

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00



Jaarverslag 2024

Dit hebben we bereikt

‘Alle leerlingen hebben recht op goed onderwijs met passende hulp en ondersteuning. Liefst dichtbij huis. Samen bouwen we aan inclusief onderwijs waar voor elk kind een fijne plek is, want iedereen telt mee! We willen dat kinderen veilig kunnen opgroeien, kunnen leren en zich optimaal kunnen ontwikkelen.’

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 – 570 02 00



Inhoud

Voorwoord.....	5
Het samenwerkingsverband in al zijn facetten.....	6
Visie en missie.....	7
Bestuurlijke inrichting	7
De uitvoeringsorganisatie	8
Huisvesting.....	9
Ondersteuningsplanraad.....	9
Samenwerkingen	10
Onderwijsinspectie	11
Klachten en bezwaren.....	11
Algemene verordening gegevensbescherming	12
Kwaliteit	12
Communicatie.....	13
Dit hebben we bereikt in 2024	15
De belangrijkste uitkomsten op een rijtje	15
Zo ging het met onze ambities.....	19
1: We bieden thuisnabij goed onderwijs en passende ondersteuning.....	20
Wat hebben we gedaan om dit te bereiken?.....	20
In hoeverre zijn we hierin geslaagd?.....	21
Hoe hebben we onze middelen hiervoor ingezet?	22
2: We bouwen aan inclusiever onderwijs en hebben een dekkend netwerk aan voorzieningen.....	24
Wat hebben we gedaan om dit te bereiken?.....	24
In hoeverre zijn we hierin geslaagd?.....	25
Hoe hebben we onze middelen hiervoor ingezet?	26
3: We organiseren voor elk kind een vorm van onderwijs	26
Wat hebben we gedaan om dit te bereiken?.....	26
In hoeverre zijn we hierin geslaagd?.....	27
Hoe hebben we onze middelen hiervoor ingezet?	28
4: We versterken de doorgaande lijn	29
Wat hebben we gedaan om dit te bereiken?.....	29
In hoeverre zijn we hierin geslaagd?.....	30
Hoe hebben we onze middelen hiervoor ingezet?	30

Financieel verslag.....	31
Financiële positie – analyse	32
Bedrijfsvoering	35
Continuïteitsparagraaf	38
Verslag toezichthouder	42
Verslag van de personele medezeggenschapsraad.....	46
Jaarrekening 2024.....	48
Bijlagen.....	72
Bijlage 1 Overzicht aangesloten schoolbesturen	73
Bijlage 2. Namen en functies directeur bestuurder en Raad van toezicht.....	74
Bijlage 3. Resultaat dekkend aanbod	76
Bijlage 4. Risicoanalyse	78
Bijlage 5. Dossieranalyse Oudersteunpunt Amsterdam & Diemen.....	79

Voorwoord

Het afgelopen jaar kende in meerdere opzichten stevige uitdagingen. Na drie jaren waarin we zonder noemenswaardige tegenslagen veel hebben bereikt, wisten we dat 2024 een lastig jaar kon worden. Financiële onzekerheden en een teruglopend budget dwongen ons om een aantal scherpe keuzes te maken. Dat we ondanks deze keuzes in 2024 toch het merendeel van onze doelen hebben bereikt mag als een prestatie van formaat worden beschouwd.

Zo zijn we erin geslaagd om met twaalf scholen het traject richting inclusief onderwijs voort te zetten. Daarnaast zijn ruim 40 scholen in drie wijken en zeven buurten de samenwerking aangegaan om samen inclusief onderwijs vorm te geven. Dit alles met als doel dat kinderen in de eigen wijk of buurt naar school kunnen, ongeacht hun ondersteuningsbehoefte. Het succes van deze beweging hebben we te danken aan een sterk verbeterde samenwerking tussen scholen en schoolbesturen en met onze netwerkpartners zoals de gemeenten, de Ouder- en Kindteams en de Buurtteams. We hebben mooie stappen gezet, met als belangrijkste opbrengst dat minder kinderen werden verwezen naar gespecialiseerd onderwijs of thuis kwamen te zitten.

Keuzes maken betekende ook dat we sommige doelen bij moesten stellen en activiteiten werden uitgesteld. Belangrijk was dat kinderen daar niet de dupe van mochten worden, dus ze hadden vooral betrekking op beleidsevaluaties en planvorming. Wel hebben we in 2024 een uitgebreide evaluatie van het ondersteuningsplan 2021-2025 uitgevoerd en samen met alle stakeholders de contouren voor het nieuwe plan opgesteld. Na de zomer is een conceptplan opgesteld waarin we verder bouwen op de ingeslagen weg en specifiek rekening houden met de beleidsterreinen die om extra aandacht vragen.

Ondanks alle inspanningen binnen het samenwerkingsverband, op en rond de scholen, zijn we er nog niet in geslaagd om voor alle kinderen een passend aanbod te organiseren. Daarvoor waren de personele uitdagingen nog te groot en was de ruimte om te veranderen nog te klein. De uitdagingen waren niet gelijk verdeeld over het samenwerkingsverband. Echter, de solidariteit binnen het samenwerkingsverband was groot, en het is deze solidariteit die ons in staat stelt om inclusief onderwijs steeds verder vorm te geven.

Als belangrijke stap in dit proces hebben we de governance van het samenwerkingsverband aangepast door te kiezen voor onafhankelijk toezicht. Dat betekent dat de schoolbestuurders niet langer toezichthouder op de directeur-bestuurder zijn. Zij kunnen zich richten op hun rol als deelnemer in het samenwerkingsverband; ze zijn daarmee mede bepalend voor beleid, strategie en uitvoering. Door de komst van een onafhankelijke Raad van Toezicht heeft het samenwerkingsverband nu de gewenste toetser en sparringpartner die ons helpt om onze wettelijke opdracht en het vastgestelde beleid te realiseren.

Terugkijkend op het afgelopen jaar kunnen we trots zijn op wat we samen hebben bereikt. We hebben waardevolle stappen gezet richting een meer inclusieve leeromgeving voor alle kinderen. Bovendien hebben we laten zien dat we in staat zijn om samen te werken en vooruitgang te boeken. Ondanks de uitdagingen. Met de gezamenlijke inzet van alle betrokkenen kunnen we met vertrouwen vooruitkijken naar de komende jaren waarin we onze ambities verder zullen realiseren. Zodat kinderen het onderwijs ontvangen waar zij recht op hebben; dicht bij huis, op een passende plek en met de juiste ondersteuning.

Joost van Caam

Directeur-bestuurder Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 – 570 02 00





Het samenwerkingsverband in al zijn facetten

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00



Visie en missie

Alle leerlingen hebben recht op goed onderwijs met passende hulp en ondersteuning. Liefst dichtbij huis. Samen bouwen we aan inclusief onderwijs waar voor elk kind een fijne plek is, want iedereen telt mee! We willen dat kinderen veilig kunnen opgroeien, kunnen leren en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Dit staat bij ons altijd voorop

1	De ontwikkelingsbehoefte van het kind.	4	Solidariteit voor de meest kwetsbare kinderen.
2	Samenwerken met ouders en partners in en om de school.	5	We hebben vertrouwen in de expertise van professionals
3	Voor elk kind is een passende plek.	6	Kinderen groeien samen op in de wijk.

Wij werken hieraan door middel van vier ambities. Deze ambities lichten we verder toe in het hoofdstuk '[Dit hebben we bereikt in 2024](#)'.

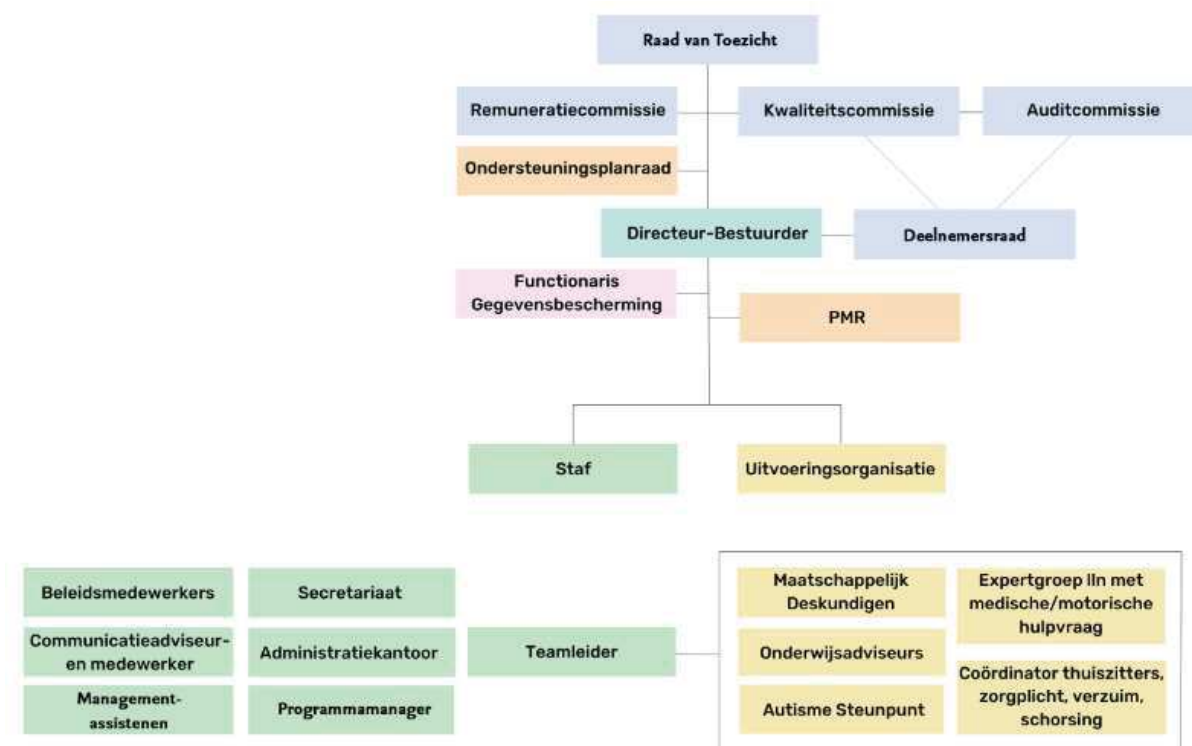
Bestuurlijke inrichting

Het samenwerkingsverband is een netwerkorganisatie van 39 schoolbesturen regulier onderwijs en speciaal (basis)onderwijs. Deze besturen zijn verantwoordelijk voor 248 scholen; 226 scholen voor regulier basisonderwijs, 11 scholen voor speciaal basisonderwijs en 11 scholen voor speciaal onderwijs. Zij werken sinds 1 augustus 2014 formeel samen aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs.

 65.464 leerlingen	 226 reguliere basisscholen	 39 schoolbesturen	 11 speciaal basisonderwijs	 11 speciaal onderwijs
---	---	---	---	--

Het bestuursmodel van het samenwerkingsverband is in 2024 omgezet van een vereniging naar een stichting (met [deze doelen](#)) met een onafhankelijk toezichthouder. De governancestructuur bestaat uit een uitvoerende, sturende directeur-bestuurder en een onafhankelijk Raad van Toezicht met drie commissies: de remuneratiecommissie, de auditcommissie en kwaliteitscommissie. De aangesloten schoolbesturen zijn verenigd in een deelnemersraad. Het verslag van het intern toezicht staat [hier](#).

Het samenwerkingsverband is niet verplicht de code van goed onderwijsbestuur te volgen, maar leeft de code wel na. Dit betekent dat het bestuur dit jaarverslag, conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs publiceert. Het jaarverslag staat [op onze website](#). Dit geldt ook voor de statuten en het bestuursreglement. Ook delen we informatie over de nevenfuncties (zowel bezoldigd als onbezoldigd) van bestuursleden en intern toezichthouders (zie [bijlage 2](#)). Het rooster van af- en aantreden van de intern toezichthouders vindt plaats conform de maximale termijn van vier jaar en de maximale totale zittingsduur van acht jaar (zie [hier meer](#)) Op onze website staat [de klachtenregeling](#) vermeld. De klokkenluidersregeling en integriteitscode worden in 2025 opgesteld en gepubliceerd.



Figuur 1. Organogram samenwerkingsverband

De uitvoeringsorganisatie

Het samenwerkingsverband is werkgever als bedoeld in artikel 63 van de Wet op het primair onderwijs; het personeel valt daarmee onder de cao primair onderwijs. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en voor de aansturing van het personeel.

De directeur-bestuurder geeft samen met de teamleider, programmamanager en de businesscontroller binnen het managementteam sturing aan de uitvoerende taken van het samenwerkingsverband, beleidsontwikkeling, strategiebepaling en de bedrijfsvoering. Zij bereiden de verschillende overleggen met belanghebbenden voor zoals de Ondersteuningsplanraad, Deelnemersraad, de Raad van Toezicht en de wethouders van Amsterdam en Diemen.

Ingezette personele capaciteit

Op 31 december 2024 waren 44 medewerkers (32,3 fte) in dienst bij het samenwerkingsverband. Ook maakt het samenwerkingsverband gebruik van de diensten van een aantal zzp'ers en detacheringen.

In 2024 zijn verschillende vacatures ingevuld met de komst van zeven nieuwe medewerkers en een tijdelijke stagiaire. Twee medewerkers traden uit dienst.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	7	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. Eén VOG was te laat aangeleverd door een technisch probleem bij het aanvragen. Het technische probleem is daarna verholpen.

De salarisadministratie is in 2024 uitbesteed aan een nieuwe organisatie, ONS onderwijsbureau. Naast de wissel van salarisadministratiekantoor is ook het systeem gewijzigd van Youforce naar AFAS. Dit nieuwe systeem sluit goed aan bij de uitvoering van de financiële administratie, die het samenwerkingsverband per 1 januari ook uitvoert in AFAS. De inrichting van het nieuwe salarisadministratiesysteem was in 2023 en de livegang was per 1 januari 2024.

Personeelsbeleid en scholing

In 2024 is het samenwerkingsverband aan de slag gegaan met het opstellen van personeelsbeleid. Een HR-adviseur is ingehuurd met de opdracht het samenwerkingsverband te ondersteunen. In 2025 wordt hiermee verder gegaan. Het samenwerkingsverband is met de scholen bezig de route naar inclusief onderwijs neer te zetten. Intern besteedt het samenwerkingsverband veel aandacht aan de toerusting van medewerkers van voldoende expertise en goede toegankelijkheid en toegangsbeleid van de organisatie.

Verzuim en ontslag

Het verzuimpercentage was in 2024 8,99%; dit is hoger dan het landelijk gemiddelde in het onderwijs van 5,6%. Het ziekteverzuim in 2024 bedroeg 11%. Twee tijdelijke arbeidsovereenkomsten zijn niet verlengd. Eén medewerker is ergens anders gaan werken, aan een andere medewerker is een transitievergoeding meegegeven.

Het samenwerkingsverband zet preventief in op ontslag en daarmee de beheersing van uitkeringen door het voeren van beleid op werving en selectie, het uitvoeren van de gesprekkencyclus, het aanbieden van scholing om medewerkers te stimuleren voor professionalisering en eigen ontwikkeling. Tevens heeft het samenwerkingsverband verzuimbeleid opgesteld en een betrokken bedrijfsarts om te zorgen dat medewerkers die uitvallen zo kort mogelijk afwezig zijn en weer duurzaam terugkeren naar werk.

Personele medezeggenschapsraad

Het personeel van het samenwerkingsverband is vertegenwoordigd in een personele medezeggenschapsraad (MRp). Die bestaat uit drie leden. In 2024 voerden zij drie keer een overlegvergadering met de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. De belangrijkste onderwerpen die besproken zijn en waarover de MRp advies of haar goedkeuring heeft gegeven zijn de regeling voor vervoer woon-werk, de werkregeling, het opzetten van het HR-beleid en de wens voor het aanstellen van een interne vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon

Het samenwerkingsverband heeft voor zijn medewerkers een externe vertrouwenspersoon voor eventuele vraagstukken met betrekking tot integriteit en gedrag. Er waren dit jaar geen meldingen bij de externe vertrouwenspersoon. Nu de organisatie groter is, is er ook behoefte aan een interne vertrouwenspersoon. Er is een profiel beschreven.

Huisvesting

Het bureau van het samenwerkingsverband is gevestigd op de tweede verdieping van het Cultureel Educatief Centrum in Amsterdam-Zuidoost. BBO (Breed Bestuurlijk overleg) maakt gebruik van de kantoorfaciliteiten van het samenwerkingsverband. In hetzelfde pand, op de begane grond, zijn ook het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs, OSVO en ELK gevestigd. Dat vergemakkelijkt de onderlinge samenwerking en draagt bij aan de netwerkorganisatie die het samenwerkingsverband wil zijn.

Ondersteuningsplanraad

Ouders en medewerkers van scholen hebben medezeggenschap over de activiteiten van het samenwerkingsverband via de Ondersteuningsplanraad (OPR). De voltallige OPR bestaat uit vijf leden namens de medewerkers en vijf leden namens de

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 – 570 02 00

ouders. Bij de werving van nieuwe leden kijken we zo goed als mogelijk naar spreiding over de besturen van verschillende denominaties en over Amsterdam en Diemen.

In 2024 had de OPR twee vacatures voor de personeelsgeleding, die zijn opgevuld. Ook wordt er sinds de zomervakantie 2024 gezocht naar een ouder. Een van de aanwezige leden blijft tot er een nieuwe ouder is gevonden. De nieuwe leden zijn geworven middels vacatureplaatsingen op onze website, Binnenplaats en via nieuwsbrieven. De ouders ontvangen een vacatievergoeding per bijgewoonde vergadering.

De OPR vergaderde in 2024 vijf keer met de directeur-bestuurder. Daarbij is onder andere gesproken over:

- Evaluatie huidige ondersteuningsplan
- Verantwoordingsrapportage
- Overgang naar een stichting en het profiel van de RvT-leden (OPR was ook vertegenwoordigd bij de voorselectie en voordracht aan ALV)
- Eerste analyse door het Oudersteunpunt
- Ontwikkeling nieuw ondersteuningsplan
- Jaarplan en begroting 2025

Samenwerkingen

Samenwerking met Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam (BBO)

Bijna alle Amsterdamse schoolbesturen voor primair (speciaal) onderwijs werken ook samen in het BBO. Deze vereniging focust zich op vijf thema's die ook wel prioritaire opgaven worden genoemd:

- Terugdringen lerarentekort (onderwijsregio)
- Onderwijskwaliteit
- Onderwijshuisvesting
- Overstap PO naar VO
- Kansengelijkheid en inclusie

In 2024 hebben BBO en het samenwerkingsverband de samenwerking versterkt door de vergaderingen met de leden samen te voegen. De deelnemersraad van het samenwerkingsverband valt dus samen met de BBO-vergaderingen. Tijdens deze bijeenkomsten is ook ruimte voor de verschillende stedelijke stuurgroepen zoals nieuwkomersonderwijs, Onderwijs Netwerk Amsterdam (ONA) en stedelijk toelatingsbeleid.

Ook in 2024 maakte BBO gebruik van de kantoorfaciliteiten van het samenwerkingsverband.

