevreden
Ziekteverzuim medewerkers	< 6%

Scholen en besturen	
Aantal inclusieve voorzieningen	minimaal 23
Aantal lopende wijkoverleggen	in elke wijk
Scholen tevreden met ondersteuning school, bestuur en swv	minimaal 75% tevreden
Scholen zijn toegerust met expertise van gespecialiseerd onderwijs	minimaal 20%
Opstart Ondersteuningsteams	< 6 weken na aanvraag
Tevredenheid scholen met OT	> 7 rapportcijfer
Deelname Binnenplaats	toename 30% bezoekers

OCW, gemeenten en overige partners	
Swv oordeel inspectie	voldoende
Inzet ondersteuningsmiddelen SB	100%
Managementkosten swv	< 4%
Geen bovenmatige reserves	< 3,5%

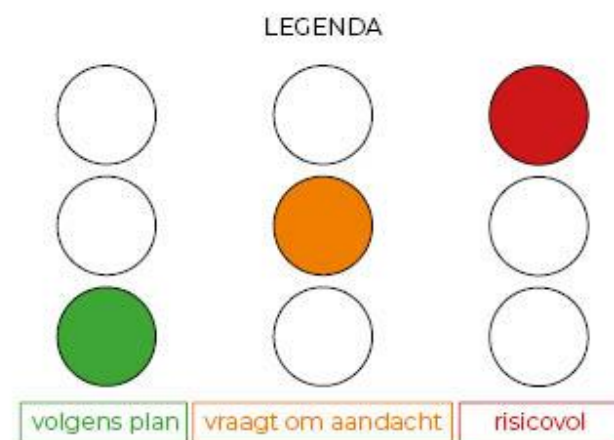
Bijlage 2. A3–Jaarplan onderlegger

Samen komen we verder

Leeswijzer

Het Jaarplan van het samenwerkingsverband volgt het format van het A3 jaarplan. Dit format helpt ons planmatig te werken aan te ontwikkelen beleid en de uitvoering daarvan. Het gaat dan ook voornamelijk om de nieuwe projecten of de initiatieven die we opstarten. Het A3 jaarplan delen we op in resultaten (wat willen we uiteindelijk bereiken met de activiteiten?) en organisatie (wat moeten we doen om daar te komen?).

In deze onderlegger zijn de organisatievelden verder uitgewerkt met concrete activiteiten, onder wiens verantwoordelijkheid deze worden uitgevoerd en een planning. Ieder kwartaal voegen we aan deze onderlegger een beknopte voortgangsrapportage toe met een 'stoplicht'. Met dit stoplicht geven we de status van de activiteit of het project aan. Loopt het volgens planning, vraagt het om (bestuurlijke aandacht) of is de kans aanwezig dat het niet gaat lukken?



2. Strategie en beleid		1. De volgende stap naar inclusief onderwijs						
	Activiteit	Beoogd resultaat	Toelichting: hoe te realiseren	Verantwoordelijk	Tijdpad	Document	Voortgang	
2.1a	Scenario's voor inclusief onderwijs opstellen	Uitvoerbare inhoudelijke en financiële routekaart naar inclusie	Op basis van Businesscase modellen uitwerken in stappenplannen	SWV bestuurder, projectleider SWV PO	Jan-dec 2026	Visie voor de Jeugd Ambitieagenda Businesscase TNS		
2.1b	Uitbreiden van de inclusieve wijkaanpak (Geen kind de buurt uit en Garage 2020)	Van vijf (Osdorp, Bos en Lommer, Slotervaart, Watergraafsmeer, de Banne) naar tien wijken die samenwerken aan inclusie <i>Minder verwijzingen SBO en SO</i> <i>Minder thuiszittende leerlingen</i>	Opstellen opschalingsplan inclusief financiële onderbouwing	SWV bestuurder , projectleider SWV PO	Jan-maart 2026	Visie voor de Jeugd Ondersteuningsplan 25-29 Ambitieagenda 25-27		
2.1c	Van instrument naar doen.	Nieuwe scholen en wijken werken met de inclusieve instapkit	Plan opstellen hoe we de Inclusieve huidige Instapkit gaan gebruiken	Projectleider SWV PO	Jan-maart 2026	Communicatieplan Inclusieve Instapkit-handleiding		
2.1d	Doorontwikkelen inclusieve instapkit met scholen en partners.	Een set aan effectieve en goed toepasbare interventies die helpt bij de verandering naar inclusief onderwijs	Met gebruikers en ontwerpers evaluaties uitvoeren (onderzoek) en interventies bijstellen waar nodig	Projectleider Garage2020	Jan-dec 2026	Inclusieve Instapkit evaluatieformulier		
2.1e	SO (cluster 2,3 en 4) maakt een plan om regio's en wijken te ondersteunen bij vormgeven inclusief onderwijs.	Reguliere scholen in de wijk voelen zich ondersteund bij hulpvragen en ontbreken van expertise.	SO (cluster 2,3,4,) maakt plan gericht op bieden ondersteuning aan scholen in de ontwikkeling naar inclusief onderwijs binnen regio's en wijken. SO start met regionale expertisenetwerken voor inclusief onderwijs: 1 loket	Projectleiders SO scholen (Orion, Kolom, Pi-scholen, Viertaal, Kentalis)	Jan-mei 2026	Ondersteuningsplan 25-29		
2.1f	Uitbreiden voorlopersscholen	Steeds meer scholen lopen voorop op weg naar Inclusief, in 2026 5 nieuwe scholen	Voorstel opstellen voor uitbreiding met 5 scholen met financiële onderbouwing en doorkijk opbouw uitbreiding tot 32 voorlopersscholen in 2029	Bestuurder SWV Projecteider SWV controller SWV	Jan-maart 2026	Ondersteuningsplan 25-29 Meerjarenbegroting 26-30		
2.1g	Afbouw S(B)O plekken en opbouw ambulante expertise	Deelnamepercentage SBO < 1,8% Deelnamepercentage SO < 1,6%	Plan opstellen voor afbouwen van S(B)O plekken en opbouwen van ambulante expertise.	Bestuurder SWV PO en bestuurders S(B)O	Jan-dec. 2026	Ondersteuningsplan 25-29 Ambitieagenda 25-27		

2. Strategie en beleid		2. Sterke samenwerking in de wijk en regio						
	Activiteit	Beoogd resultaat	Toelichting: hoe te realiseren	Verantwoordelijk	Tijdpad	Document	Voortgang	
2.2a	Uitbreiden familiescholen	Verduurzamen en uitbreiden van de positieve impact van Familiescholen op prestaties en welzijn van leerlingen, ouders en professionals	Opstellen van een plan om het aantal familiescholen jaarlijks te kunnen financieren en uitbreiden.	Gemeente, schoolbesturen en bestuurder SWV PO Projectleider Familiescholen	Jan-dec 2026	Ambitie agenda 25-27 Ondersteuningsplan 25-29		
2.2b	Sterke samenwerking van wijkoverleg tot gebiedsknooppunt	De samenwerking tussen scholen en jeugdhulp wordt uitgevoerd vanuit de jeugdvisie: Kinderen en hun ouders voelen zich gelopen en ondersteund	Voorstel maken om wijk-overleggen te ondersteunen: In alle wijken organiseren we een wijkoverleg bestaande uit de schooldirecteuren, SO- en netwerkpartners in de wijk.	Gemeenten en projectleider SWV PO	Jan-juli 2026	Visie voor de Jeugd Ambitieagenda 25-27 Ondersteuningsplan 25-29 Matrix overleggen gemeente		
		Onderwijs (vertegenwoordiging van de scholen) neemt deel aan alle overleggen waar samenwerking de basis is.	Voorstel opstellen hoe het onderwijs kan aan sluiten (vertegenwoordigers vanuit scholen of wijkoverleggen) bij de regionale overleggen voor onderwijs en jeugdhulp	Bestuurder SWV en schoolbesturen > projectleider SWV	Jan – juli 2026	Visie voor de Jeugd Ambitieagenda 25-27 Ondersteuningsplan 25-29 Matrix overleggen gemeente		
		Onderwijs en jeugdhulp werken samen aan plannen voor het kind en het gezin.		Bestuurder SWV	Jan – dec 2026	Visie voor de jeugd		