Samenwerking met het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen

Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen en het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen zijn twee aparte organisaties die niet aan elkaar verbonden zijn. Wel werken we nauw met elkaar samen. De beide directeurs van de samenwerkingsverbanden vormen samen het bestuur van de stichting ELK. De twee samenwerkingsverbanden werken gezamenlijk aan het *Verbeterplan overstap po-vo* en hebben gezamenlijk een ouder- en leerlingsteunpunt. Daarnaast werken de samenwerkingsverbanden samen met de gemeente aan de Ambitieagenda en aan de aansluiting met jeugdhulp, gebiedsgericht samenwerken. Ook is er veel afstemming op inhoudelijke en landelijke thema's.

In 2024 is de samenwerking verder uitgebreid door een aantal staffuncties te delen, zoals de financial controller, business controller en HR- en projectadministrateur. De samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden kan in de toekomst uitgebreid worden.

Samenwerking met Stichting ELK

Stichting ELK is de uitvoeringsorganisatie voor de overstap van het primair naar het voortgezet onderwijs. Het samenwerkingsverband en Stichting ELK zijn twee aparte organisaties die aan elkaar verbonden zijn; het bestuur van ELK bestaat uit de directeur-bestuurders van de samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs.

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 – 570 02 00

In 2024 verliep de loting en matching volgens planning en ook de technische uitvoering verliep strak en foutloos. De servicedesk voor digitaal aanmelden en tijdens loting en matching verliepen goed. Leerlingen, ouders en scholen ontvingen de Keuzegids. Stichting ELK vernieuwde de websites schoolkeuze020.nl en elkadam.nl. De Keuzegids en de websites blijven voor Stichting ELK de belangrijkste communicatiemiddelen om ouders, leerlingen en onderwijsprofessionals te bereiken. Stichting ELK heeft een eigen jaarverslag.

Samenwerking met de samenwerkingsverbanden van de G4

Het samenwerkingsverband maakt als organisatie deel uit van het G4-netwerk. In het netwerk G4 werken we nauw samen met de grootste vier samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs uit Den Haag, Rotterdam en Utrecht en de gemeenten. Deze samenwerking is niet alleen op bestuurlijk niveau; ook werken bijvoorbeeld de controllers met elkaar samen. In 2024 waren knelpunten rond het jonge kind en de toekomst van het gespecialiseerd onderwijs belangrijke thema's voor verdiepingssessies. Ook lobbyden G4-bestuurders samen richting de Tweede Kamer over druk op de (jeugd) keten.

Het samenwerkingsverband participeert ook in het netwerk van samenwerkingsverbanden in Noord-Holland.

Samenwerking met de gemeente

In de gezamenlijke Ambitieagenda passend onderwijs 2023-2027 hebben de gemeenten Amsterdam en Diemen, beide samenwerkingsverbanden en het OKT beschreven hoe we samenwerken aan de verbinding van de domeinen (passend) onderwijs, jeugdhulp en bestaanszekerheid (armoedebestrijding). De verbeterlijnen in deze ambitieagenda zijn schoolaanwezigheid, ondersteunen van inclusieve initiatieven, het samenwerken aan een stevige pedagogische basis en het organiseren van passend aanbod daar waar het hardst nodig is. De voortgang en resultaten worden vanaf 2024 intensief gemonitord in het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) en in een stuurgroep Onderwijs & Jeugd van gemeente Amsterdam, beide samenwerkingsverbanden, het Ouder- en Kindteam, de Jeugdgezondheidszorg en de Gezonde School.

Onderwijsinspectie

De directeur-bestuurder voerde op 18 juli een regulier (tweejaarlijks) gesprek met de Onderwijsinspectie. Daarin spraken zij onder meer over omstandigheden die van invloed zijn op realisatie van passend onderwijs (leerkrachtentekort, covid 2020-2022, druk op jeugdzorg), samenwerking met de gemeente, ontwikkelingen zoals de vernieuwde route naar een toelaatbaarheidsverklaring, het dekkend netwerk, het ouder- en jongerensteunpunt en de nieuwe governance. De inspectie zag geen reden om af te wijken van de planning van het volgende onderzoek.

Klachten en bezwaren

In 2024 kwamen vier klachten binnen over medewerkers van het samenwerkingsverband. In twee gevallen waren het ouders die een klacht hadden, deze bleken uiteindelijk ongegrond. De twee overige klachten kwamen vanuit scholen en gingen over de traagheid van het proces en niet het functioneren van de medewerkers. Alle klachten zijn afgerond.

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT), die is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Bij deze commissie zijn 11 bezwaren ingediend over het samenwerkingsverband. Ter vergelijking: in 2021 waren er drie bezwaren, in 2022 waren er vijf en in 2023 zijn acht bezwaren geweest.

In 2024 is aan het samenwerkingsverband negen keer gevraagd om een zitting van de Onderwijsgeschillencommissie bij te wonen. Ter vergelijking: In 2021 kreeg het samenwerkingsverband zes in 2022 vier keer en in 2023 drie keer.

Algemene verordening gegevensbescherming

Omdat we werken met persoonsgegevens van leerlingen en informatie van scholen, is privacybescherming erg belangrijk voor het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband voldoet aan alle geldende wet- en regelgeving. Het voert zijn wettelijke taken uit en blijft actief op de hoogte van wijzigingen via nieuwsbrieven en de Staatscourant.

In een periodiek overleg met de (externe) functionaris van BMGRIP voor gegevensbescherming vindt hierover regelmatig toetsing en eventuele aanpassing van documenten en werkwijzen plaats. Samen met de functionaris voor gegevensbescherming voerde het samenwerkingsverband in 2024 de volgende acties uit:

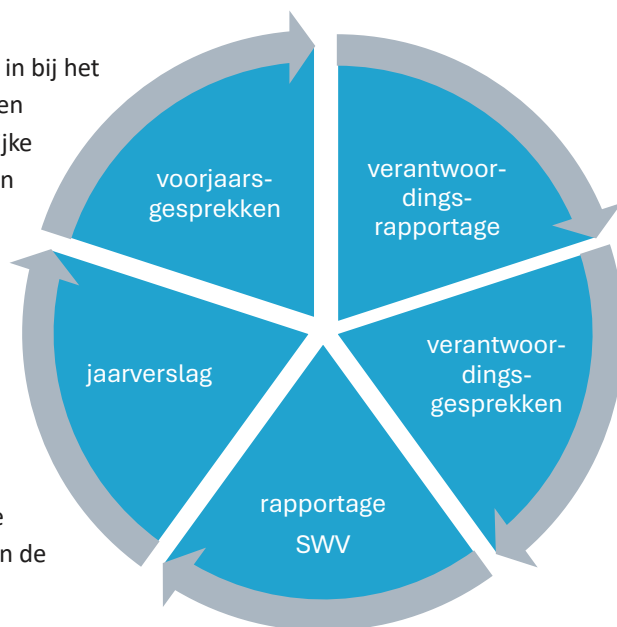
- Er zijn drie datalekken geregistreerd. In alle gevallen was er sprake van documenten met persoonsgegevens die aan de verkeerde ouder/verzorger waren verstuurd. Deze onbevoegde ontvangers merkten de vergissing zelf op, informeerden het samenwerkingsverband en hebben de documenten vernietigd. Deze datalekken hoefden niet bij de Autoriteit Persoonsgegevens gemeld te worden; er was in alle gevallen geen reden om aan te nemen dat de onbedoeld vrijgekomen gegevens ten nadele van de betrokkenen zouden worden gebruikt.
- De dpia 'Autisme Steunpunt' uit 2022 is opnieuw beoordeeld. Er zijn geen risico's vastgesteld voor de betrokkenen. De verwerking is rechtmatig en voldoet aan het in 2022 beschreven doel en grondslag.
- Er was één bewustwordingssessie voor nieuwe medewerkers.
- Er zijn drie nieuwe verwerkingsovereenkomsten beoordeeld.

In haar jaarrapportage stelde de functionaris gegevensbescherming vast dat het samenwerkingsverband in de omgang met privacy het 'gedefinieerd volwassenheidsniveau' heeft: *'Privacybeleid beperkt zich tot processen die als meest risicovol in het oog springen. Deze worden in kaart gebracht en voorzien van passende beheersmaatregelen maar missen borging en zijn daarmee niet bestendig genoeg. Privacy processen en procedures zijn volledig, gedocumenteerd, geïmplementeerd en bestrijken alle relevante aspecten.'*

Kwaliteit

Alle aangesloten schoolbesturen dienden begin dit schooljaar de verantwoordingsrapportage Passend Onderwijs over schooljaar 2023-2024 in bij het samenwerkingsverband. Dat gebeurde ook op schoolniveau. Scholen werden gevraagd de reeds bekende gegevens aan te vullen en een aantal inhoudelijke vragen te beantwoorden, zoals de doelen waar zij aan werkten. De besturen hebben via een dashboard inzicht in en overzicht van de gegevens van de eigen scholen. Om nog beter zicht te krijgen op de doelmatige besteding van de ondersteuningsmiddelen voert het samenwerkingsverband twee keer per jaar een gesprek met elk schoolbestuur: in het najaar een verantwoordingsgesprek en in het voorjaar een ontwikkelgesprek over passend onderwijs.

Als samenwerkingsverband kijken we niet alleen naar de uitgaven aan passend onderwijs, maar ook of dit bijdroeg aan onze ambities en beoogde resultaten voor 2024. Daarnaast houden we samen zicht op de kwaliteit van de geboden ondersteuning. De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de onderwijsprestaties en zien daar zelf op toe.



Ons samenwerkingsverband heeft de maatschappelijke verantwoordelijkheid om passend onderwijs goed invulling te geven. We zorgen voor een hoge mate van toegankelijkheid tot informatie over passend onderwijs voor leerlingen, ouders, onderwijspersoneel, expertise van medewerkers, schoolbesturen en alle andere relevante maatschappelijke partijen. We gaan regelmatig in gesprek met de schoolbesturen, nemen frequent deel aan meerdere overlegstructuren. Ons platform [Binnenplaats](#) en [onze website](#) zijn belangrijke instrumenten om de informatie te delen.

Communicatie

Binnenplaats voor professionals

Komt onze gezamenlijke boodschap goed over bij onze netwerkpartners, ouders en de scholen? Zijn zij goed geïnformeerd en is er voldoende ruimte voor vragen en feedback? Met behulp van ons kennisplatform [Binnenplaats](#) willen we hieraan bijdragen. Op dit platform delen we praktijkverhalen, de voortgang van projecten en initiatieven en handige tools. Amsterdamse professionals kunnen vragen stellen en ervaringen met elkaar uitwisselen. Er is afstemmingsoverleg met ONA om elkaar te attenderen op interessante content en bijeenkomsten. Een andere belangrijke partner in communicatie is Garage2020 die op het thema inclusief onderwijs een toolbox voor de scholen in fases gaat vullen op Binnenplaats. Ook heeft het samenwerkingsverband op diverse conferenties en informatiemarkten een kraampje bemenst om bekendheid te geven aan de activiteiten en projecten binnen het samenwerkingsverband. Dit alles onder het motto: 'Samen komen we verder'.

Nieuwe website voor ouders

In 2024 hebben we hard gewerkt aan [de website van het samenwerkingsverband](#). Deze is helemaal vernieuwd en biedt handige informatie over de werkwijzen en processen binnen ons samenwerkingsverband. We richten ons op onze nieuwe website vooral op ouders. Zij vinden hier bijvoorbeeld informatie over passend onderwijs, het inschakelen van het samenwerkingsverband bij een ondersteuningsteam (OT) of een overstap naar een andere (basis-, middelbare- of speciale) school. Ook bieden we heldere informatie over de rol van het samenwerkingsverband en zaken als zorgplicht, budgetten en verzuim. Daarnaast staat er hoe we in Amsterdam en Diemen extra ondersteuning organiseren en vinden ouders antwoorden op veel gestelde vragen.

We hebben gewerkt aan het verbeteren van de overzichtelijkheid van de informatie, en zullen blijven door ontwikkelen op het zo toegankelijk maken van onze website.



Dit hebben we bereikt in 2024

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00



Dit hebben we bereikt in 2024

Het samenwerkingsverband stelt jaarlijks een monitor op waarin gegevens die bij het samenwerkingsverband, uitvoeringsorganisatie en bij de schoolbesturen naast elkaar worden gelegd. De uitwerking van de monitor en gesprekken daarover met de schoolbesturen zijn opgenomen in de verantwoordingsrapportage. In dit hoofdstuk zetten we de belangrijkste uitkomsten op een rijtje.

De belangrijkste uitkomsten op een rijtje

> Keuzes in de ondersteuningsstructuur van besturen

In Amsterdam en Diemen zijn scholen en besturen zelf verantwoordelijk voor de basisondersteuning en extra ondersteuning. Hiervoor krijgen zij ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband. De besturen hebben afgesproken dat elke school toegang heeft tot een adviesfunctie passend onderwijs binnen hun bestuur. Hiermee kan elke school terecht bij iemand die als inhoudelijk expert constructief, maar kritisch meedenkt. 15 besturen hebben de adviesfunctie ingevuld, 14 besturen nog niet en bij zeven besturen is dit onbekend¹. De besturen die nog geen adviesfunctie hebben zijn éénpitters en kleine besturen. De adviesfunctie is verschillend ingevuld: van adviesloket, adviseur passend onderwijs, begeleider passend onderwijs tot inhuur van een externe.

Ook verschilt per bestuur hoeveel regie een school heeft over het inzetten van arrangementen. Bij de meerderheid heeft de school regie over arrangementen, bij anderen is juist het bestuur, adviesloket of expertisecentrum leidend of is gekozen voor een middenvariant.

> Arrangementen in het regulier onderwijs toegenomen

Op de reguliere basisscholen kreeg 5,4% van de leerlingen in 2023-2024 een arrangement. Dat is meer dan in 2022-2023, toen was het 4,4%. Net als voorgaande jaren zijn er meer arrangementen ingezet op cognitief gebied dan op het gebied van gedrag, en is het vaker een individueel arrangement dan een groepsarrangement.

	Individueel arrangement	Groepsarrangement	Totaal
Aantal leerlingen met arrangement <i>Cognitief</i>	1497 (2,5%)	585 (1,0%)	2082 (3,5%)
Aantal leerlingen met arrangement <i>Gedrag</i>	979 (1,6%)	122 (0,2%)	1101 (1,9%)

Er bestaan verschillen tussen besturen. Het aandeel leerlingen per bestuur dat een arrangement krijgt loopt uiteen van 0% naar 18%. Onder andere keuzes in de ondersteuningsstructuur hebben invloed op hoe vaak een arrangement wordt afgegeven. Bij scholen die zelf arrangeren komt een arrangement het vaakst voor.

Bij de meeste afgeronde arrangementen in 2023-2024 zijn de doelen volgens scholen volledig of deels succesvol behaald. Het behalen van doelen betekent bijvoorbeeld dat de ontwikkeling van een leerling is gestimuleerd, thuiszitten is voorkomen en/of een leerling is behouden in het regulier basisonderwijs zonder dat verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs nodig was. Er is in vergelijking met vorig jaar een verschuiving van deels naar volledig behaald. Het aandeel arrangementen dat volledig is behaald is gestegen van 40% naar 50%, terwijl het aandeel deels behaalde arrangementen is gedaald van 49% naar 39%. Het aandeel niet behaalde arrangementen is met 11% vergelijkbaar met 2022-2023 (12%) en iets hoger dan de 9% van 2021-2022.

¹ De onderwijsadviseurs van het samenwerkingsverband hebben aangegeven welke besturen wel of niet de adviesfunctie hebben ingevuld. Het kan zijn dat het werkelijke aantal iets hoger ligt, bijvoorbeeld omdat de onderwijsadviseur de adviseur passend onderwijs van het bestuur nog niet heeft ontmoet.

	% leerlingen met afgerond arrangement
volledig behaald	50%
deels behaald	39%
niet behaald	11%

De mate waarin arrangementen succesvol zijn verschilt per bestuur. Vorig jaar zagen we dat schoolbesturen met een leerlingpopulatie met minder achterstanden (een lager schoolgewicht) relatief succesvolle arrangementen hadden in vergelijking met besturen met een hoger schoolgewicht. Dit jaar is dit niet terug te zien.

Bij sommige besturen was het afgelopen jaar een aandachtspunt om de ontwikkeling van kinderen beter in beeld te brengen. En om het handelen van leerkrachten dichterbij inclusief onderwijs te brengen en dus kinderen vaker behouden binnen de basisschool in de wijk. Een bestuur noemde bijvoorbeeld: *‘Nieuw zijn arrangementsgesprekken tussen de bovenschoolse intern begeleider en de intern begeleider van de school waarin wordt gekeken naar een OPP en naar hoe een arrangement bij de school verloopt. Dat leidt tot veel leerwinst bij scholen. Mogelijk heeft die inzet geleid tot de hoge effectiviteit van arrangementen en tot de daling in TLV’s die bij ons bestuur te zien is.’*

> Werkwijze met OT’s ingeburgerd

Het samenwerkingsverband werkt met de werkwijze Ondersteuningsteams (OT’s). Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de basisondersteuning en extra ondersteuning. Als er alsnog zorgen zijn over een leerling kunnen zij het samenwerkingsverband betrekken. School, ouders en samenwerkingsverband kijken dan samen naar de ondersteuningsbehoeften van het kind en wat er nodig is. De insteek is preventief om thuiszitten en verwijzingen naar het gespecialiseerd onderwijs te voorkomen. Deze werkwijze loopt sinds 2023, voor die tijd werd het samenwerkingsverband pas betrokken bij een verwijzing naar het gespecialiseerd onderwijs.

De werkwijze met OT’s is twee keer geëvalueerd, in 2022 en 2024. Positieve opbrengsten waren onder andere het beter en sneller in beeld brengen van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, beter en sneller een passend aanbod kunnen vormgeven en ouders meer betrekken. Aandachtspunten waren de bereikbaarheid van het samenwerkingsverband, de snelheid waarmee OT’s ingepland kunnen worden en de inzet op minder bureaucratie. Tijdens het najaarsgesprek waren besturen overwegend positief over de nieuwe werkwijze en de vooruitgang in snelheid in de afgelopen periode. De wachttijd tussen het moment waarop een OT wordt aangevraagd en het eerste OT-overleg tussen school, samenwerkingsverband en ouders was in 2023-2024 ongeveer 11 weken. In die 11 weken is er al wel eerder contact tussen school en samenwerkingsverband. De wachttijd is vergelijkbaar met 2022-23 maar de verschillen tussen wijken in de wachttijd zijn kleiner geworden doordat het samenwerkingsverband extra personeel heeft ingezet. De wachttijd is onacceptabel hoog, dus daar hebben we in 2025 actie op te ondernemen.

In de komende jaren verschuift de focus zich binnen OT’s zich steeds meer naar inclusief onderwijs. Besturen geven in de najaarsgesprekken aan dat de optie om naar een andere reguliere school in de wijk over te stappen vaker op de OT-tafel besproken wordt in plaats van meteen aan een verwijzing naar het gespecialiseerd onderwijs te denken. Ook geeft het gespecialiseerd onderwijs aan vaker hun kennis in te zetten om reguliere scholen te helpen leerlingen op hun school te behouden.

De werkwijze voor hoe OT-aanvragen vanuit gespecialiseerde (voorschoolse) voorzieningen loopt sinds zomer 2024 via de SO scholen. Deze voorzieningen kunnen niet meer rechtstreeks bij het samenwerkingsverband aanmelden.