2. Strategie en beleid		3. Voor elk kind een vorm van onderwijs						
	Activiteit	Beoogd resultaat	Toelichting: hoe te realiseren	Verantwoordelijk	Tijdpad	Document	Voortgang	
2.3a	Uitbreiden onderwijszorg-groepen (OZG-groepen) voor gehele basisschoolleeftijd	Een ontwikkelingsgericht aanbod in de eigen wijk voor kinderen die zorg en ondersteuning nodig hebben in de basisschoolleeftijd	Plan opstellen voor uitbreiding OZA-groepen voor gehele basisschoolleeftijd	Stuurgroep Kansrijk vervolg	Jan-juli 2026	Projectplan OZA Ondersteuningsplan 25-29 Maatschappelijke businesscase TNS		
2.3c	Arrangement OP Stap (SO) door ontwikkelen tot tijdelijk onderwijszorg aanbod voor thuiszittende leerlingen	Terugdringen langdurig thuiszitten: leerlingen die om uiteenlopende redenen niet meer naar school kunnen of durven krijgen een	Plan opstellen om Opstap als (tijdelijke) interventie te versterken en financieel haalbaar te maken	Stuurgroep schoolaanwezigheid Bestuurder SWV, Projectleider	Jan-mei 2026	Ondersteuningsplan 25-29		

		ontwikkelingsgericht aanbod op terugkeer naar school		schoolaanwezigheid projectleider Orion Controller SWV		Verbeterplan aanpak schoolverzuim		
2.3d	Stoppen met commercieel aanbod. Onderwijs vindt thuis op school door onderwijs en zorgpersoneel	Kinderen gaan naar school voor een ontwikkelingsgericht aanbod	Procesplan opstellen hoe te komen tot afbouw van commercieel aanbod naar opbouw aanbod op school door onderwijs en zorgpersoneel	Schoolbesturen Bestuurder SWV	Jan-dec 2026	Visie voor de jeugd Ondersteuningsplan 25-29 BBO-beleidsplan Stoppen met inhuur 2024		

2. Strategie en beleid		4. Versterken van de doorgaande lijn (0-12 jaar)						
	Activiteit	Beoogd resultaat	Toelichting: hoe te realiseren	Verantwoordelijk	Tijdpad	Document	Voortgang	
2.4a	Zicht krijgen op schoolwisselingen BAO-BAO	Zicht op risico op onderwijs- en ontwikkelachterstanden bij leerlingen	Inrichten registratiesysteem zodat schoolwisselingen BAO-BAO bij SWV PO bekend worden	Schoolbesturen, gemeente- dienst leerplicht en bestuurder SWV	Jan-juli 2026	Visie voor de Jeugd Ondersteuningsplan 25-29		
2.4b	Integratie trainingsgroepen jonge kind in ondersteuningsaanbod basisscholen.	Alle scholen hebben een aanbod voor kinderen met een ontwikkelingsachterstand	Opstellen integratieplan trainingsgroepen jonge kind vanuit bestaand aanbod (Bamboe-,Kikker-, Start- en Klaar voor de startgroepen)	Schoolbesturen en projectleider SWV PO gemeente	Jan-dec 2026	Ondersteuningsplan 25-27 Ambitieagenda 25-27		
2.4c	Programma zachte landing PO-> VO + doorgaande lijn leerlingen met ondersteuningsbehoefte	Alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte krijgen een zachte landing in het VO	Ontwikkelen programma zachte landing bij overstap PO-VO voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte bij de overstap van PO naar VO. Uitwerken doorgaande lijn voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte	Projectleider SWV met projectleiders SWV VO	Apr-okt 2026	Ondersteuningsplan 25-27 Projectplan HB-Zachte landing		

2. Strategie en beleid		5. Samengaan met SWV VO						
	Activiteit	Beoogd resultaat	Toelichting: hoe te realiseren	Verantwoordelijk	Tijdpad	Document	Voortgang	
2.5a	Samengaan met SWV VO	De samenwerkingsverbanden PO en VO werken samen aan een doorgaande ontwikkeling van kinderen	Plan met fasering opstellen voor samengaan SWV PO en SWV VO	Directeur-bestuurder SWV PO en directeur-bestuurder SWV VO	Jan-dec 2026	Notitie Samengaan PO en VO 2025		

3. Management van processen		1. De volgende stap naar inclusief onderwijs						
	Activiteit	Beoogd resultaat	Toelichting: hoe te realiseren	Verantwoordelijk	Tijdpad	Document	Voortgang	
3.1a	Garage 2020: afronden product Inclusieve Instapkit	Inclusieve instapkit online beschikbaar voor alle professionals	Deze instapkit is op platform Binnenplaats beschikbaar en goed vindbaar. Communicatie via verschillende kanalen om brede bekendheid hieraan te geven. Structureel stimuleren van gebruik van de instapkit	Projectleider SWV en Projectleider Garage2020	jan-maart 2026	Ondersteuningsplan 25-29 Ambitieagenda 25-27		
3.1b	Fase 3 van plan naar Inclusief uitvoeren: van 5 naar 10 voorlopers	10 voorlopersscholen	Voorwaarden voor voorlopersschool en budget bekend maken. Voordracht 5 nieuwe voorlopersscholen doen. Meenemen directies coachingsscholen die 3-jarig traject hebben afgemaakt.	Directeur bestuurder en projectleider SWV	Jan-mrt 2026	Ondersteuningsplan 25-29 Ambitieagenda 25-27		
3.1c	Overzicht op inclusieve initiatieven maken, bijhouden en delen -> Binnenplaats	Krachtig en inspirerende voorbeelden van initiatieven en alternatieven voor gespecialiseerd onderwijs. Met eigenaarschap bij de schoolbesturen.	Updaten overzicht van initiatieven per regio/wijk en deze actief delen (o.a. klankbordgroep, Binnenplaats/ netwerken/ wijk-regiobijeenkomsten)	Team communicatie, projectleider Inclusief SWV, klankbordgroep,	Jan-dec 2026	Ondersteuningsplan 25-29 Ambitieagenda 25-27		
3.1d	Kennis van SO naar regulier via professionalisering	20% van de reguliere scholen maken gebruik van expertise en scholings-aanbod SO	Trainingen TSO en POSO Co-teaching is beschreven en te vinden op Binnenplaats en	Projectleiders Orion en POSO Co-teach	Jan-dec 2026	Ondersteuningsplan 25-29 Ambitieagenda 25-27		

			andere sociale media SWV. Cofinanciering vanuit SWV					
3.1e	SO naar regulier: trekkingsrecht op expertise SO-scholen benutten	SO-scholen delen expertise met reguliere scholen in hun regio door middel van inzet SO-personeel/expertise	Stimuleren dat reguliere scholen SO-scholen uit hun regio daadwerkelijk benaderen met vragen door bekendmaken contactpersonen op Binnenplaats en via aansluiting SO bij wijkoverleg.	Schoolbestuurders SO Bestuurder SWV Projectleiders inclusieve wijkaanpak	Jan-dec 2026	Ondersteuningsplan 25-29 Projectplan Populatie-bekostiging		

3. Management van processen		2. Sterke samenwerking in de wijk en regio						
	Activiteit	Beoogd resultaat	Toelichting: hoe te realiseren	Verantwoordelijk	Tijdpad	Document	Voortgang	
3.2a	Wijkoverleggen ondersteunen, bestuurlijke regiotafels uitbreiden	In alle wijken komen directeuren min 4x per jaar bij elkaar in wijkoverleggen. Er is ondersteuning bij de wijkoverleggen ingezet. De agenda van de wijkoverleggen is gericht op het uitvoeren van de ambities.	Wijkoverleggen die niet goed lopen worden door het SWV opnieuw opgestart. Directeuren krijgen een rol als trekker –voorzitter In wijken waar geen wijkoverleg georganiseerd wordt werkt het SWV samen met het OKT aan de opzet van een wijkoverleg. Middelen voor ondersteuning bij de wijkoverleggen zijn beschikbaar en het SWV doet suggesties voor ondersteuning. De deelnemers aan wijkoverleggen besluiten zelf tot een vorm van ondersteuning. Het OKT is vaste deelnemer aan het wijkoverleg	Schoolbesturen Projectleider SWV, programmamanager	Jan – dec 2026	Ondersteuningsplan 25-29 Plan voor ondersteuning wijkoverleggen Overzicht wijkoverleggen (nov 2025) Matrix onderwijs-jeugdoverleggen		