> Afname verwijzingen in heel Amsterdam en Diemen

Het aantal verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs (sbo) neemt al langere tijd af, zo ook in 2023-2024. De verwijzingen naar het speciaal onderwijs (so) stegen echter in 2020-2021, zowel de zijinstroom vanuit regulier onderwijs als de onder-

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 – 570 02 00



instroom vanuit specialistische (voorschoolse) voorzieningen. Deze groei heeft zich daarna niet doorgezet en in 2022-2023 en 2023-2024 zien we een afname. Deze afname is bij (bijna) alle besturen te zien, in alle regio's van Amsterdam en Diemen.

Tijdens de najaarsgesprekken kwamen meerdere mogelijke verklaringen voor deze trend aan bod:

- Schoolbesturen zijn bewust bezig met inclusief onderwijs. Er zijn een aantal scholen die voorop lopen in deze ontwikkelingen, en steeds beter in staat zijn leerlingen op te vangen in de eigen wijk. Meer informatie is te vinden in de volgende paragraaf bij ambitie 1 'inclusief onderwijs'.
- Het kan zijn dat de werkwijze met Ondersteuningsteams leidt tot het sneller en vroegtijdiger vinden van een passend aanbod voor kinderen. 72% van de afgeronde OT's in 2023-2024 leidde tot afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Een schooljaar eerder was dat 74%. Verdere monitoring zal laten zien of het ook op langere termijn lukt om een deel van de kinderen te behouden in het regulier onderwijs.
- Er waren wachtlijsten voor het speciaal onderwijs. Het kan zijn dat scholen terughoudend waren met doorverwijzingen omdat kinderen dan lang moesten wachten op een plek.
- Er zijn verschillende kleine scholen gesloten of gefuseerd. Kleine scholen, in het bijzonder in combinatie met een hoog schoolgewicht, verwijzen relatief veel naar het s(b)o.

Ondanks de recente afname van verwijzingen is het deelnamepercentage voor sbo en so afgelopen jaar iets gestegen. Wel zitten we als regio nog steeds onder het landelijke deelnamepercentage. De percentuele stijging komt omdat er een lichte krimp is: het totaal aantal basisschoolleerlingen in Amsterdam en Diemen nam licht af. Daarnaast wordt het deelnamepercentage van het sbo geschat op basis van alle kinderen op een sbo-school in Amsterdam en Diemen, en worden daar dus ook kinderen meegenomen die uit andere samenwerkingsverbanden komen maar in Amsterdam en Diemen naar school gaan. Als laatste kan het mogelijk zijn dat kinderen langer op het s(b)o zitten, bijvoorbeeld omdat ze jonger instromen.

> Opvangen leerlingen met TLV tot plek in speciaal onderwijs beschikbaar is

Er waren wachtlijsten voor het speciaal onderwijs. Sommige reguliere scholen vingen de leerlingen alsnog op totdat er plek beschikbaar was. Zij kregen voor deze kinderen de TLV-middelen die anders naar het speciaal onderwijs waren gegaan. De meeste scholen gebruikten deze middelen om kleine groepen van vier tot acht leerlingen te vormen om extra aandacht en begeleiding te geven.

> Minder nieuwe aanmeldingen van thuiszittende kinderen

Het aantal (leerplichtige volledige) thuiszittende leerlingen varieerde van 104 in 2021-2022, 96 in 2022-2023 tot 111 in 2023-2024. Het samenwerkingsverband hanteert een brede definitie van thuiszittende kinderen: leerplichtige kinderen die langer dan een maand zonder onderwijs thuis zitten. In 2023-2024 waren er minder nieuwe aanmeldingen van thuiszittende leerlingen dan voorgaande jaren. Er waren echter wel meer langdurige thuiszittende leerlingen uit voorgaande schooljaren waardoor het totaal aantal thuiszitters hoger lag dan vorige jaren. Meer informatie is te vinden in de volgende paragraaf bij [ambitie 3](#) 'een vorm van onderwijs voor elk kind'.

> Maatregelen bij dyslexie poortwachtersfunctie

In 2024 zijn er in totaal 549 aanmeldingen binnengekomen. Uit de verdeling per regio blijkt dat, relatief gezien, de meeste aanvragen afkomstig waren uit Amsterdam-Noord. Amsterdam-Zuidoost had daarentegen het laagste aantal aanmeldingen. Van alle aanmeldingen is 84% toegekend, terwijl 15% is afgewezen. De belangrijkste redenen voor afwijzing waren onvolledige dossiers (22,5%) en dossiers die niet voldeden aan de criteria (77,5%). Wij hanteren een doorlooptijd van maximaal 10 werkweken voor een besluit aan scholen. In 2024 was de gemiddelde doorlooptijd 10,3 weken.

Er zijn verschillende maatregelen genomen in 2024 om de wachtlijsten te verkorten en de efficiëntie te verhogen:

1. Meer capaciteit poortwachter tijdens piekmomenten: De inzet van externe medewerkers zorgde ervoor dat aanvragen sneller beoordeeld konden worden.

2. Screening op volledigheid door het secretariaat: Hierdoor kwamen administratieve taken minder bij de orthopedagoog terecht, wat de doorlooptijd en kwaliteit verbeterde. Niet-complete dossiers worden wel in het registratiesysteem gezet, maar pas inhoudelijk beoordeeld zodra ze volledig zijn. Dit verhoogt de efficiëntie.
3. Herzien van ouder- en schoolvragenlijsten en de checklist: Deze formulieren helpen scholen om dyslexiedossiers correct en compleet aan te leveren. Ze vormen een praktische vertaling van het NKD-dyslexieprotocol en dienen als hulpmiddel om te controleren of een dossier voldoet aan de gestelde criteria.
4. Verheldering van informatie op de website: De aanpassingen op de website van Binnenplaats zorgen voor meer duidelijkheid over de eisen en de werkwijze.
5. Dyslexie-mailbox: Dit centrale contactpunt biedt scholen snellere en gerichtere ondersteuning. Ook kunnen scholen een casus voorleggen via de pre-screening.
6. Pilot monitoring schoolbesturen: Door de meest actuele aanmeldcijfers per school terug te koppelen aan schoolbesturen, kunnen zij intern begeleiders gericht en op maat ondersteunen.

Daarnaast is er in 2024 een plan van aanpak opgesteld voor de innovatie binnen de dyslexiezorg. Dit plan maakt onderscheid tussen korte termijn plannen die gericht zijn op het optimaliseren van het aanmeldproces, en lange termijn doelen die inclusief onderwijs bevorderen door een betere samenwerking tussen onderwijs en de zorgaanbieders. Dankzij deze maatregelen is de efficiëntie van het proces verbeterd en zijn de wachttijden voor aanvragen afgenomen.



Zo ging het met onze ambities

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00



Zo ging het met onze ambities

Om onze ambities uit het ondersteuningsplan 2021-2025 te bereiken hebben we een jaarplan opgesteld. Daarvoor gebruiken we de systematiek van het A3 Jaarplan. In de gedetailleerde uitwerking van dit jaarplan staan tal van activiteiten die bij moeten dragen aan het realiseren van de doelen en het bereiken van onze vier ambities. Hieronder bespreken we per thema wat de ambitie inhoudt, welke activiteiten we hebben ingezet om dit te bereiken en in welke mate we daarin zijn geslaagd. Ook laten we zien dat we de middelen doelmatig besteden.

1. **Thuisnabij goed onderwijs en wijkgerichte samenwerking**
2. **Op weg naar inclusie, van speciaal naar regulier**
3. **Voor elk kind een vorm van onderwijs**
4. **Versterken van de doorgaande lijn**

1

**We bieden
thuisnabij
goed onderwijs
en passende
ondersteuning.**

DOEL

Scholen weten van elkaar welke ondersteuning mogelijk is in de wijk en willen elkaar daarmee helpen. Op die manier kunnen zoveel mogelijk kinderen in de eigen wijk naar school blijven gaan. Met onze partners zorgen we dat de hulp die een kind nodig heeft er op tijd is.

HET RESULTAAT

Leerlingen krijgen onderwijs en ondersteuning op de school die het best bij hen past. En leraren zijn deskundig en kunnen hulp inroepen als dat nodig is.

Onze ambitie

We willen dat kinderen zoveel mogelijk in de eigen buurt naar school kunnen gaan. Daarvoor is samenwerken op wijkniveau met buurscholen, ondersteuners, specialisten passend onderwijs, jeugdhulp en sociale partners cruciaal.

Wat hebben we gedaan om dit te bereiken?

> Het samenwerkingsverband hanteert net als voorgaande jaren het schoolmodel, waarbij ondersteuningsmiddelen worden overgeheveld aan schoolbesturen. Dit geeft snelheid aan het inzetten van ondersteuning aan leerlingen, bijvoorbeeld met arrangementen in de scholen. Ook vermindert dit bureaucratie en administratieve belasting.

> Sinds 2023 werken we binnen het samenwerkingsverband met ondersteuningsteams (OT's). Onze onderwijsadviseurs en maatschappelijk deskundigen worden in deze werkwijze eerder betrokken bij het adviseren van scholen en voorzieningen over passend onderwijs. We willen hiermee sneller een passende plek voor kinderen vinden, bureaucratie verminderen en ouders beter betrekken.

> Daarnaast zijn we doorgegaan met het ondersteunen van initiatieven waarbij schoolbesturen en de gemeenten Diemen en Amsterdam samenwerken. De BEN-aanpak (Bouwen aan Expertise Netwerken) en Geen kind de buurt uit (een initiatief van de 19 schoolbesturen in Amsterdam-West) stimuleren samenwerking en kennisdeling op het niveau van de wijk.

Professionals uit het speciaal onderwijs worden als experts ingezet in de reguliere scholen. Hiermee kan plaatsing op speciaal onderwijs voorkomen worden. Dat gebeurt bijvoorbeeld door co-teaching en het bieden van trainingen aan reguliere schoolteams – zoals traumasensitief lesgeven.

- > Een belangrijk thema voor het samenwerkingsverband is het stimuleren van wijkgericht werken. Het samenwerkingsverband heeft 23 wijken. We willen in iedere wijk een structureel wijkoverleg waaraan het Ouder- en Kindteam (OKT), alle reguliere en gespecialiseerde scholen uit de wijk deelnemen. Dit overleg moet bijdragen aan onderlinge samenwerking en het delen van expertise. In 2023 hebben we een essentiële stap gezet door te inventariseren welke wijkoverleggen lopen dan wel ontbreken en wat hier verder in nodig is. In 2024 heeft het samenwerkingsverband scholen aangemoedigd een wijkoverleg op te zetten.
- > We willen professionals goed informeren en ondersteunen. Het samenwerkingsverband investeert al geruime tijd in een professionaliseringsaanbod voor intern begeleiders (IB) en Ouder- en Kindadviseurs (OKA). Dat doen we samen met de gemeente Amsterdam. Daarnaast bieden we informatievoorziening voor professionals door het digitale kennisplatform Binnenplaats. In 2024 is het leerlingensteunpunt opgestart en het oudersteunpunt verder ontwikkeld. Hiermee kunnen we ouders en leerlingen bereiken en kunnen zij ons goed vinden (zie [bijlage 5](#)).
- > Binnen het project hoogbegaafdheid (HB) is ook in 2024 stevig ingezet op deze ambitie. Met de subsidie van 2023-2025 bieden we scholing, bieden experts begeleiding bij extra ondersteuning op scholen en stellen we middelen beschikbaar voor signaleringsinstrumenten en het verder ontwikkelen van onderwijs aan dubbel bijzondere leerlingen (impulsmiddelen). Ook zijn er projectteams opgestart voor het ontwikkelen van onderwijszorgarrangementen (OZA) HB voor dreigende thuiszitters en een kopklas voor de leerling die al jong toe is aan de lesstof van het voortgezet onderwijs. Een netwerk van HB-specialisten zorgt voor samenwerking tussen scholen bij het ontwikkelen van gefundeerd HB-onderwijs.

In hoeverre zijn we hierin geslaagd?

De activiteiten in 2024 hebben tot allerlei opbrengsten geleid en soms ook tot aandachtspunten.

- > Besturen krijgen middelen voor ondersteuning van leerlingen. Besturen en scholen vullen jaarlijks een verantwoording in over deze middelen, er is met elk bestuur een gesprek in het najaar. Besturen hebben de ruimte zelf keuzes te maken in de wijze waarop de ondersteuning vorm krijgt. Sommige besturen hebben een expertisecentrum of adviesloket, anderen laten de organisatie van ondersteuning aan scholen zelf over. Wel is de afspraak gemaakt dat elk bestuur een adviesfunctie passend onderwijs heeft om kritisch maar constructief mee te denken met de school. In 2024 heeft een meerderheid van de besturen dit ingericht, alleen een deel van de kleine besturen en één pitters is dit nog niet gelukt.

De meeste besturen zetten als onderdeel van de ondersteuning arrangementen in. In totaal kreeg 5,4% van de leerlingen in 2023-2024 een arrangement op *leren of gedrag*. Een arrangement was bij 89% van de leerlingen geheel of deels succesvol behaald. In Amsterdam en Diemen hebben we het ambitieuze doel om arrangementen binnen twee weken op te starten nadat duidelijk is dat een leerling iets extra nodig heeft. Iets meer dan een vijfde van de scholen haalde dit doel in 2023-2024. Schoolbesturen willen meer inzetten op groepsarrangementen, dit is echter nog niet zichtbaar in de cijfers. Meer informatie is te vinden in de paragraaf verantwoordingsrapportages verderop en in onze jaarlijks verantwoordingsrapportage.

- > In 2024 werkten onze onderwijsadviseurs en maatschappelijke deskundigen met Ondersteuningsteams (OT's). Positieve opbrengsten waren onder andere het beter en sneller in beeld brengen van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, beter en sneller een passend aanbod kunnen vormgeven en ouders meer betrekken. Aandachtspunten waren de bereikbaarheid van het samenwerkingsverband, de snelheid waarmee OT's ingepland kunnen worden en de inzet op minder bureaucratie. Er waren in 2023-2024 902 aanvragen voor OT's, oftewel voor 1,38% van de leerlingen in Amsterdam en Diemen. Van de afgeronde OT's uit het regulier basisonderwijs leidde iets minder dan driekwart tot een overstap naar het gespecialiseerd onderwijs.

> In 2023-2024 zijn in totaal 373 kinderen overgestapt van een reguliere basisschool of een specialistische (voorschoolse) voorziening naar het s(b)o. Dit is iets minder dan 0,6% van het aantal basisschoolleerlingen. Het aantal kinderen met een verwijzing naar het sbo neemt al langere tijd af, zo ook dit jaar. Sinds 2022-2023 neemt ook het aantal verwijzingen naar het SO af, vooral met betrekking tot cluster 4 ZMOK-scholen. Zo is het aantal verwijzingen vanuit reguliere basisscholen naar een SO ZMOK school gedaald van 61 kinderen in 2021-2022 naar 31 kinderen in 2023-2024. Het aantal verwijzingen vanuit regulier onderwijs naar een cluster 3 ZML-school is wisselend tussen de 15 en 30 kinderen per jaar, daar zien we nog geen duidelijke afname.

De afname in verwijzingen naar het SBO en SO ZMOK-scholen is te zien in alle regio's en is gelijkmatig verdeeld over de besturen. Het zou kunnen dat het beter lukt om een passend aanbod voor kinderen te bieden in het regulier basisonderwijs, bijvoorbeeld met onze nieuwe werkwijze. Het kan echter ook dat de impact van corona is weggeëb. Een andere verklaring is dat scholen en voorzieningen meer terughoudend zouden zijn met doorverwijzen vanwege de wachtlijsten die er sinds 2022-2023 voor het so bestaan.

> In samenwerking met de gemeente Amsterdam en besturen is in 2024 verder gebouwd aan aan expertisenetwerken om expertisedeling en samenwerking in het onderwijs meer mogelijk te maken. Een voorbeeld hiervan is Ben in de Buurt/ Geen kind de buurt uit (gericht op regio West Amsterdam) en de BEN-aanpak (een stedelijke aanpak).

> De wijkoverleggen zijn in 2023 in kaart gebracht. In 2024 heeft het samenwerkingsverband in wijken waar nog geen actief wijkoverleg liep of waar een nieuwe impuls nodig was, directeuren ondersteund bij het opzetten van een wijkoverleg. In 2025 gaan we daarmee verder.

> De gezamenlijke trainingen voor intern begeleiders en ouder-kindadviseurs (OKA) zijn een basistraining 'Krachtig samenwerken op de werkvloer' en een verdiepende training 'Samenwerken bij signalen van onveiligheid'. De basistraining werd in 2023 goed bezocht. In 2024 zien we dat er minder aanmeldingen zijn. We zien dat ook bij andere trainingen. Tijdtekort bij potentiële deelnemers speelt een rol, net als wisselingen in het personeelsbestand van scholen en OKT. Gezien het belang dat we hechten aan de training brengen we het aanbod via Binnenplaats en andere communicatiekanalen onder ogen. Dit levert een kleine toename van deelnemers op.

> Een expertteam begaafdheid adviseert scholen in het begeleiden van dubbel bijzondere leerlingen middels consulten en arrangementen (ongeveer 80 kinderen per jaar) en met de overstap po-vo (ongeveer 38 hoogbegaafde kinderen per jaar). Meestal kon de reguliere school zelfstandig door met de leerling. Soms gaf de school aan wel nog meer kennis nodig te hebben om in de toekomst ook andere hoogbegaafde kinderen te kunnen begeleiden. Hierop hebben we scholing aangeboden.

Hoe hebben we onze middelen hiervoor ingezet?

> De besturen in het samenwerkingsverband hebben gekozen voor een schoolmodel. Het samenwerkingsverband belegt het budget voor ondersteuning en daarmee ook de verantwoordelijkheid voor goede ondersteuning daarmee bij de schoolbesturen. Een groot deel van het budget van het samenwerkingsverband stellen wij beschikbaar aan besturen, namelijk in 2024 een bedrag van €19.164.388 (32% van de totale baten). Door het schoolmodel kunnen de middelen dicht bij de schoolpraktijk ingezet worden. Wel signaleerden we dat de middelen in 2022 niet altijd evenredig over de scholen verdeeld zijn op basis van waar de ondersteuningsbehoeften van de leerlingpopulatie het zwaarst zijn. Om deze reden voeren we tussen 2023 en 2027 gefaseerd een nieuw verdeelmodel in. Dat betekent dat we de ondersteuningmiddelen vanaf 2023 niet meer alleen op basis van leerlingaantal over de scholen verdeelden, maar ook op basis van kenmerken van de leerlingpopulatie zoals schoolgewicht. Deze verdeling wordt in 2025 geëvalueerd.

Van deze middelen betalen besturen en scholen bijvoorbeeld de arrangementen. Sommige besturen romen een deel van het budget af op bestuurlijk niveau om hiervan een adviseur- of begeleider passend onderwijs, adviesloket of expertisecentrum te betalen. De meeste ondersteuningsmiddelen worden ingezet voor expertise in de vorm van personeel in loondienst en inhuur van derden.

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

> Naast de ondersteuningsmiddelen heeft het samenwerkingsverband in 2024 voor deze ambitie € 1.520.251 aan pilots en projecten en € 96.103 aan structurele voorzieningen uitgegeven. Hieronder vallen bijvoorbeeld de BEN-aanpak (Bouwen aan Expertise Netwerken), en de gezamenlijke trainingen IB en OKA. Met het verdwijnen van de NPO-middelen, loopt de gezamenlijke subsidie van de BEN-aanpak eind 2024 af. Eind 2024 is de BEN-aanpak geëvalueerd.

Uit de evaluatie blijkt dat de BEN-aanpak, stuurde op domeinoverstijgend samenwerken in de wijk, zich als een olievlek verspreidde. Dit werd ondersteund met andere initiatieven, zoals de Amsterdamse Familiescholen, subsidieregeling brugfunctionaris, Gebiedsgericht Samenwerken binnen de jeugdhulp (GGSW), die eenzelfde doel hebben: professionals samenbrengen in en om de school.

> Voor het kunnen uitvoeren van Ondersteuningsteams (OT's) binnen een termijn van 6 weken heeft het samenwerkingsverband extra personeel aangesteld. Vooral aan loonkosten voor onderwijsadviseurs heeft het samenwerkingsverband meer uitgegeven, namelijk € 1.694.181- Deze extra uitgaven van bijna 250.000 euro ten opzichte van de begroting komt ook door de inzet van ziekte- en zwangerschapsvervanging.

> Vanuit de subsidie 'onderwijs aan begaafde leerlingen' is € 645.330 uitgegeven. Dit bedrag is relatief laag omdat een aantal projecten waarvoor een groot deel van de begroting is ingeruimd in 2024 nog worden uitgevoerd. In 2024 is wel gestart met de projectteams voor OZA HB en de HB Kopklas, deze zullen in 2025 uitgevoerd worden. Daarnaast vragen minder schoolbesturen impulsmiddelen aan. Het projectteam evalueert samen met de werkgroep HB van de deelnemersraad de voorwaarden voor het aanvragen van deze middelen. Met als doel dat de middelen met andere voorwaarden, maar alsnog doelmatig voor HB-onderwijs worden ingezet in de scholen.

2

We bouwen aan inclusiever onderwijs en hebben een dekkend netwerk aan voorzieningen.

DOEL

We willen dat alle kinderen, met of zonder beperking, samen naar school kunnen. En ondersteunen de beweging van 'speciaal naar regulier'. Wanneer leerlingen zijn aangewezen op gespecialiseerd onderwijs, zorgen we samen voor een snelle en soepele overstap. In sociaaleconomisch kwetsbare wijken willen we extra expertise inzetten. Maatwerk is onze standaard.

HET RESULTAAT

Wij streven naar nul onderbroken schoolloopbanen. Dat betekent dat leerlingen op de eigen school de ondersteuning krijgen die nodig is en dat leraren worden geholpen bij het bieden van passend onderwijs.

Onze ambitie

We willen de beweging van speciaal naar regulier stimuleren zodat meer kinderen in de eigen buurt naar school kunnen. We werken aan inclusief onderwijs waarbij kinderen met en zonder ondersteuningsbehoeften samen leren.

Wat hebben we gedaan om dit te bereiken?

> Het samenwerkingsverband heeft samen met de schoolbesturen in Amsterdam en Diemen de ambitie uitgesproken om richting inclusief onderwijs te bewegen. Een tussendoel daarvoor is om in 2025 in elke wijk minstens één inclusieve voorziening te hebben. Er zijn 23 wijken.

Om dit te behalen heeft het samenwerkingsverband Garage2020 als externe partij ingehuurd om procesbegeleiding te bieden. Afhankelijk van hoe ver een school is in de ontwikkeling richting inclusie, begeleidt Garage2020 een coachingstraject, ontwerptraject of voorloperstraject. Zes voorlopersscholen, één ontwerpschool en vijf coachingsscholen zijn sinds november 2023 bezig met dit meerjarentraject. Ook is er eind 2024 een nieuw traject gestart met alle basisscholen binnen de wijk Watergraafmeer.

> Om de beweging richting inclusief onderwijs te versnellen is expertise van het gespecialiseerd onderwijs noodzakelijk. Met de opgebouwde kennis en ervaring kunnen experts uit het gespecialiseerd onderwijs leerkrachten in het basisonderwijs helpen meer inclusief te werken. Het gespecialiseerd onderwijs (Kolom, Orion, PI, VierTaal en Kentalis) zet aanbod hiervoor in, bijvoorbeeld co-teaching, ambulante begeleiding en trainingen. Basisscholen doen vaker een beroep op de begeleiders en trainers van het gespecialiseerd onderwijs.

> Het samenwerkingsverband is doorgegaan met het investeren in inclusieve initiatieven. Schoolbesturen kunnen bij het

samenwerkingsverband budget voor nieuwe initiatieven aanvragen. Het budget is voor twee jaar en bedoeld als steun in de rug bij het opstarten. Het is bedoeld voor initiatieven die bijdragen aan het dekkend netwerk van voorzieningen in de wijk, zoveel mogelijk vanuit een inclusieve invalshoek. Enkele voorbeelden zijn:

- In 2024 is in samenwerking met de gemeente Amsterdam het aantal startklassen jonge kind in het regulier basisonderwijs uitgebreid van vijf naar 14. Een startklas beoogt jonge kinderen met een ontwikkelingsachterstand tijdelijk extra te ondersteunen. Dit wordt verder beschreven in [ambitie 4 doorgaande lijn](#).
- Twee inclusieve pilots voor begeleiding van kleine groepen kinderen die intensieve begeleiding nodig hadden rondom gedrag of leerproblemen zijn volgens plan afgebouwd. De meeste kinderen zijn terug in de eigen stamgroep met begeleiding voor de leerkracht.
- Het samenwerkingsverband zet frictiebudget in om de wachttijd te overbruggen totdat kinderen terecht kunnen in het speciaal onderwijs. Er zijn namelijk nog steeds wachtlijsten voor speciaal onderwijs, in het bijzonder voor ZML en PI.
- Het samenwerkingsverband ondersteunt het SBO+ als initiatief op vier scholen voor speciaal basisonderwijs. Kinderen met een iets intensievere ondersteuningsbehoefte kunnen alsnog in het speciaal basisonderwijs opgevangen worden. Zij zitten in een speciale klas met een extra leraarondersteuner.

In hoeverre zijn we hierin geslaagd?

Op deze ambitie hebben we als samenwerkingsverband veel vooruitgang geboekt in 2024.

> In 2024 hebben we de volgende stap gezet rondom inclusie. We hadden al een goede basis in de gezamenlijke ambities die in 2022 met besturen zijn opgesteld. Steeds meer besturen zijn bewust met het thema inclusie bezig. Enkele besturen hebben inclusief onderwijs intussen ook als ambitie in hun eigen koersplan opgenomen. Er zijn themamiddagen met de besturen aan inclusie gewijd, en ook binnen de besturen zelf is inclusief onderwijs onderwerp op studiedagen. Ook met de klankbordgroep van het samenwerkingsverband is een dag georganiseerd rond inclusief onderwijs. Waar we vorig jaar nog met voorzichtigheid over 'naar inclusiever onderwijs' spraken, is het nu gemakkelijker om het over 'inclusief onderwijs' te hebben. Dat wil nog niet zeggen dat de beweging naar inclusief onderwijs bij alle besturen en scholen is geland. Hier houden we als samenwerkingsverband rekening mee in onze activiteiten.

> De voorloperscholen maar ook enkele ontwerp- en coachingsscholen ontwikkelen zich tot mooie voorbeelden van inclusief onderwijs. Een aantal van hen zijn enthousiaste pleitbezorgers van inclusief onderwijs geworden. Zij deelden zonder terughoudendheid hun ervaringen tijdens werkbezoeken en een webinar die in het najaar is georganiseerd. De ervaringen met de begeleiding vanuit Garage2020 zijn bijna allemaal positief. De meeste scholen moesten wel wennen aan de nieuwe aanpak van 'design thinking'. Personeelstekort of andere problemen binnen de deelnemende scholen doorkruisten soms het traject. In 2024 zijn per school de kansen en uitdagingen in kaart gebracht en in een visual weergegeven. Dit heeft tot interessante inzichten geleid. Uit de opbrengsten is een set van vijf verschillende pilots ontwikkeld die in 2025 in uitvoering gaan op de scholen.

> Al met al komen we in de buurt van het doel om in elke wijk een inclusieve voorziening te hebben, maar we zijn er nog niet. Het aandachtspunt voor de komende jaren is om de beweging naar inclusief onderwijs verder te verspreiden. Scholen die geen procesbegeleiding krijgen kunnen ook al zelf aan de slag. Bijvoorbeeld om het gesprek over inclusie met hun team te starten, een inclusieve visie te ontwikkelen of de eerste stappen te zetten op hun visie naar praktijk te vertalen. Dit kan via ons digitale kennisplatform Binnenplaats, waar veel toepasbare informatie over het thema inclusie is te vinden. Er is een [toolbox](#) om zelf aan de slag te gaan die gaandeweg wordt aangevuld met de tools die voortkomen uit de begeleiding van Garage2020.

> Een mogelijke indicator van inclusief onderwijs zou kunnen zijn dat kinderen vaker op het regulier basisonderwijs blijven en minder vaak overstappen naar speciaal (basis) onderwijs. Het aantal verwijzingen is in 2023-2024 gedaald. Voor het speciaal basisonderwijs zien we al vijf jaar op een rij een daling. In het speciaal onderwijs zien we sinds twee schooljaren een daling. Deze daling in het speciaal onderwijs is echter nog niet in verhouding tot wat we zouden verwachten, gegeven we te maken hebben met een daling in het totaal aantal basisschoolleerlingen in Amsterdam en Diemen.

> De waarde van de expertise uit het gespecialiseerd onderwijs wordt steeds meer herkend en gewaardeerd. Maar nog niet alle reguliere scholen en besturen weten het gespecialiseerd onderwijs te vinden. De aanleiding voor contact is vaak een specifieke leerling in plaats van schoolbrede samenwerking. Er liggen kansen om meer preventief te werken, denk aan trainingen aan teams en co-teaching voor leerkrachten. Ook groeit de wens onder scholen en besturen om meer op wijk- en regioniveau naar de gezamenlijke behoefte aan expertise te kijken en daarop in te zetten. De wens vanuit het gespecialiseerd onderwijs is om meer bekendheid te geven aan de scholen om hen in te schakelen. Ook wordt gezamenlijk tussen de besturen gewerkt aan een plan om expertise van het gespecialiseerd onderwijs per regio te coördineren, al dan niet in één expertisecentrum.

> Hiernaast zijn er ook verschillende kleine initiatieven gestart om inclusief onderwijs vorm te geven. Soms gaat het om initiatieven van schoolbesturen, geboren uit noodzaak om kinderen met extra intensieve ondersteuningsbehoeften op te vangen. Ondertussen zijn de eerste opbrengsten te zien:

- Kleinschalige evaluatie laat zien dat initiatieven voor jonge kinderen met achterstanden bij kunnen dragen aan het leren van sociale en emotionele vaardigheden. Inmiddels weten we dat de meeste van deze kinderen hierna zonder problemen het regulier onderwijs kunnen instromen.

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 – 570 02 00

- Er is in 2023-2024 voor 75 kinderen met TLV extra budget ingezet om hen op te vangen in het regulier basisonderwijs totdat er een plek in het speciaal onderwijs vrij kwam. Hierdoor is het aantal thuiszittende kinderen op de wachtlijst voor het speciaal onderwijs sterk gedaald. Ook komt het soms voor dat kinderen met inzet van dit extra budget alsnog kunnen blijven op de reguliere basisschool.
- Het aantal kinderen dat doorstroomt vanuit speciaal basisonderwijs naar speciaal onderwijs is gedaald van 25 naar 8 kinderen per jaar. Dit komt mogelijk door het SBO+ initiatief.

Hoe hebben we onze middelen hiervoor ingezet?

> We hebben voor deze ambitie in 2024 €786.947,- aan pilots en projecten uitgegeven en €1.715.043,- aan structurele voorzieningen.

> Hiervan hebben we middelen ingezet om de wachttijd tot een plek in het speciaal onderwijs vrij is te overbruggen. Dit kostte bij elkaar €1.035.759,-.

> Ook zijn er middelen besteed om procesbegeleiding richting inclusief onderwijs mogelijk te maken. Dit omvatte zowel de inzet van Garage2020 als een toekenning aan de deelnemende scholen voor de tijd die zij besteedden aan de procesbegeleiding en de interne begeleiding hiervan. Dit was bij elkaar €642.597,-. De helft van deze kosten worden gefinancierd vanuit de subsidie Ambitieagenda van de gemeente Amsterdam.

3 We organiseren voor elk kind een vorm van onderwijs.

DOEL

Het terugdringen van zorgelijk schoolverzuim en focussen op het belang van aanwezigheid van elk kind op school. Soms zijn er zaken die het schoolgaan van een kind moeilijk maken. Ook dan zorgen we voor een passende vorm van onderwijs met de nodige ondersteuning en zorg. We werken daarbij samen met ouders en netwerkpartners.

HET RESULTAAT

Geen kind zit langer dan drie maanden thuis. We hebben alle verzuim in beeld en hebben een goede aanpak voor zorgelijk schoolverzuim. Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen een vorm van passend onderwijs krijgen, ook wanneer het moeilijk gaat.

Onze ambitie

Thuiszitten in de basisschoolperiode is schadelijk voor de ontwikkeling van (jonge) kinderen: dat willen we voorkomen. We beperken ons bij deze ambitie niet alleen tot leerlingen, maar zetten ons ook in voor kinderen die door omstandigheden buiten henzelf geen onderwijs krijgen maar wel kunnen leren. We vinden namelijk dat kinderen een leerrecht hebben. Voor deze ambitie is samenwerking met gemeenten, leerplicht en zorgaanbieders nodig.

Wat hebben we gedaan om dit te bereiken?

> Thuiszittende kinderen zijn kinderen die langer dan een maand geen onderwijs volgen. Deze definitie hebben we als G4² afgesproken in het thuiszitterspact. Landelijk spreekt men pas van thuiszitten bij drie maanden. Doordat wij vroegtijdiger kijken kunnen we meer proactief handelen en verder thuiszitten voorkomen.

> Ons doel is om meer vroegtijdig en preventief te denken en handelen. Het denken in schoolaanwezigheid helpt hierbij. Dit betekent dat een school zich bewust is van hoe vaak leerlingen aanwezig zijn, leerlingen kan identificeren waar zorgen over zijn en hier vroegtijdig naar kan handelen. Begin 2022 hebben we de nieuwe werkwijze bij zorgelijk schoolverzuim en thuiszitten vastgesteld. Deze is

² De gemeenten en samenwerkingsverbanden PO en VO uit Amsterdam, Utrecht, Den Haag en Rotterdam.

uitgewerkt in een routekaart(poster) voor de scholen. Een onderdeel is de succesvolle werkwijze Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen (MAZL). Met de MAZL-aanpak kunnen scholen advies inroepen van de jeugdarts om samen in gesprek te gaan met ouders en leerlingen over zorgelijk verzuim. In 2023-2024 heeft een groep scholen een pilot gevolgd met de MAZL-aanpak. In 2024-2025 is de aanpak voor alle scholen opengesteld. Voor komende jaren is de focus om de aandacht hiervoor te vergroten.

> Het samenwerkingsverband heeft een coördinerende rol bij thuiszittende kinderen. Onze coördinator thuiszitters is aanspreekpunt bij kinderen die thuiszitten of dreigen thuis te zitten. Het expertisecentrum Orion helpt hierbij. Ook is de coördinator van het samenwerkingsverband eerste aanspreekpunt voor jeugdartsen die leerplichtvrijstellingen afgeven voor kinderen met intensieve zorgbehoeften. Sinds 2022 betreft het samenwerkingsverband de schoolbesturen intensief. Zo krijgen besturen maandelijks een overzicht van het aantal thuiszittende kinderen per school. Ook de samenwerking met leerplicht loopt goed.

> Voor leerlingen waarbij het thuiszitten niet gemakkelijk kan worden opgeheven, door psychosociale problemen of conflicten tussen school en ouders over de te volgen koers en aanpak, hebben we net zoals voorgaande jaren thuisonderwijs ingezet. Speciale thuisdocenten begeleidden de leerlingen bij hun schoolwerk. Daarnaast zetten we in enkele gevallen de subsidie Wel in Ontwikkeling in om maatwerkaanbod te maken. Dat is een kleine tijdelijke subsidiepot die we kunnen inzetten voor kinderen die niet ingeschreven staan op school. Om bijvoorbeeld een maatwerkaanbod te kunnen doen samen met een zorginstelling, zorgboerderij of andere partij.

> In 2023 is een landelijk experiment onderwijszorgarrangementen gestart waaraan Amsterdam meedoet. De aanvraag voor de experimenteerregeling is begin 2023 door de Ministeries van VWS en OCW toegekend. De experimenteerregeling biedt voor een periode van vijf jaar (2023 tot 2028) ruimte om waar nodig af te wijken van bepaalde wet- en regelgeving om maatwerk voor kinderen te kunnen bieden. Amsterdam doet mee met een samenwerking tussen gemeente Amsterdam, Cordaan, Kolom, Orion, PI, Carehouse en het samenwerkingsverband. Het gaat om kinderen waar zorg voorliggend is en die daarom vaak een leerplichtvrijstelling hebben, maar die wel in staat zijn te leren. Met deelname aan het experiment komt er meer ruimte om maatwerk mogelijk te maken in het combineren van zorg en onderwijs.

In 2024 hebben we in het kader van het experiment stap voor stap onderwijs toegevoegd aan de al bestaande zorgonderwijsgroepen op vier speciaal onderwijs locaties. Deze groepen zaten al op een school voor speciaal onderwijs waarbij er zorgmedewerkers voor de groep stonden. De leerlingen zijn in 2024 ingeschreven op school waarbij de basisbekostiging van het onderwijs is gebruikt om een onderwijsprofessional toe te voegen aan de groep. Op de lange termijn is de wens om meer groepen op te starten waar kinderen zorg en deeltijd onderwijs kunnen krijgen. Omdat we vinden dat elk kind recht op leren heeft.

In hoeverre zijn we hierin geslaagd?

> Het aantal (leerplichtige volledige) thuiszittende leerlingen varieerde van 104 in 2021-2022, 96 in 2022-2023 tot 111 in 2023-2024. Het samenwerkingsverband hanteert een brede definitie van thuiszittende kinderen: leerplichtige kinderen die langer dan een maand zonder onderwijs thuis zitten. In 2023-2024 waren er minder nieuwe aanmeldingen van thuiszittende leerlingen dan voorgaande jaren. Er waren echter wel meer langdurige thuiszittende leerlingen uit voorgaande schooljaren waardoor het totaal aantal thuiszitters hoger lag dan vorige jaren.

> Naast de leerplichtige volledige thuiszittende kinderen houdt het samenwerkingsverband ook het aantal niet leerplichtige vierjarigen thuiszitters en deeltijd thuiszittende kinderen bij. Het is niet verplicht om dit te melden bij het samenwerkingsverband of leerplicht, dus hier hebben we geen volledig beeld van. Het aantal thuiszittende vierjarigen was 55 (2021-2022), 42 (2022-2023) en 47 (2023-2024). Het aantal deels thuiszittende leerlingen dat bij ons bekend is, schommelt van 64 (2021-2022) naar 52 (2022-2023) naar 63 (2023-2024).

> In samenwerking met leerplicht werd een nieuwe aanpak zorgelijk schoolverzuim en thuiszitten ontwikkeld die per januari 2022 is ingevoerd. De regie en verantwoordelijkheid lag nadrukkelijker bij de school en ouders en zij werden bijgestaan door leerplicht, jeugdarts en zorgprofessionals. De schoolbesturen werden door het samenwerkingsverband maandelijks op de

hoogte gesteld van het aantal thuiszitters. De samenwerking met de jeugdarts gebeurt met behulp van de MAZL-aanpak (Meer Aandacht voor Ziek gemelde Leerlingen). Jeugdartsen zijn al getraind in de aanpak. In 2023-24 heeft 15% van de scholen een adviesvraag bij de jeugdarts via MAZL neergelegd. De komende jaren besteden we meer aandacht hieraan zodat het beter bekend wordt onder scholen.

> Ondanks de wachtlijsten voor het speciaal onderwijs hebben we dit jaar relatief weinig thuiszittende kinderen die wachten op een plek in het SO. Een groot deel van deze kinderen ging tijdens de wachttijd op een reguliere school of in een trainingsgroep naar school. Scholen konden hiervoor van het samenwerkingsverband extra middelen krijgen. De wachtlijst voor een ZMOK-school is afgenomen, het grootste knelpunt lag bij de wachttijd voor kinderen met een TLV-advies voor een PI-school of ZML-school.

> De subsidie Wel in Ontwikkeling is ingezet voor circa 10 kinderen. Zo heeft het samenwerkingsverband deze subsidie ingezet voor een ambulante leraar speciaal onderwijs die educatieve activiteiten en speciaal onderwijs op Kinderdienstencentrum Nifterlake heeft geboden. De subsidie is hiermee opgemaakt.

> In het kader van het experiment onderwijszorgarrangementen is verdere samenwerking gezocht tussen gemeente, Cordaan, samenwerkingsverband, so-besturen en directeuren. Vier so-locaties Drostenburg, Van Koetsveld, Alphons Laudy en De Heldring hebben met Cordaan en het samenwerkingsverband verkend hoe het onderwijsprogramma op de zorgonderwijsgroepen die Cordaan op hun school verzorgt verdiept kan worden. Er is bijvoorbeeld een leerkracht of onderwijsassistent aan de groep toegevoegd. Het gaat om 65 kinderen die in zo'n zorgonderwijsgroep zitten, en in 2024 zijn ingeschreven op school. Daarnaast is er in 2024 een nieuwe locatie genaamd Driepunt opgericht met 3 extra groepen. De kinderen op de Driepunt worden in januari 2025 ingeschreven op school. Op het Driepunt biedt Cordaan zorg en een leerkracht van Van Koetsveld onderwijs.

Hoe hebben we onze middelen hiervoor ingezet?

> Aan deze ambitie heeft het samenwerkingsverband in 2024 €540.742,- aan pilots en projecten en €1.551.001,- aan structurele voorzieningen uitgegeven. De extra ondersteuningsmiddelen in de vorm van voorzieningsbekostiging voor het speciaal onderwijs hebben bijgedragen aan de onderwijsontwikkeling van leerlingen met complexe ondersteunings- en zorgvragen.

> In 2024 was er net zoals voorgaande jaren een coördinator thuiszittersaanpak en een procesbegeleider voor complexe casuïstiek. Laatstgenoemde werd door Orion naar het samenwerkingsverband gedetacheerd. Voor thuisonderwijs is € 167.093,- ingezet.

> In 2024 is er vanuit de subsidie Wel in Ontwikkeling € 120.348,- ingezet.

> Op 1 februari 2024 stonden zes leerlingen uit de zorgonderwijsgroep van Drostenburg ingeschreven. Hiervoor geldt de afspraak dat er basisbekostiging wordt ingezet, en de TLV-middelen bij het Samenwerkingsverband blijven. Deze leerlingen tellen mee voor de bekostiging van kalenderjaar 2025. In de komende jaren breidt dit leerlingaantal zich verder uit.

4 We versterken de doorgaande lijn.

DOEL

Leerlingen een goede start op het basisonderwijs bieden. Voor elke leerling en leraar is er extra ondersteuning, zonder vertragende procedures. Verder willen we dat de overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs (VO) goed verloopt.

HET RESULTAAT

Alle leerlingen krijgen het onderwijs en de ondersteuning die zij nodig hebben. Zij kunnen hun onderwijsloopbaan met zo min mogelijk schoolwisselingen doorlopen.

Onze ambitie

Alle leerlingen krijgen het onderwijs en de ondersteuning die zij nodig hebben. We versterken de samenwerking tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs en met de voorscholen en het voortgezet onderwijs, waardoor nieuwe vormen van ondersteuning ontstaan. Daarbij staat de specifieke ondersteuningsvraag van de leraar en van de leerling centraal. Voor een leerling met een ondersteuningsbehoefte vindt bij de overgang een warme overdracht plaats.

Wat hebben we gedaan om dit te bereiken?

> Vanaf 2022 zien we zorgen ontstaan rondom het jonge kind. Jonge kinderen komen met forse ontwikkelachterstanden aan bij het basisonderwijs. Ook zijn de wachtlijsten bij de gehandicaptenzorg (Cordaan en Philadelphia) sterk gegroeid. In samenwerking met gemeente en zorgaanbieders is in 2022 de coalitie Jonge Kind opgericht om deze kinderen de ontwikkelkansen te bieden waar ze recht op hebben. In 2023 is deze coalitie overgegaan tot uitvoering. In 2024 zijn hieraan plannen toegevoegd om extra onderwijszorggroepen voor jonge kinderen op te zetten.

> Ook bij schoolbesturen leefden zorgen over jonge kinderen die met achterstanden instroomden op de basisschool. Als

samenwerkingsverband hebben we verschillende initiatieven van schoolbesturen gefinancierd zoals de startklas jonge kind. Deze initiatieven hadden als doel de sociaal en emotionele vaardigheden van jonge kinderen te stimuleren zodat ze zonder problemen hun basisschooltijd konden vervolgen. In 2024 hebben we de samenwerking met gemeente geïntensiveerd en worden de startklassen deels door de gemeente gefinancierd.

> Ons samenwerkingsverband heeft net als in voorgaande jaren een expert overgang po-vo ingehuurd die scholen helpt met vragen rondom de overstap en voorlichting geeft. Daarnaast werken de samenwerkingsverbanden PO en VO samen om onderwijsprofessionals en ouders van goede informatie te voorzien. Zo zijn er voorlichtingsbijeenkomsten, webinars, warme overdrachtdagen en de ScholenArenA waar ouders en leerlingen zich kunnen oriënteren op het voortgezet onderwijs. In 2023 en 2024 was er bij de ScholenArenA extra aandacht voor het praktijkonderwijs, tussenvoorzieningen en voortgezet speciaal onderwijs.

> Extra aandacht krijgen leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die overstappen van primair naar het voortgezet onderwijs. We werken gezamenlijk met het VO aan het doel om kinderen op een passende plek naar het reguliere VO te helpen. Zo heeft het samenwerkingsverband VO besloten om VO-scholen die kinderen uit het SO opvangen extra budget te geven. Net als vorige jaren kunnen kinderen met een ondersteuningsbehoefte bij hun voorkeurschool in het VO geplaatst worden zonder de matching en loting te doorlopen, zodat ze op een school komen die een passend aanbod heeft.

> Voor hoogbegaafde leerlingen bestaan er meerdere initiatieven die de doorgaande lijn PO-VO bevorderen. Er is het initiatief Intermezzo voor vooral dubbel-bijzondere. Dit is een soort tussenvoorziening met een basisschoolbenadering in het VO waarbij leerstof van het VO in een basisschoolstructuur gegeven wordt. Daarnaast bieden we vanuit ons samenwerkingsverband onder de noemer 'zachte landing' advies aan scholen met kwetsbare hoogbegaafde leerlingen bij de overstap van PO naar VO. De begeleider geeft hierbij de PO-school, VO-school en ouders advies en steun vanaf de meivakantie in groep 8 tot de herfstvakantie in klas 1 om de overstap zo soepel mogelijk te laten lopen. Voor 2025 kijken we naar het opstarten van onderwijszorggroepen voor leerlingen met kenmerken van begaafdheid die extra zorg nodig hebben in de overstap van PO naar VO.

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

In hoeverre zijn we hierin geslaagd?

- > Er zijn meerdere initiatieven rondom jonge kind opgestart. Stedelijk zijn er twee projectleiders jonge kind aangesteld die het overzicht behouden. Ondertussen zijn er 15 startklassen. Alle startklassen zitten bij een reguliere school. De kinderen krijgen twee dagdelen ondersteuning in kleine groep inclusief ouderondersteuning, de overige dagen zitten ze in hun reguliere groep. De initiatieven jonge kind zijn verspreid over de stad en bieden voor ongeveer 90 kinderen een passend aanbod. Dat is een groei ten opzichte van 2023 toen er ongeveer 50 kinderen in dit aanbod een plek kregen. Bij sommige initiatieven is uit de evaluaties gebleken dat de jonge kinderen sociaal emotionele vaardigheden hebben geleerd waarmee ze hun onderwijsloopbaan op de reguliere basisschool goed kunnen vervolgen. Bij andere initiatieven is het te vroeg om te zien of zij kunnen doorstromen naar regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.
- > De overstap van PO-VO staat goed. Er stappen steeds meer leerlingen uit het gespecialiseerd onderwijs over naar het reguliere VO. Het aandeel kinderen uit het speciaal basisonderwijs dat overstapt naar het reguliere VO is gestegen van 40% in 2020 naar 76% in 2024. Voor kinderen uit het speciaal onderwijs stapte 19% in 2020 en 39% in 2024 over naar regulier VO³.
- > Uit een vragenlijst onder de professionals uit het primair onderwijs blijkt dat zij over het algemeen tevreden zijn met de voorlichting rondom de overstap PO-VO. Onderwijsprofessionals weten waar ze terecht kunnen met vragen. In 2025 werken we verder aan het verhogen van de deelname aan voorlichtingsactiviteiten en de warme overdracht. Vooral professionals met minder werkervaring gaan nog niet altijd naar voorlichtingsactiviteiten, terwijl zij er juist van zouden profiteren.
- > Het project 'Zachte Landing' heeft in 2024 voor 20 leerlingen een soepele overgang van PO naar VO mogelijk gemaakt. Deze activiteit is door ouders, de PO-scholen en VO-scholen positief geëvalueerd.

Hoe hebben we onze middelen hiervoor ingezet?

- > Het samenwerkingsverband zette in 2024, naast de ondersteuningsmiddelen die de scholen al ontvangen in totaal € 11.160,- in voor pilots en projecten en € 112.848,- aan structurele voorzieningen voor de ambitie doorgaande lijn.
- > We steunden verschillende initiatieven rondom jonge kind. Bij elkaar was dit € 27.000,-. De gemeente Amsterdam heeft voor een groot deel de financiering hiervan per schooljaar 2024-2025 overgenomen. Het ging namelijk vaak om kinderen die niet of nauwelijks hadden geprofiteerd van het voorschoolse aanbod voor stimuleren van de ontwikkeling en aanleren van sociale en schoolse vaardigheden.

³ Onder regulier VO verstaan we reguliere middelbare scholen, praktijkonderwijs en kleinschalig ondersteunende VO-scholen (voorheen tussenvoorzieningen genoemd)

The background of the entire page is composed of several large, 3D geometric blocks in various colors: blue, orange, yellow, green, and purple. These blocks are arranged in a way that creates a sense of depth and perspective, with some blocks appearing to be stacked or leaning against each other. The lighting is soft, casting gentle shadows and highlighting the smooth texture of the blocks.

Financieel verslag

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 – 570 02 00



Financieel verslag

In het financieel verslag lichten we de financiële positie, de bedrijfsvoering en de continuïteitsparagraaf toe.

Financiële positie – analyse

Resultaat boekjaar

In 2024 waren de totale baten € 61.340.221 (in 2023: € 57.279.844). De begrote baten waren € 59.784.860. Het jaar 2024 sluit af met een negatief resultaat van € 110.987 (in 2023: € 3.128.974 negatief). Dit negatieve resultaat is op 25 april 2025 bijgesteld van € 1.000.300 naar € 110.987 omdat de op 24 april bekend is gemaakt dat de generieke korting van 2023 onterecht is toegepast. Afgesproken was met de auditcommissie dat indien de korting wordt teruggedraaid dit volledig wordt toegekend aan het eigen vermogen.

Zonder de vordering van de generieke korting was het resultaat € 452.484 lager dan begroot. In het derde kwartaal was een negatief resultaat voorspeld van € 549.049. Het samenwerkingsverband heeft ten opzichte van deze prognose bijna € 450.0000 meer uitgegeven. Dit hogere negatieve resultaat komt omdat: financiële afspraken met betrekking tot de volumebekostiging zijn onvoldoende overgedragen en niet meegenomen in de begroting, kosten aan de volumebekostiging kwamen neer op (€ 150.000); hogere kosten door meer individuele toekenningen dan geprognostiseerd (€ 150.000) en niet begrote kosten voor residentieel onderwijs in observatie en diagnostiekgroep € 150.000).

Het resultaat komt daarmee hoger uit dan begroot.

Positieve effecten op het resultaat:

- Hogere rijksbijdrage van € 7,8 ton;
- Circa 9 ton aan vordering voor de generieke korting;
- Hogere subsidiebatens voor de ambitieagenda;
- Lagere personele lasten en inhuur van derden op management en organisatie doordat enkele medewerkers zijn ingezet voor subsidieprojecten;
- Lagere afschrijvingskosten;
- Lagere lasten voor het ouder- en leerlingsteunpunt, het bedrag was niet correct begroot;
- Lagere lasten op nieuwe initiatieven en de vangnetregeling;
- Lagere lasten op de inzet voor de overstap PO-VO, deze inzet is vanuit management en organisatie geweest.

Lasten die hoger zijn uitgevallen dan begroot:

- Lagere subsidiebatens voor hoogbegaafdheid, hier staan ook lagere kosten tegenover;
- Door de indexatie in het speciaal onderwijs vielen de afdrachten hoger uit;
- Hogere personele lasten voor de uitvoeringsorganisatie door een hogere indexatie van de cao en de vervanging van langdurige zieke en zwangerschapsvervanging;
- Hogere bureaunkosten door de inrichting van het nieuwe boekhoudsysteem AFAS en dubbele lasten vanwege de afronding van de jaarrekening 2023 in 2024;
- Hogere lasten aan de voorziening inclusief door meer individuele toekenningen voor leerlingen die toelaatbaar zijn voor het speciaal onderwijs;
- Kosten voor de volumebekostiging zijn voor een schoollocatie al in 2024 gemaakt, omdat deze school eerder gestart is met het aanvragen van TLV-laag.

Een overzicht van de positieve en negatieve beïnvloeding van het resultaat ten opzichte van de begroting staat in tabel 1.

Bijlage 2 geeft een overzicht van het resultaat ten opzichte van de begroting.

Het resultaat wordt positief beïnvloed door:	€	€
Hogere opbrengsten door:		
- Rijksbaten zijn 7,8 ton hoger door een hoger bedrag per leerling en bijna 9 ton aan correctie generieke korting	1.672.741	
- Hogere overige baten door belastingen aan scholen	45.629	
- Rentebaten	97.561	
Totaal hogere opbrengsten		1.815.930
Lagere lasten door:		
- Lagere personele lasten van medewerkers in loondienst en overige personeels door ontvangst uitkeringen en meer inhuur.	197.833	
- Lagere afschrijvingskosten.	19.621	
- Lagere lasten aan de uitvoeringsorganisatie en het dekkend aanbod	781.613	
Totaal lagere lasten		999.068
Totaal positieve invloed resultaat		2.814.998
Het resultaat wordt negatief beïnvloed door:		
Lagere opbrengsten door:		
- Lagere toekenning subsidies doordat niet alle activiteiten in 2024 zijn gestart	158.008	
Totaal lagere opbrengsten		158.008
Hogere lasten door:		
- Hogere personele lasten niet in loondienst vanwege ziekte- en zwangerschapsvervangings.	485.432	
- Hogere huisvestingskosten en accountantskosten.	4.913	
- Hogere bureakosten door de inrichting van het nieuwe HR en financiële systeem in AFAS en hogere juridische kosten.	48.586	
- Hogere overige subsidiekosten, hier staan deels hogere baten tegenover.	1.095.482	
- Hogere overdrachten aan scholen door indexatie van de verplichte afdrachten en de volumebekostiging	585.749	
Totaal hogere lasten		2.220.161
Totaal negatieve invloed resultaat		2.378.169
Totale afwijking van het resultaat (positief)		436.829

Tabel 1: Positieve en negatieve invloed op het resultaat ten opzichte van de begroting.

Toelichting op het resultaat ten opzichte van vorig jaar

Ten opzichte van 2023 is het resultaat € 3.018.000 hoger uitgekomen. Het samenwerkingsverband heeft € 4,2 miljoen meer baten ontvangen door een hogere Rijkbekostiging (€ 2.800.000) en hogere subsidiebaten (€ 1.300.000). Aan de lastenkant heeft het Samenwerkingsverband € 1.100.000 meer uitgegeven. Dit was met name aan de kosten van de overige lasten. Deze lasten zijn vooral uitgegeven in de uitvoering van de ambities uit het Ondersteuningsplan. Ook de personele lasten lagen hoger dan in 2023. De doorbelasting aan scholen lag lager doordat de ondersteuningsmiddelen aan de scholen verlaagd waren. De rentebaten lagen een kleine € 50.000 lager dan in 2023.

Toelichting op de balans

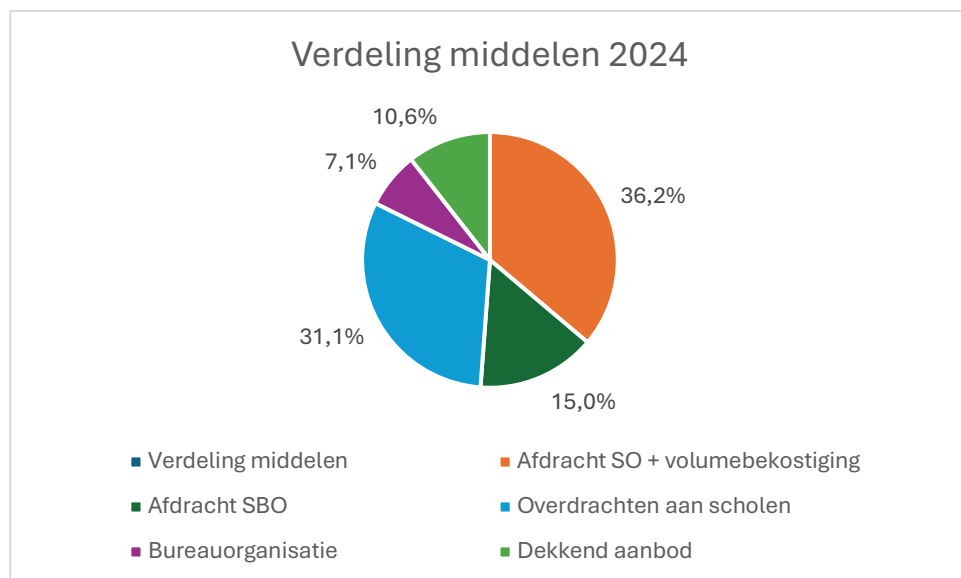
In de balans zijn de vaste activa door de afschrijvingen verder afgenomen. De vaste activa bestaan voornamelijk uit de verbouwingskosten van het pand dat het samenwerkingsverband huurt. De overige vorderingen zijn gestegen met bijna € een miljoen gestegen. Dit wordt veroorzaakt door een vordering op OCW voor het herstellen van de generieke korting van bijna € 900.000 en nog te ontvangen subsidiebaten van de gemeente Amsterdam voor de Ambitieagenda.

Door het behaalde negatieve resultaat neemt het eigen vermogen verder af. Hierdoor nemen ook de liquide middelen van het samenwerkingsverband af. De kortlopende schulden namen ten opzichte van 2023 licht toe. Dit zijn voornamelijk kosten voor nog te besteden subsidies die zijn afgegeven door het Ministerie van OCW.

Analyse verdeling middelen

De lasten in de jaarrekening zijn opgesteld volgens de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs (RJ 660).

De middelen voor het speciaal onderwijs (36,2%) en de middelen voor het speciaal basis onderwijs (15%) betaalt de Dienst Uitvoering Onderwijs rechtstreeks aan de respectievelijke schoolbesturen. De overdrachten aan de schoolbesturen (ondersteuningsmiddelen) bedroegen 31,1% van het budget. Deze zijn ingezet voor de uitvoering van passend onderwijs en op de ambities uit het ondersteuningsplan. 7,1% werd ingezet voor de bureauorganisatie en 10,6% voor het realiseren van het dekkend aanbod. Een budget dat bovenbestuurlijk wordt ingezet.



Figuur 1: Verdeling middelen per hoofdstuk.

Tabel 2: Kengetallen.

Financiële kengetallen	2024	2023	streefnorm	
Solvabiliteit	25,9%	28%	25%	(Eigen vermogen / balanstotaal)
Liquiditeit	1,3	1,4	1,0	(Vlottende activa / kortlopende schulden)
Rentabiliteit	-9,4%	-5,5%	-	(Resultaat / eigen vermogen)
Weerstandsvermogen	1,9%	2,3%	3,5%	(Eigen vermogen / totale baten)

Solvabiliteit

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die dient als weerstandsvermogen. Dit weerstandsvermogen is gebaseerd op de risicoanalyse die jaarlijks wordt geactualiseerd; zie paragraaf Bedrijfsvoering.

Het eigen vermogen per 31 december 2024 bedraagt € 1.181.612 (in 2023: € 1.292.599). Dit levert een solvabiliteit (de verhouding tussen het eigen vermogen en het balanstotaal) op van 25,9% (in 2023: 28%). De solvabiliteit geeft aan in hoeverre het samenwerkingsverband in staat is aan zijn lange termijnverplichtingen te voldoen. Een solvabiliteit tussen de 25% en 40% wordt als gezond beschouwd. De Onderwijsinspectie hanteert een ondergrens van 30% voor schoolbesturen in het onderwijs.

Liquiditeitspositie

De liquiditeit geeft aan in hoeverre het samenwerkingsverband op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen. De liquiditeitspositie van het samenwerkingsverband, uitgedrukt in de verhouding tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden, is per 31 december 2024 1.3 (in 2023: 1.4). Het bestuur heeft geen streefnorm vastgesteld, maar in het algemeen wordt een liquiditeit van minimaal 1,0 als 'goed' beschouwd. Het samenwerkingsverband voldoet aan deze norm.

De kasstroom van het samenwerkingsverband is in 2024 nauw gevolgd. Er was in 2024, net als in voorgaande jaren, een positieve kasstroom en er hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Rentabiliteit

Rentabiliteit geeft aan hoeveel een bedrijf verdient met zijn bezittingen. Het samenwerkingsverband berekent de rentabiliteit over het eigen vermogen. Het kengetal geeft het rendement op het vermogen aan. De rentabiliteit wordt vastgesteld door te berekenen wat de verhouding is tussen het resultaat en het eigen vermogen. In 2024 is dit -9,4% (in 2023: -5,5%). Door het negatieve resultaat is dit percentage negatief.

Weerstandsvermogen

Bij het weerstandsvermogen gaat het om de vraag of er voldoende middelen aanwezig zijn om de risico's op te vangen. Het benodigde weerstandsvermogen is op basis van de risicoanalyse vastgesteld op € 1.000.000 (zie paragraaf Risicomanagement). Het weerstandsvermogen, uitgedrukt in de verhouding tussen het eigen vermogen ten opzichte van de totale baten, is per 31 december 2024 1,9% (in 2023: 2,3%). Het normatief eigen vermogen is in 2020 door het Ministerie van OCW vastgesteld op 3,5%, wat neerkomt op € 2.115.782. Het samenwerkingsverband zit ruim onder dit vastgestelde percentage.

Bedrijfsvoering

Administratieve organisatie/interne beheersing en PDCA-cyclus

Het samenwerkingsverband heeft de administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB) ingericht en vastgelegd en voert de werkzaamheden conform deze gemaakte afspraken uit.

De administratieve organisatie en interne beheersing is in 2024 aangepast. Vanaf 2024 werkt het samenwerkingsverband in een nieuw boekhoudsysteem en met een nieuw financieel team, in dienst bij samenwerkingsverband VO. Omdat we in hetzelfde gebouw werken zijn de lijnen kort. In verhouding met de situatie in 2023 toen een extern administratiekantoor en externe controller werden ingehuurd een hele verbetering. In 2024 is veel tijd en aandacht besteed aan het krijgen van overzicht op de lopende projecten, (initiatieven en voorzieningen) financiële verplichtingen en de subsidieprojecten. Dit overzicht ontbrak bij de overdracht van het administratiekantoor bij de start van 2024. Daarnaast is het contractbeheer opgepakt en zijn met leveranciers dienstverleningsovereenkomsten opgesteld. De procesafspraken zijn vastgelegd en dit jaar zijn drie kwartaalrapportages opgeleverd. De jaarrekening telt als vierde kwartaalrapportage.

De plan-do-check-act-cyclus van het samenwerkingsverband is als volgt opgesteld: begroting, tussenrapportage en jaarrekening. Bij het opstellen van het jaarplan (inclusief begroting) en het jaarverslag wordt de meerjarenbegroting ook geactualiseerd. De begroting vormt de basis voor het beheer van de middelen van het samenwerkingsverband. In de begroting zijn de middelen gekoppeld aan de doelen uit het jaarplan. Door middel van monitoring van de financiële en inhoudelijke resultaten per ambitie en van leerlingenstromen worden de ontwikkelingen in een jaar gevolgd. Afwijkingen worden gerapporteerd aan de Raad van Toezicht; als dat nodig is vindt bijsturing plaats.

Kantoorautomatisering

Een professionele organisatie heeft behoefte aan goede kantoorautomatisering. Het samenwerkingsverband heeft een moderne ICT-omgeving die voldoet aan de wensen van de medewerkers op het gebied van toegang, mobiliteit en veiligheid, maar ook aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming stelt.

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 – 570 02 00

In 2024 is veel aandacht besteed aan het uitbreiden van het communicatieplatform Binnenplaats. Daarnaast zijn enkele updates gemaakt in het registratiesysteem van het samenwerkingsverband.

Governance

Het bestuursmodel van het samenwerkingsverband is in 2024 omgezet van een vereniging naar een stichting met een onafhankelijk toezichthouder. De governancestructuur bestaat sinds september uit een directeur-bestuurder en een onafhankelijk Raad van Toezicht met drie commissies: de remuneratiecommissie, de auditcommissie en kwaliteitscommissie. Tot en met augustus 2024 lag die verantwoordelijkheid bij de algemene ledenvergadering (ALV) van het samenwerkingsverband en bestonden de commissies uit afvaardigde schoolbestuurders en de onafhankelijk voorzitter van de ALV. De ALV is sinds de statutenwijziging en organisatievorm verdergegaan als deelnemersraad. Statutair is vastgelegd dat de audit- en kwaliteitscommissie worden samengesteld met leden uit de Raad van Toezicht en de deelnemersraad. Deze 'hybride' commissies gaan in 2025 van start.

G4-netwerk

Het netwerk van de grootste vier samenwerkingsverbanden (G4) controllers po en vo kwam in 2024 drie keer bijeen. Onderwerpen die hierbij aan bod kwamen waren:

- knelpunten met de data van DUO en beschikkingen
- vangnetbepaling
- uitgevoerde risicoanalyse door AK+
- onafhankelijk toezicht
- ketenoverleg van DUO
- financiële toekomst
- presentatie over data gestuurd werken
- jaarverslaglegging 2024
- groei SO/VSO.

Treasury en financiering

Het samenwerkingsverband heeft een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling Beleggen, Belenen en Derivaten OCV 2016. Het samenwerkingsverband heeft geen leningen, beleggingen of afgeleide financiële instrumenten uitstaan en is ook niet van plan die in de toekomst aan te gaan. Het financiële beleid van het samenwerkingsverband is gericht op besturing en beheersing. In dit kader stelt het samenwerkingsverband naast het jaarverslag ook periodieke tussenrapportages op van de financiële baten en lasten en mogelijke financiële (lange termijn)risico's. Het samenwerkingsverband maakt gebruik van schatkistbankieren sinds 2021. Het samenwerkingsverband heeft geen toekomstige investeringsplannen.

Risicomanagement

De controller van het samenwerkingsverband voert twee keer per jaar een risicoanalyse uit. Bij het opstellen van het jaarplan gaat dat om een uitgebreide analyse, waarbij ook de auditcommissie, het managementteam en de directie van het bureau input leveren. Bij het opstellen van het jaarverslag voert de controller een korte analyse uit om na te gaan of de opgestelde risicoanalyse nog voldoet, of bijstelling nodig is en of het weerstandsvermogen nog toereikend is. Het samenwerkingsverband houdt daarbij nauwgezet in de gaten of het nog voldoet aan de wet- en regelgeving en of de financiële verslaglegging nog volstaat.

De risicoanalyse is gericht op het signaleren en beoordelen van de risico's bij de uitvoering van de operationele activiteiten en (financiële) impact van de risico's; deze worden besproken met de Raad van Toezicht en de auditcommissie door de directeur-bestuurder en de controller.

De risicoanalyse kent drie typen risico's:

1. Risico's die voortvloeien uit de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband.
2. Risico's die voortvloeien uit het door het samenwerkingsverband geformuleerde beleid en de uitvoering hiervan (strategische risico's)
3. Risico's die voortvloeien uit het beleid van de overheid en ketenpartners (externe risico's)

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00



Wat is een risico?

Een risico is een feit dat of een ontwikkeling die in meer of mindere mate het bereiken van de doelen van het samenwerkingsverband in de weg staat, dan wel de continuïteit van het samenwerkingsverband bedreigt. Per risico dienen beheersmaatregelen geformuleerd en uitgevoerd te worden. Risico's die niet volledig afgedekt kunnen worden, vormen de basis voor het aan te houden weerstandsvermogen.

Per risico wordt benoemd:

1. Rating: wat is de zwaarte van het risico? Dit is met een kleurschakering aangegeven. De rating van het risico (laag = groen, midden = geel, hoog = rood) wordt bepaald op basis van de aard van het risico, en de mate waarin het risico door middel van maatregelen beheersbaar is.
2. Type risico: onder welk van de bovengenoemde types valt het risico?
3. Risico: wat houdt het risico in?
4. Financiële impact: wat is de impact op het weerstandsvermogen als er door het Samenwerkingsverband geen beheersmaatregelen zijn of worden geïmplementeerd?
5. Mogelijke beheersmaatregel(en): welke beheersmaatregelen bestaan er binnen het samenwerkingsverband om het risico te verkleinen?
6. Kans: hoe groot is de kans (in procenten) dat het risico zich voordoet *ondanks* beheersmaatregelen?
7. Bedrag weerstandsvermogen: welk bedrag dient uiteindelijk als weerstandsvermogen aangehouden te worden (= kans x impact)?

Het weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is vastgesteld op € 1.000.000. Het samenwerkingsverband bouwt de komende twee jaar toe naar dit weerstandsvermogen. Het samenwerkingsverband houdt het weerstandsvermogen aan om voldoende liquiditeit te hebben voor het opvangen van indexaties die pas later in het jaar gecompenseerd worden en voor onder andere de twee grootste risico's:

1. Knelpunten in de jeugdhulp die kunnen leiden tot thuiszittende leerlingen of groei van het aantal leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs.

De ervaringen van scholen met de jeugdhulp verschillen. Soms loopt de samenwerking erg goed, soms is de ouder- en kindadviseur moeilijk bereikbaar en wachten kinderen lang op hulp. De gemeente Amsterdam heeft bezuinigingen moeten doorvoeren op de jeugdhulp, het kan zijn dat hierdoor minder jeugdhulp beschikbaar is voor leerlingen. Daarnaast heeft de aanvullende jeugdhulp lange wachtlijsten, in het bijzonder voor de kinderdagcentra (KDC) en orthopedagogische dagcentra (ODC). Er wordt binnen het plan 'een kansrijk vervolg voor het jonge kind' ingezet op verbetering door onderwijszorggroepen op te zetten, maar dit vergt meer tijd voordat we de opbrengsten hiervan zien.

2. De financiële positie die onzeker wordt door te laat verstrekte of onjuiste informatie vanuit de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Door late bijstelling van leerlingenaantallen vanuit OCW vallen baten tegen of zijn afdrachten hoger, waardoor de prognose niet op tijd kan worden bijgesteld. Hoge baten resulteren in een groot eigen vermogen dat kan leiden tot negatieve beeldvorming over samenwerkingsverbanden. Lagere baten resulteren in het interen op eigen vermogen, of terugvordering bij de scholen. Dit heeft een negatieve uitwerking op de samenwerking: voor de scholen is het samenwerkingsverband dan een onzekere samenwerkingspartner. Wanneer DUO onjuiste informatie verstrekt, is gedegen controle van de database van DUO noodzakelijk, maar dat is niet mogelijk. Hierdoor kan het samenwerkingsverband niet tijdig genoeg ingrijpen als de informatie niet klopt, of ontvangt een te late bijstelling. Het samenwerkingsverband onderhoudt samen met de grootste vier (G4) samenwerkingsverbanden contact met DUO en het ministerie van OCW. Het samenwerkingsverband blijft in verschillende bijeenkomsten aankaarten dat de data niet kloppen en dat tijdigheid van belang is.

Continuïteitsparagraaf

Vooruitblik – (financiële) ontwikkelingen 2025 en verder

Ondersteuningsplan 2025-2029

In 2024 voerde het samenwerkingsverband een evaluatie uit van het huidige *Ondersteuningsplan 2021-2025*. Het samenwerkingsverband startte daarnaast met het opstellen van het nieuwe *Ondersteuningsplan 2025-2029*. In april 2025 wordt het nieuwe *Ondersteuningsplan 2025-2029* vastgesteld. Bij dit Ondersteuningsplan is de begroting van 2025 aangehouden en een nieuwe meerjarenbegroting opgesteld. Deze meerjarenbegroting is ook gebruikt voor deze continuïteitsparagraaf. Op basis van het oorspronkelijke resultaat van 2024 is de begroting voor 2025 in dit jaarverslag aangepast.

Prognose kengetallen

Het samenwerkingsverband ontvangt de rijksbijdragen op basis van het aantal leerlingen in het reguliere onderwijs op de peildatum 1 februari van het voorgaand jaar. De verplichte afdrachten berekent het samenwerkingsverband op basis van het aantal leerlingen in respectievelijk het speciaal onderwijs en speciaal basis onderwijs.

Het samenwerkingsverband gaat uit van een daling van het aantal leerlingen binnen het regulier basisonderwijs. In het speciaal basisonderwijs stuurt het samenwerkingsverband sterk op een daling van het deelnamepercentage en werkt het naar 1,5% toe in 2030. In de prognoses van het speciaal onderwijs is een stijging te zien van het aantal leerlingen. Dit komt door het toepassen van het leer- en ontwikkelrecht en de inzet van onderwijszorgarrangementen. Het doel is om de leerlingen die nu geen onderwijs krijgen en een vrijstelling hebben, wel onderwijs aan te gaan bieden. Het aantal leerlingen in een onderwijszorgarrangement stijgt hierdoor aanzienlijk, namelijk van zes op teldatum 2024 naar 260 in 2028. Het aantal overige plekken in het speciaal onderwijs (leerlingen die niet in een onderwijszorgarrangement zitten) wil het samenwerkingsverband afbouwen van 1.099 op teldatum 1 februari 2024 naar 900 op teldatum 1 februari 2028.

Aantal leerlingen	Telling 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Regulier basisonderwijs	62.993	62.363	61.739	61.122	60.511
Speciaal basisonderwijs	1.316	1.190	1.111	1.039	968
Speciaal onderwijs	1.105	1.115	1.130	1.150	1.160
Waarvan SO	1.099	1.050	1.000	950	900
Waarvan OZA	6	65	130	200	260

Tabel 3: Prognose leerlingaantallen.

Personele bezetting

Voor de uitvoering van het Ondersteuningsplan was op 31 december 2024 32,3 fte aan het werk. Gemiddeld was in 2024 30,5 fte aan het werk (2023: 26,9 fte). In het onderwijs is het algemeen bekend dat er meer vrouwen dan mannen werken. Binnen het samenwerkingsverband was deze verhouding 84,1%-15,9% vrouw-man. Binnen de Raad van Toezicht, die per 16 september is aangesteld, was de verhouding man-vrouw 40%-60%.

De prognose voor personele bezetting staat weergegeven in tabel 4. Voor de jaren 2025 tot en met 2027 blijft de verwachte personele bezetting stabiel. Daarna is de verwachting dat door de intensivering van de samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs in Amsterdam en Diemen er een krimp komt in de personele inzet. Zo kan er onder andere bespaard worden op management en organisatie. Daarnaast gaat het samenwerkingsverband ervan uit dat er vanaf 2028 ook minder inzet nodig is van de personele inzet in de uitvoeringsorganisatie. Met teruglopende leerlingaantallen en groei van inclusief onderwijs in de wijk zal de vraag om toelaatbaarheidsverklaringen afnemen.

Aantal fte	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directeur-bestuurder	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Management en organisatie	5,0	5,9	5,9	5,9	5,0	4,0
Uitvoeringsorganisatie	26,3	24,2	24,2	24,2	23,2	22,2
Totaal fte	32,3	31,1	31,1	31,1	29,2	27,2

Tabel 4: Prognose aantal fte in loondienst.

Het samenwerkingsverband blijft naast de medewerkers in dienst ook gebruikmaken van de diensten van een aantal parttime zzp'ers en detacheringen.

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wijkt af van de vastgestelde meerjarenbegroting in het jaarplan 2025 omdat de indeling conform het nieuwe Ondersteuningsplan 2025-2029 is opgesteld. Daarnaast zijn de werkelijke cijfers van 2024 verwerkt. Omdat het oorspronkelijke resultaat van 2024 veel lager is uitgekomen, zijn er directe acties nodig om het eigen vermogen op niveau te krijgen. Daarvoor zijn bezuinigingsmaatregelen genomen en verwerkt in deze meerjarenbegroting. Doordat op 24 april bekend is gemaakt dat de toegepaste generieke korting wordt teruggedraaid is het eigen vermogen weer op een gezond niveau. Toch blijft het samenwerkingsverband in 2025 strak sturen op de uitgaven. Het is belangrijk om de komende jaren de leerlingenaantallen in het Amsterdamse speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs goed te monitoren.

Baten	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Lichte ondersteuning	23.661.689	24.358.720	24.115.106	23.873.812	23.635.224	23.398.957
Zware ondersteuning	33.230.919	34.299.010	33.893.133	33.520.856	33.153.380	32.789.638
Regeling schoolmaatschappelijk werk	821.401	753.819	705.399	656.979	597.180	548.760
Overige baten	5.000,00	-	-	-	-	-
Geoomerkte subsidies en bijdragen voor spec. Progr. in het ondersteuningsplan	2.065.851	1.814.223	1.178.328	1.934.730	2.892.333	3.713.136
Totale baten	59.784.860	61.225.771	59.891.965	59.986.377	60.278.118	60.450.490
Lasten	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Afdracht sbo (via DUO)	9.123.818	9.618.319	8.977.578	8.444.826	7.919.275	7.408.121
Afdracht so (via DUO)	21.795.220	21.510.020	19.911.271	19.792.960	19.753.786	19.614.156
Totaal afdrachten	30.919.038	31.128.339	28.888.848	28.237.787	27.673.060	27.022.277
Programma 1 Management en organisatie	1.395.006	1.410.579	1.502.409	1.534.642	1.567.911	1.602.249
Programma 2 Uitvoeringsorganisatie	2.891.475	3.172.166	3.284.941	3.955.199	3.453.015	3.543.466
Programma 3 Ondersteuningsmiddelen	19.164.390	19.526.639	21.173.126	21.397.180	22.492.295	22.952.135
Programma 4 Inclusief onderwijs	1.805.853	2.397.103	2.475.897	2.930.737	3.385.771	3.841.006
Programma Samenwerking in de wijk	981.000	0	266.000	266.000	266.000	266.000
Programma 6 Een vorm van onderwijs	1.720.913	1.377.111	1.326.233	859.756	658.878	458.000
Programma 7 Doorlopende lijn	240.000	196.114	298.425	250.806	223.258	203.258
Programma 8 Overige onderdelen	1.215.000	1.491.661	448.644	452.792	457.005	461.285
Totaal programma's	29.413.637	29.571.373	30.775.675	31.647.112	32.504.133	33.327.398
Totale lasten	60.332.675	60.699.711	59.664.523	59.884.899	60.177.193	60.349.675
Resultaat	-547.815	526.060	227.442	101.478	100.925	100.815

Tabel 5: Meerjarenbegroting

Baten	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Rijksbijdragen	57.714.009	59.411.548	58.716.304	58.051.647	57.385.785	56.737.355
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.065.851	1.599.342	-	-	-	-
Overige baten - bijdrage schoolbesturen	5.000	214.880	1.178.328	1.934.730	2.892.333	3.713.136
Totale baten	59.784.860	61.225.771	59.894.631	59.986.377	60.278.118	60.450.490
Lasten	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Personeelslasten	3.455.381	3.823.862	3.947.728	4.644.860	4.170.355	4.289.316
Afschrijvingen	68.000	40.000	38.000	38.000	38.000	38.000
Huisvestingslasten	159.000	165.360	171.974	178.853	186.008	193.448
Overige lasten	4.213.100	4.146.762	3.461.316	3.150.726	3.125.826	3.108.494
Doorbetalingen	52.437.194	52.523.728	52.045.504	51.872.460	52.657.004	52.720.418
Verplichte afdrachten door OCW	30.919.038	31.128.339	28.888.848	28.237.787	27.673.060	27.022.277
Overige doorbetalingen schoolbesturen	21.518.156	21.395.389	23.156.656	23.634.673	24.983.944	25.698.141
Totale lasten	60.332.675	60.699.711	59.664.523	59.884.899	60.177.193	60.349.675
Resultaat	-547.815	526.060	230.109	101.478	100.925	100.815

Tabel 6: Meerjarenbegroting conform RJO

deJong & Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

Toelichting meerjarenbalans

Tabel 7 geeft de geprognosticeerde balans weer en is gebaseerd op de meerjarenbegroting. De meerjarenbalans wijkt af van de eerder vastgestelde meerjarenbalans doordat het resultaat van 2024 is verwerkt. Op basis hiervan zijn bezuinigingsmaatregelen nodig in 2025 en doorgevoerd. Het Samenwerkingsverband verwacht geen grote investeringen in vaste activa. Door hogere afschrijvingen dan investeringen neemt dit bedrag in de toekomst af. Voor de voorzieningen en kortlopende schulden is het bedrag van 2024 aangehouden. Voor de vorderingen is het bedrag zonder de generieke korting voor de toekomst aangehouden. Het samenwerkingsverband heeft in de meerjarenbalans de generieke korting verwerkt en zorgt voor een stabiel eigen vermogen in de toekomst.

Meerjarenbalans	Werkelijk		Prognoses				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Vaste activa	125.161	107.320	100.000	80.000	60.000	40.000	40.000
Vorderingen	1.351.515	2.312.126	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000
Liquide middelen	3.155.368	2.146.252	3.535.672	3.785.781	3.907.259	4.028.184	4.128.999
Totaal activa	4.632.044	4.565.698	5.035.672	5.265.781	5.367.259	5.468.184	5.568.999
Algemene reserve							
Weerstandsvermogen	599.533	1.292.599	1.181.612	1.707.672	1.937.781	2.039.259	2.140.184
Bestemmingsres. Ouder en II steunpunt	411.740	-	-	-	-	-	-
Bestemmingsres. BTW compensatie	827.060	-	-	-	-	-	-
Bestemmingsres. dekkend aanbod PO	2.583.240	-	-	-	-	-	-
Resultaat boekjaar	-3.128.974	-110.987	526.060	230.109	101.478	100.925	100.815
Totaal eigen vermogen	1.292.599	1.181.612	1.707.672	1.937.781	2.039.259	2.140.184	2.240.999
Voorzieningen	28.852	27.840	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000
Kortlopende schulden	3.310.593	3.356.246	3.300.000	3.300.000	3.300.000	3.300.000	3.300.000
Totaal passiva	4.632.044	4.565.698	5.035.672	5.265.781	5.367.259	5.468.184	5.568.999

Tabel 7: Meerjarenbalans

Kengetallen		Formule	2025	2026	2027	2028	2029	Streefnorm
Solvabiliteit	Eigen vermogen / balanstotaa		20%	24%	26%	27%	29%	<30%
Liquiditeit	Vlottende activa / kortlopende schulden		1,2	1,3	1,3	1,4	1,4	1,0
Rentabiliteit EV	Resultaat / eigen vermogen		64%	22%	9%	8%	8%	-
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen / totale baten		1,3%	1,8%	1,9%	2,1%	2,2%	< 3,5%

Tabel 8: Meerjarenkengetallen



Verslag toezichthouder



deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00



Verslag toezichthouder

Governance

In 2023 is een evaluatie geweest op het governancemodel. Op basis van deze evaluatie heeft het samenwerkingsverband in 2024 besloten de juridische structuur en het intern toezicht te wijzigen. Tot 1 september 2024 was het samenwerkingsverband een vereniging met als leden de schoolbesturen die vanuit de wet deelnemen aan het samenwerkingsverband. De algemene vergadering was formeel de intern toezichthouder. Er waren drie commissies: een kwaliteitscommissie, een auditcommissie en een remuneratiecommissie. De algemene vergadering werd voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter.

Vanaf 1 september 2024 is het samenwerkingsverband een stichting. De schoolbesturen hebben als deelnemers een aansluitingsovereenkomst met het samenwerkingsverband. De deelnemers zijn verenigd in een deelnemersraad, die zich formeel verhoudt tot het bestuur van de stichting. Het intern toezicht op de stichting ligt bij een Raad van Toezicht, die per 1 september 2024 in functie is. Hoewel de Raad van Toezicht de volle verantwoordelijkheid heeft en neemt voor het jaarverslag over 2024, wordt het inhoudelijke verslag beperkt doordat de Raad pas per september 2024 actief was.

De Raad van Toezicht heeft zich in 2024 voornamelijk gericht op kennismaken met het samenwerkingsverband. Er heeft een overdracht plaatsgevonden van de kwaliteits- en auditcommissie naar de Raad van Toezicht. Verder is er met de OPR gesproken. De voorzitter heeft bovendien kennis gemaakt met een aantal aangesloten schoolbestuurders.

De uitwerking van de governance vroeg in 2024 de nodig aandacht van de Raad van Toezicht. De Raad houdt zich bij het toezicht aan de code goed toezicht van de VTOI-NVTK. In 2024 is allereerst een aanzet gegeven tot een toezichtsvisie, die naar verwachting begin 2025 kan worden vastgesteld. In 2025 wordt op basis van de toezichtsvisie een toezichtskader opgesteld en vastgesteld. Daarnaast moet een nadere uitwerking plaatsvinden van de samenwerking met de deelnemersraad en moet een werkbaar vorm gevonden worden voor het werken met commissies, waarbij zowel afstemming met de deelnemers als met leden van de RvT wordt gefaciliteerd. Beide zaken moeten in reglementen worden vastgelegd. De RvT verwacht de rest van het schooljaar 2024-2025 nodig te hebben om dit af te ronden. Voor de professionalisering is de Raad lid van VTOI-NVTK en maakt gebruik van hun scholingsaanbod.

Het ondersteuningsplan

Het huidige ondersteuningsplan 2021-2025 loopt tot 1 augustus 2025. Het samenwerkingsverband stelt jaarlijks een uitvoeringsplan (jaarplan) op. Dit jaarplan is gebaseerd op de beleidsvoornemens, doelen en beoogde resultaten uit het ondersteuningsplan en bouwt verder op het jaarplan 2023. De uitvoering van dit beleidsplan door het samenwerkingsverband gebeurde in 2024 in lijn met het ondersteuningsplan. In voorjaar 2024 heeft het samenwerkingsverband, met het oog op een nieuw ondersteuningsplan, een uitgebreide evaluatie uitgevoerd met alle stakeholders. Doel van deze evaluatie was te komen tot de bouwstenen voor een nieuw ondersteuningsplan 2025-2029. Voortzetting van de ambities en doelen voor dit nieuwe plan zijn voor het aanstellen van de raad van toezicht vastgesteld in de algemene ledenvergadering (dd. 13 december 2023).

De focus van de Raad van Toezicht lag op de totstandkoming van een nieuw ondersteuningsplan voor de periode 2025-2029. Hierover is eind 2024 een eerste keer uitgebreid met de directeur-bestuurder overlegd. Dit proces zal in 2025 doorlopen; een nieuw plan moet in principe voor 1 mei 2025 worden goedgekeurd door de raad van toezicht en ingediend worden bij de inspectie van het onderwijs.

Financiën

De goedkeuring van het jaarverslag 2023 inclusief jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan is gedaan in de Algemene Vergadering van 27 juni 2024. De benoeming van een andere partner binnen het accountantskantoor als nieuwe accountant heeft plaatsgevonden in de auditcommissie van maart 2024.

De begroting, als onderdeel van het jaarplan 2025, is opgesteld op basis van het huidige ondersteuningsplan. Er is voortgebouwd op het beleid om de toekenning van ondersteuningsmiddelen voor het regulier onderwijs te differentiëren,

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 – 570 02 00

afhankelijk van de zwaarte van de leerlingpopulatie. De beleidsrijks initiatieven van het samenwerkingsverband worden in 2025 voortgezet. Het samenwerkingsverband heeft een sluitende begroting gepresenteerd. Er is geen sprake van een bovenmatig weerstandsvermogen; er worden daarom in de begroting ook geen middelen uit de reserves ingezet. De Raad van Toezicht heeft goedkeuring gegeven op het jaarplan 2025 vanuit het bestaande ondersteuningsplan. De directeur-bestuurder stelde daarna het jaarplan 2025 vast.

De Raad van Toezicht vindt het goed beleid dat de middelen ten behoeve van het onderwijs worden aangewend, zonder dat er onnodige reserves gevormd worden. Voor de Raad is de kernvraag wel in hoeverre de inzet van deze middelen doelmatig en doeltreffend plaatsvindt met het oog op de maatschappelijke opdracht van het samenwerkingsverband.

In 2025 gaat meer dan de helft van de middelen van het samenwerkingsverband als verplichte afdracht naar het SO en SBO. Als het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband inderdaad daalt zoals wordt verwacht, zal dit aandeel verder oplopen. De Raad keurt de begroting voor 2025 goed in het licht van het bestaande ondersteuningsplan, maar heeft de doelmatigheidsvraag in relatie tot de maatschappelijke opdracht wel centraal geplaatst in het gesprek over het ondersteuningsplan 2025-2029.

De auditcommissie ontvangt voor de deelnemersraad, voorheen ALV, de begroting, jaarrekening en kwartaalrapportages. Bij het bespreken van deze stukken voert de auditcommissie controles uit op het rechtmatig en doelmatig werven en besteden van middelen. De doelen waaraan de middelen worden uitgegeven staan beschreven in het jaarplan en zijn gekoppeld aan de begroting; hierbij is rekening gehouden met de rechtmatigheid. Als gedurende het jaar middelen afwijkend uitgegeven worden, dan wordt dit besproken met de auditcommissie en voorgelegd ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht. Deze afwijkende middelen krijgen een duidelijke doelbesteding waaraan de rechtmatige besteding van de middelen gekoppeld is. Indien het samenwerkingsverband subsidies werft en toegekend krijgt via het ministerie van OCW of de gemeente Amsterdam communiceert het samenwerkingsverband hierover naar de auditcommissie, deelnemersraad en de raad van toezicht. De organisatie is verantwoordelijk voor het naleven van de subsidieregelingen en communiceert hierover duidelijk naar de scholen als zij hier ook inzet op verrichten. Over deze overleggen heeft de auditcommissie schriftelijk en mondeling gerapporteerd aan de algemene ledenvergadering. Verder bespreekt de auditcommissie, indien noodzakelijk, de naleving van wijzigende wettelijke voorschriften en naleven van het treasury statuut.

In 2024 is aandacht geweest voor het hebben van een goed financieel huishouden. Hiervoor is een plan geschreven om back in control te komen met een aantal verbeterpunten zoals het beter in kaart brengen van de kosten voor projecten/initiatieven en voorzieningen. Daarnaast is het samenwerkingsverband kritisch geweest op welke zaken verlengd worden en zijn er procesafspraken gemaakt over de individuele toekenningen voor leerlingen die toelaatbaar zijn voor het SO/SBO maar waar nog geen plek voor is.

Vergaderingen

In 2024 is de auditcommissie vier keer bijeengewees over de consequenties conceptjaarrekening 2023, risicoanalyse, kwartaalrapportages en het plan 'Back in control komen'. Daarnaast is uitgebreid aandacht besteed aan de voorbereiding van de omzetting van vereniging naar stichting en hierover een advies formuleren richting de ALV.

De kwaliteitscommissie kwam in 2024 twee keer bijeen. Hierin stond de voortgang jaarplan 2024 aan de hand van de kwartaalrapportage (A3-Jaarplan) centraal. Daarnaast zijn de conceptstatuten voor de omzetting naar een Raad van Toezicht model, dus van vereniging naar stichting besproken en is een advies geformuleerd ter voorbereiding op besluitvorming in de ALV.

Na installatie van de nieuwe Raad van Toezicht op 16 september heeft een overdrachtsgesprek plaatsgevonden tussen de leden van de voormalige audit-, kwaliteit- en remuneratiecommissie met de Raad van de Toezicht.

De ALV, vanaf dat moment Deelnemersraad, heeft vervolgens voor beide hybride commissies (auditcommissie en kwaliteitscommissie) vier leden benoemd.

De ALV kwam in 2024 twee keer bijeen en na de omzetting van 16 september nog drie keer bijeen als deelnemersraad. In de vergaderingen zijn het jaarverslag 2023 goedgekeurd en ingestemd met het jaarplan 2025. Daarnaast is het plan 'Back in control' besproken; het nieuwe Ondersteuningsplan 2025-2029; de akte van omzetting van vereniging naar stichting en zijn de nieuwe statuten vastgesteld. Tot slot is de benoemingsadviescommissie voor de werving en selectie van leden en een voorzitter voor de nieuwe Raad van Toezicht ingesteld en heeft de ALV uiteindelijk haar opvolgers benoemd.

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft twee taken op zich genomen: de rol als werkgever van de directeur-bestuurder en het voorbereiden van het beloningsbeleid van de Raad van Toezicht. Met de directeur-bestuurder is door de remuneratiecommissie op 31 januari en op 3 juli een evaluatie en voortgangsgesprek gevoerd.

Ten aanzien van zijn eigen beloning sluit de Raad van Toezicht aan bij de richtlijnen vanuit de VTOI-NVTK, die recht doen aan de inspanning en verantwoordelijkheid van de leden van de RvT en aan een redelijke beloning gezien de maatschappelijke functie van het samenwerkingsverband.

Namens de Raad van Toezicht,

Dirkjan Stevens, voorzitter.



Verslag

Personele medezeggenschapsraad

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00



Verslag van de personele medezeggenschapsraad

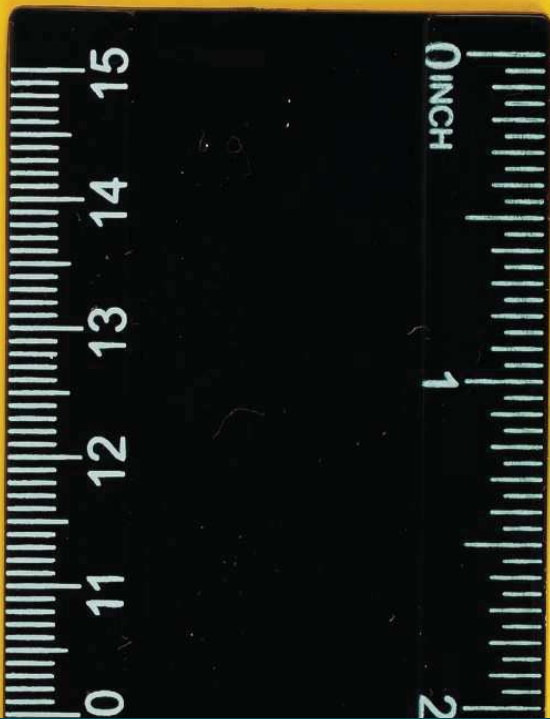
In het schooljaar 2023/2024 zijn er een aantal bijeenkomsten geweest. Punten die besproken zijn in de PMR:

- Nieuwe HR-beleid
- Reiskosten zijn onder loep genomen
- Medewerkersreis
- Parkeerbeleid

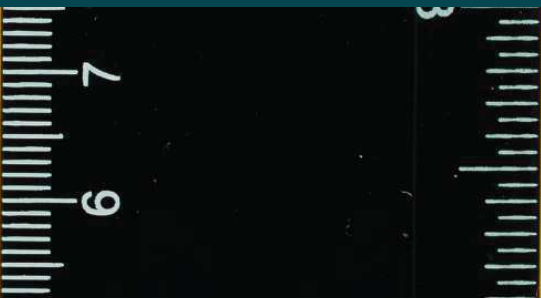
We hebben met elkaar en het team stappen gezet in nieuw beleid met betrekking tot het parkeren, meer proberen gebruik te maken van het OV en tevens de fiets in te zetten.

Er ligt een plan voor de medewerkersreis, waar nog een en ander aan geschaafd moet worden, maar de eerste stap is gezet.

Reiskosten voorstellen zijn met elkaar doorgenomen en er is kritisch naar gekeken. Dit komt aankomend jaar nog terug, omdat de afspraak is dit goed te evalueren.



Jaarrekening 2024



deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

Handwritten signature

BALANS PER 31 DECEMBER 2024**(na resultaatbestemming)**

	2024		2023	
	€	€	€	€
ACTIVA				
VASTE ACTIVA				
Immateriële vaste activa	(1)	-	-	
Materiële vaste activa	(2)	82.626	100.468	
Financiële vaste activa	(3)	24.694	24.694	
<i>Totaal vaste activa</i>		<u>107.320</u>	<u>125.161</u>	
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen	(4)	1.685.437	1.351.515	
Liquide middelen	(5)	2.146.252	3.155.368	
<i>Totaal vlottende activa</i>		<u>3.831.689</u>	<u>4.506.883</u>	
TOTAAL ACTIVA		<u>3.939.008</u>	<u>4.632.044</u>	
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Algemene reserve	(6)	1.181.612	1.292.599	
VOORZIENINGEN	(7)	27.840	28.852	
KORTLOPENDE SCHULDEN	(8)	2.729.556	3.310.593	
TOTAAL PASSIVA		<u>3.939.009</u>	<u>4.632.044</u>	

deJong&LaanKoningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 – 570 02 00

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

		2024		Begroting		2023	
		€	€	€	€	€	€
BATEN							
Rijksbijdragen OCW	(9)	59.386.750		57.714.009		56.501.342	
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	(10)	1.907.843		2.065.851		625.395	
Overige baten	(11)	45.629		-		7.392	
TOTAAL BATEN			61.340.221		59.779.860		57.134.129
LASTEN							
Personeelslasten	(12)	3.733.231		3.445.632		2.996.863	
Afschrijvingslasten	(13)	48.379		68.000		99.712	
Huisvestingslasten	(14)	159.904		159.000		128.910	
Overige lasten	(15)	6.943.078		6.576.616		5.668.993	
Overdrachten aan schoolbesturen	(16)	50.669.177		50.083.428		51.514.339	
TOTAAL LASTEN			61.553.769		60.332.676		60.408.818
SALDO BATEN EN LASTEN			-213.548		-552.816		-3.274.689
Financiële baten en lasten			102.561		5.000		145.715
RESULTAAT BOEKJAAR			-110.987		-547.816		-3.128.974
Resultaatbestemming							
Ten laste van algemene reserve			-110.987		-		-3.128.974
			-110.987		-		-3.128.974

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
SALDO BATEN EN LASTEN	-213.548		-3.274.689	
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en waardeveranderingen	48.379		255.464	
- mutatie voorzieningen	-1.012		5.520	
Veranderingen in werkkapitaal:				
- mutatie vorderingen	-333.922		707.190	
- mutatie kortlopende schulden	-581.037		481.189	
KASSTROOM UIT BEDRIJFSOPERATIES		-1.081.140		-3.239.707
- ontvangen interest	102.561		145.715	
- betaalde interest	-		-	
Saldo ontvangen en betaalde interest		102.561		145.715
KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN		-978.579		-3.093.992
KASSTROOM UIT INVESTERINGSACTIVITEITEN		-30.538		-167.443
MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN		-1.009.116		-3.261.435
Beginstand liquide middelen		3.155.368		6.416.803
Eindstand liquide middelen		<u>2.146.252</u>		<u>3.155.368</u>

Toelichting

Activiteiten

Alle Amsterdamse en Diemense schoolbesturen van het primair (speciaal) onderwijs zijn aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen. In 2024 is de vereniging omgezet naar een stichting. De stichting is opgericht op 16 september 2024, gevestigd aan de Bijlmerdreef 1298/2 in Amsterdam en statutair gevestigd in Amsterdam.

De stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen heeft ten doel:

- a) het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 Wpo in de regio Amsterdam en Diemen;
- b) het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
- c) het realiseren dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen – die ondersteuning behoeven – een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en daarmee een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

De stichting tracht dit doel te bereiken door:

- a) gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
- b) het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) bestuursverslag;
- c) het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- d) het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- e) het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen de stichting;
- f) het registreren van in-, door- en uitstroomgegevens van leerlingen behorend tot de doelgroep in de stichting;
- g) andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

Verslaggeving

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs (RJO) en de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs (RJ 660) en Beleidsregels toepassing WNT. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Verslagleggingsperiode

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 – 570 02 00

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in het overzicht van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Gebruik van schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening moet het bestuur van de stichting, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten, inclusief vorderingen en kortlopende schulden

Financiële instrumenten omvatten bij het Samenwerkingsverband vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Na de eerste opname worden financiële instrumenten gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en direct toerekenbare transactiekosten, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Op vorderingen wordt een noodzakelijk geachte voorziening getroffen voor risico van oninbaarheid.

Aangezien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten, is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

Voor immateriële vaste activa wordt op elke balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogte van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief, of een kasstroomgenererende eenheid, hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op elke balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het desbetreffende actief geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het

laatste bijzonder waardevermindingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindingsverlies voor het actief zou zijn verantwoord.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs, verminderd met de jaarlijkse lineaire afschrijvingen op basis van de verwachte economische levensduur. De afschrijvingstermijnen per activacategorie is als volgt:

- Inventaris en apparatuur: 8 jaar
- ICT: 5 jaar
- Meubilair: 10 jaar
- Verbouwingen: vijf jaar

Bij verbouwingen op huurpanden wordt afgeschreven in 5 jaar, conform de looptijd van het huurcontract.

De aangewende investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa betreft een vordering inzake betaalde borg van de huur aan Emerald Social Refund Fund Amsterdam N.V.. Deze borg wordt terugbetaald op het moment van beëindiging van het contract.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserve en eventuele bestemmingsreserves verstaan. De algemene reserve bestaat uit de reserve die ter vrije beschikking staat van het bestuur. Dit betreffen publieke middelen. Mutaties van het eigen vermogen worden in de staat van baten en lasten verantwoord, behalve in situaties waarin rechtstreekse mutatie van het eigen vermogen is toegestaan.

Voorzieningen

Algemeen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt en het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is. Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de beste schatting van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkansen en leeftijden.

Duurzame inzetbaarheidsvoorziening

De voorziening voor duurzame inzetbaarheid is gevormd op basis van het tussen werknemer en werkgever afgesproken schema van gespaarde uren. Jaarlijks wordt deze regeling geëvalueerd door werknemer en werkgever.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt in de staat van baten en lasten. Indien deze baten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden ze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten, zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en zal worden voldaan aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van de gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Bijdragen van schoolbesturen

Bijdragen van schoolbesturen worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen bijdrage waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de al gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Overige baten

Overige baten worden verantwoord als er een redelijke zekerheid bestaat dat toekomstige voordelen naar de stichting zullen toevloeien en dat deze voordelen betrouwbaar kunnen worden geschat.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de al betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief, voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald waarbij geen rechten worden opgebouwd, bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid, worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen, inclusief ontslag aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid, wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden conform cao en individuele arbeidsovereenkomsten. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Grondslag pensioenverplichtingen

Het samenwerkingsverband heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij het samenwerkingsverband. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. Het samenwerkingsverband betaalt hiervoor premies waarvan ongeveer 2/3e door de werkgever wordt betaald en 1/3e door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van 31 december 2024 was de dekkingsgraad 111,9%. Vanaf 2015 werken pensioenfonds met een beleidsdekkingsgraad. Dit is een gemiddelde over de afgelopen 12 maanden. Per 31 december 2023 was de beleidsdekkingsgraad 113,1%. De beleidsdekkingsgraad zal langzaam in de richting van de actuele dekkingsgraad bewegen. Het pensioenfonds moet een beleidsdekkingsgraad van 128% hebben. De kritische dekkingsgraad geeft het niveau van de dekkingsgraad aan waarbij een pensioenfonds extra maatregelen moet nemen om de financiële positie binnen tien jaar te herstellen. De kritische dekkingsgraad ligt rond 90%. Boven deze kritische dekkingsgraad komt de dekkingsgraad zonder verlagingen binnen 10 jaar boven de vereiste dekkingsgraad van 128%. Het samenwerkingsverband heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Het samenwerkingsverband heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Lasten

Hieronder zijn begrepen de direct aan de baten toerekenbare kosten. Lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Ten behoeve van het opstellen van een kasstroomoverzicht wordt onder geldmiddelen verstaan: kasmiddelen, tegoeden op bankrekeningen, wissels en cheques, direct opeisbare deposito's en op korte termijn zeer liquide activa. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van rente zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

	2024	2023
	€	€
1. IMMATERIËLE VASTE ACTIVA		
Digitaal platform Ibwijz	-	-
	-	-
	-	-
Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:		
Stand per 1 januari		
- aanschafprijs	-	113.060
- cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	91.543
Boekwaarde per 1 januari	-	21.517
Mutaties in de boekwaarde		
- afschrijvingen	-	21.517
- desinvesteringen aanschafwaarde	-	-113.060
- desinvesteringen cum. Afschrijvingen	-	113.060
Saldo mutaties	-	21.517
Stand per 31 december		
- aanschafprijs	-	-
- cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	-
Boekwaarde per 31 december	-	-
	2024	2023
	€	€
2. MATERIËLE VASTE ACTIVA		
Gebouwen en terreinen	20.496	11.717
Inventaris en apparatuur	62.130	88.751
	82.626	100.468
Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:		
Stand per 1 januari		
- aanschafprijs gebouwen en terreinen	139.223	139.223
- aanschafprijs inventaris en apparatuur	335.551	323.859
- cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen G&T	127.507	99.662
- cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen I&A	246.800	196.449
Boekwaarde per 1 januari	100.467	166.971
Mutaties in de boekwaarde		
- investeringen G&T	21.349	-
- investeringen I&A	9.189	11.692
- afschrijvingen G&T	12.569	27.845
- afschrijvingen I&A	35.810	50.351
Saldo mutaties	78.916	89.888
Stand per 31 december		
- aanschafprijs gebouwen en terreinen	160.572	139.223
- aanschafprijs inventaris en apparatuur	344.740	335.551
- cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen G&T	140.076	127.507
- cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen I&A	282.610	246.800
Boekwaarde per 31 december	82.626	100.467
	2024	2023
	€	€
3. FINANCIËLE VASTE ACTIVA		
Borg huisvesting	24.694	24.694
Investerings	-	-
Waardeveranderingen	-	-
Einde periode	24.694	24.694

VLOTTENDE ACTIVA

4. VORDERINGEN

Debiteuren	35.712	2.599
Overige vorderingen en overlopende activa	1.457.109	1.348.916
Overige overheden	<u>192.616</u>	<u>-</u>
	<u>1.685.437</u>	<u>1.351.515</u>

Op de vorderingen is ultimo 2024 geen voorziening noodzakelijk.
De vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan 1 jaar.

Uitsplitsing overige vorderingen en overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten frictiefonds	93.627	366.597
Vooruitbetaalde kosten SBO+	348.787	217.486
Vooruitbetaalde kosten inclusief onderwijs	47.308	73.500
Vooruitbetaalde kosten Ben en CO-teach	-	176.667
Vooruitbetaalde kosten overige projecten	41.007	79.544
Vooruitbetaalde kosten administratie & beheer	2.236	28.300
Nog te ontvangen bedragen	13.235	369.950
Nog te ontvangen generieke korting	889.313	
Nog te ontvangen rente	<u>21.596</u>	<u>36.872</u>
	<u>1.457.109</u>	<u>1.348.915</u>

Uitsplitsing overige overheden

Ambitieagenda 23-25	<u>192.616</u>	<u>-</u>
	<u>192.616</u>	<u>-</u>

De subsidie is aangevraagd door het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen.
De vordering op de gemeente loopt via het Samenwerkingsverband VO.

De hieronder weergegeven subsidies zijn geormerkte OCW-subsidies met een verrekeningsclausule.

Model G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
Wel in Ontwikkeling	WIO22082	31-10-2022	162.565	162.565	Ja
Begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL230094	21-12-2023	1.880.067	1.253.378	Nee
Begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL23EM0049	14-12-2023	130.000	130.000	Nee
Totaal			2.042.632	1.415.943	

In 2022 ontving het Samenwerkingsverband de subsidie Wel in Ontwikkeling voor niet-ingeschreven jongeren.

Het Samenwerkingsverband heeft de activiteiten voor deze subsidie in 2024 afgerond.

In 2023 stelde het ministerie opnieuw een subsidie beschikbaar voor begaafde leerlingen in het po en vo.

Deze subsidie is toegekend voor de periode 2023-2025 en kent een eigen bijdrage van 50%. Deze bijdrage leveren de deelnemende scholen van dit Samenwerkingsverband.

5. LIQUIDE MIDDELEN

	2024	2023
	€	€
Kasmiddelen	20	20
Ministerie van Financiën - schatkistbankieren	2.146.232	3.155.348
	<u>2.146.252</u>	<u>3.155.368</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking en zijn direct opeisbaar.

In 2021 startte het Samenwerkingsverband met schatkistbankieren.

Hiermee houdt het Samenwerkingsverband zijn financiële middelen aan bij het ministerie van Financiën.

Dit houdt in dat vanaf de zakelijke rekening bij de Rabobank het geld aan het einde van de dag wordt overgemaakt naar de 'schatkist' of aangevuld vanaf de schatkist.

6. EIGEN VERMOGEN**VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING**

Het negatieve resultaat wordt gedragen vanuit de algemene reserve.

Algemene Reserve

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	1.292.599	1.292.599
Onttrekking conform voorstel resultaatbestemming	-110.987	-
	<u>1.181.612</u>	<u>1.292.599</u>

Bestemmingsreserve ouder-jeugdsteunpunt

Stand per 1 januari	-	411.740
Onttrekking conform voorstel resultaatbestemming	-	-411.740
	<u>-</u>	<u>-</u>

Bestemmingsreserve BTW compensatie

Stand per 1 januari	-	827.060
Onttrekking conform voorstel resultaatbestemming	-	-827.060
	<u>-</u>	<u>-</u>

Bestemmingsreserve BTW compensatie

Stand per 1 januari	-	2.583.240
Onttrekking conform voorstel resultaatbestemming	-	-2.583.240
	<u>-</u>	<u>-</u>

Totaal bestemmingsreserves

	<u>-</u>	<u>-</u>
--	----------	----------

7. VOORZIENINGEN**Personeelsvoorziening**

	2024	2023
	€	€
<i>Voorziening jubilea</i>		
Stand per 1 januari	25.489	23.333
Onttrekking	-	768
Vrijval	-	-
Dotatie jubilea	-1.012	2.924
Stand per 31 december	24.477	25.489
<i>Voorziening duurzame inzetbaarheid</i>		
Stand per 1 januari	3.363	-
Onttrekking	-	-
Vrijval	-	-
Dotatie	-	3.363
Stand per 31 december	3.363	3.363
Totaal voorzieningen	27.840	28.852
Deze voorzieningen zijn langlopend.		

8. KORTLOPENDE SCHULDEN

Crediteuren	1.300.233	2.078.482
Belastingen en premies sociale verzekeringen	177.841	148.528
Schulden ter zake van pensioenen	44.402	34.481
Overige schulden en overlopende passiva	1.207.080	1.005.601
Gemeente	-	43.500
	2.729.556	3.310.593
<i>Uitsplitsing overige schulden en overlopende passiva</i>		
<u>Vooruit ontvangen subsidiegelden OCW</u>		
- Begaafde leerlingen po en vo 23-25	738.048	756.689
- Wel in ontwikkeling	-	110.097
Personele kosten	48.405	-
Vakantiegeld en verlof	110.831	95.006
Reservering bindingstoelage	144	1.475
Accountantskosten	12.956	12.578
Bureaunkosten	20.392	3.838
Dekkend aanbod	276.305	25.919
	1.207.080	1.005.601

De schulden hebben een resterende looptijd korter dan 1 jaar.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Het Samenwerkingsverband heeft een huurovereenkomst met Emerald Social Return Fund Amsterdam tot eind 2025 van € 121.072 (prijs 2019, met een jaarlijkse indexatie).

9. RIJKSBIJDAGEN OCW

	2024	Begroting	2023
	€	€	€
Lichte ondersteuning	23.990.022	23.661.689	23.017.314
Zware ondersteuning	34.603.738	33.230.919	31.440.161
Schoolmaatschappelijk werk	792.990	821.401	798.479
	<u>59.386.750</u>	<u>57.714.009</u>	<u>55.255.954</u>

De rijksbaten zijn € 1,7 miljoen hoger dan begroot. Dit komt doordat het bedrag per leerling is geïndexeerd.

Op 24 april 2025 is bekend gemaakt dat de toegepaste generieke korting van 2023 wordt teruggedraaid.

Daarom is een vordering op de zware ondersteuning opgenomen van € 889.313, gelijk aan het betaalde bedrag.

9. OVERHEIDSBIJDRAGEN EN SUBSIDIE OVERIGE OVERHEDENOverige subsidies OCW

Begaafde leerlingen po en vo (2023-2025)	645.330	1.074.659	1.192.920
WEL in ontwikkeling	110.097	81.283	52.468

Gemeentelijke subsidies

Ambitieagenda	1.152.416	909.909	625.395
	<u>1.907.843</u>	<u>2.065.851</u>	<u>1.870.783</u>

De subsidies voor WEL in Ontwikkeling is volledig uitgegeven in 2024.

De subsidie voor begaafde leerlingen 2023-2025 loopt volgend jaar nog door, niet alle onderdelen zijn volledig opgestart in 2024.

De lasten voor de ambitieagenda vallen hoger uit dan begroot, hier staan ook meer baten tegenover. Hiervoor heeft de gemeente Amsterdam extra toezeggingen gedaan.

10. OVERIGE BATEN - BIJDRAGE SCHOOLBESTUREN

	2024	Begroting	2023
	€	€	€
Doorbelastingen scholen	42.504	-	-
Overige doorbelastingen	3.125	-	-
Grensverkeer	-	-	7.392
	<u>45.629</u>	<u>-</u>	<u>7.392</u>

In 2024 is afgesproken dat de bijdrage voor BSO'fier van Kwartier wordt doorbelast indien het een SO-leerling met TLV is of een reguliere leerling waarvoor een individuele toekenning is afgegeven.

De overige doorbelastingen zijn voor TLV-middelen voor een leerling waarvan het Samenwerkingsverband de volledige thuiszit begeleiding heeft bekostigd en voor het geven van training aan de gemeente Velsen.

11. PERSONEELSLASTEN	2024	Begroting	2023
	€	€	€
11a Lonen en salarissen			
Lonen en salarissen	-	-	2.323.800
Brutoloon en salarissen personeel m&o	494.785	777.341	-
Brutoloon en salarissen onderwijsadviseurs	994.398	1.446.181	-
Brutoloon en salarissen Maatschappelijk deskundigen	445.085	514.354	-
Brutoloon en salarissen Expertteam	246.811	319.206	-
Brutoloon en salarissen (gesubsidieerde) projecten	256.436	98.000	-
Sociale lasten	307.092	-	239.241
Pensioenlasten	339.139	-	251.786
Totaal lonen en salarissen	3.083.745	3.155.082	2.814.827

Het Samenwerkingsverband had gemiddeld in 2024 30,5 fte in dienst (2023: 27,6 fte).

Het Samenwerkingsverband heeft in 2024 openstaande vacatures niet opgevuld met personeel in loondienst.

Daardoor vallen deze kosten lager uit dan begroot.

11b Overige personele lasten

<i>Personeel niet in loondienst:</i>	-	-	107.298
Loonkosten gedetacheerd/ZZP'ers M&O	111.815	42.000	-
Loonkosten gedetacheerd/ZZP'ers Onderwijsadviseurs	376.457	10.500	-
Loonkosten