			Een OA en/of MD neemt deel aan het wijkoverleg en denkt mee over de agenda.					
3.2b	SO en regulier: Regioloketten Expertisecentra opstarten	In drie regio's een regioloket expertise SO	Regio's noord en Zuidoost en Nieuw West werken aan expertisedeling op basis van aanbod SO en vraag regulier	Schoolbesturen Projectleiders expertisecentra	Jan – juli 2026 (Noord, Zuid Oost) Aug – dec 2026 (nieuw West)	Ondersteuningsplan 25-29 Ambitieagenda 25-27		
3.2c	School & Wijkanalyses OKT bespreken en gebruiken voor wijk ondersteuningsaanbod	Het zorg- en ondersteuningsaanbod is afgestemd op de leerlingen hun ouders.	Wijkanalyses zetten we, samen met het OKT, actief in voor de opzet van ondersteuningsaanbod in de wijk.	Stuurgroep O&J Projectleider OKT Projectleider SWV	Jan-dec 2026	Visie voor de Jeugd Ambitieagenda 25-27 Ondersteuningsplan 25-29		

3. Management van processen		3. Een vorm van onderwijs voor elk kind						
	Activiteit	Beoogd resultaat	Toelichting: hoe te realiseren	Verantwoordelijk	Tijdpad	Document	Voortgang	
3.3a	Experimenteerregeling OZA: Onderwijzorggroepen uitbreiden naar 20 locaties	Kinderen met een zorg- en ondersteuningsbehoefte hebben een ontwikkelingsgericht aanbod op een school in de buurt	Het draaiboek (projectplan) Onderwijzorggroepen uitvoeren: leraren (SO) en ped. medewerkers (JZ) werven, locaties zoeken, inrichten en starten.	Stuurgroep Kansrijk Vervolg Projectleider gemeente	Jan-dec 2026	Visie voor de Jeugd Ambitieagenda 25-29 Ondersteuningsplan 25-29 Projectplan Experimenteer-regeling OZA		
3.3b	MAZL-aanpak uitvoeren en evalueren	50% van de scholen zet MAZL-aanpak in en ziet zorgelijk verzuim dalen	MAZL-training inzetten MAZL bespreking in alle wijkoverleggen (JGZ) Kwaliteitskaart schoolaanwezigheid maken	Stuurgroep Schoolaanwezigheid Projectleider gemeente (JGZ),	Jan – dec 2026	Ambitieagenda 25-27		
3.3c	OZA HB (Obs de Toekomst) evalueren en uitbreiden naar andere school	Meer dubbel-bijzondere leerlingen krijgen een passend zorg- en onderwijsaanbod	Opstellen van een evaluatie-instrument, Evaluatie uitvoeren Nieuwe locatie zoeken Nieuwe groep opstarten	Stuurgroep HB Projectleider OZA-HB,	Mrt-jul 2026	Ondersteuningsplan 25-29 Projectplan HB PO&VO		
3.3d	Aanbod thuiszittende leerlingen met complexe ondersteuningsvraag evalueren (Kwartier, Opstap, Thuisdocenten, Urban talent Academy)	Kwaliteit tijdelijke alternatieven voor school vastgesteld en op orde	Evalueren alternatief aanbod. Opstellen kwaliteitskader Uitvoeren evaluatie	Bestuurder SWV Coördinator Thuiszittende leerlingen Plaatsingscoördinator SWV	Jan-jul 2026	Ondersteuningsplan 25-29		

3. Management van processen		4. Versterken van de doorgaande lijn (0-12 jaar)						
	Activiteit	Beoogd resultaat	Toelichting: hoe te realiseren	Verantwoordelijk	Tijdpad	Document	Voortgang	
3.4a	Aanbod startklassen evalueren	Aanbod startklassen leidt tot minder verwijzingen naar GO en aanbod is overdraagbaar naar alle basisscholen	Evaluaties met alle groepen plannen en uitvoeren. Rapportage opstellen	Schoolbesturen Projectleider jonge kind kwaliteitsmedewerkers schoolbesturen	Maart-juli 2026	Ondersteuningsplan 25-27 Ambitieagenda 25-27		

3.4b	Aanbod Zachte landing uitvoeren en evalueren.	Inzet van interventie Zachte Landing leidt tot minder schoolverzuim en vroegtijdige schooluitval.	Uitvoeren en evalueren zachte landing op basis van het plan van aanpak. Meerjarige evaluatie leerlingen zachte landing loopt sinds 2022	Projectleider HB	Maart – dec 2026	Ondersteuningsplan 25-29 Zachte Landing plan van aanpak		
3.4c	Project Kopklas HB uitvoeren en evalueren	HB-leerlingen die sneller klaar zijn met curriculum basisschool hebben een passend onderwijsaanbod	Samen met VI 2 ^e jaar Kopklas evalueren. Op basis van evaluatie 2 ^e jaar inrichten.	Projectleider Kopklas HB VO. Programmamanager	Jan – juli 2026 Aug – dec 2026	Ondersteuningsplan PO 25-29 en VO24-28 Projectplan HB		

4. Management van medewerkers swv								
	Activiteit	Beoogd resultaat	Toelichting: hoe te realiseren	Verantwoordelijk	Tijdpad	Document	Voortgang	
4a	Personeelsbeleid (medewerkersreis) afronden:	Alle beleidsstukken zijn aanwezig en up-to-date.	Opstellen ontbrekende beleidsstukken.	Bestuurder SWV	Jan-mrt 2026	Handboek Personeelsbeleid		
4b	Bijwerken procedures Werving, selectie en startperiode tot uit dienst	Nieuwe medewerkers voelen zich welkom, zijn goed ingewerkt. Medewerkers worden ondersteund. Verlaten de organisatie positief. 100% exitgesprekken voeren	Werving en selectieproces uitvoeren. Inwerkprogramma uitvoeren Facilitaire ondersteuning uitvoeren en exitgesprekken voeren werkzaamheden	Bestuurder SWV Beleidsmedewerker Medewerker financiële en personeels-administratie	Jan-mrt 2026	Handboek personeelsbeleid		
4c	meer werkplezier en minder ziekteverzuim	weerbare medewerkers	Verzuimbeleid uitvoeren: Verzuimgesprekken voeren Evalueren met arbodienst Training Werkplezier inzetten Loopbaancoach inzetten	MT SWV	Jan-dec 2026	Handboek personeelsbeleid		
4d	professionalisering en functiemix	Medewerkers investeren in hun deskundigheid voelen zich gewaardeerd.	Voeren ontwikkelgesprekken Bieden van scholingsmogelijkheden Evalueren functiehuis	Bestuurder SWV	Jan-jul 2026	Handboek personeelsbeleid		
4e	Nieuwe Gesprekkencyclus implementeren	Het SWV werkt met de gesprekkencyclus zoals is opgesteld in 2025	Uitvoeren nieuwe gesprekkencyclus beoordelings- en ontwikkelgesprekken	MT	Aug-dec 2026	Handboek Personeelsbeleid		

5. Management van financiële middelen								
	Activiteit	Beoogd resultaat	Toelichting: hoe te realiseren	Verantwoordelijk	Tijdpad	Document	Voortgang	
5a	Uitbreiden pilots vereenvoudiging populatiebekostiging SO	Minder bureaucratie voor SO-scholen en SWV	Pilot op vier scholen (2025) uitbreiden naar overige SO-scholen binnen SWV	bestuurder SWV SO besturen controller	Jan-dec 2026	Notitie vereenvoudiging populatie-bekostiging SO		
5b	(maatschappelijke) Businesscase inclusief onderwijs afronden en inzetten voor nieuw beleid.	Scenario's om tot Inclusief onderwijs te komen	Bijeenkomsten organiseren voor bestuurders, beleidsmakers en schoolleiders om tot nieuw beleid te komen	Bestuurder SWV		<i>Businesscase inclusief onderwijs TNS Visie voor de Jeugd</i>		
5c	Evalueren verantwoordingscyclus.	De Ondersteuningsmiddelen worden doelmatig besteed	Dashboard SWV afronden en implementeren Aanpassen verantwoordings-format. Bestuursgesprekken voeren. Rapportage opstellen Beleidsvoorstel financieringsmodel voorbereiden.	Bestuurder SWV Projectleider Jaarrapportage Controller schoolbesturen	Feb. 2026 Jan. 2026 Feb-mrt 2026 Mei 2026 Juli 2026	Ondersteuningsplan 25-29		



Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen
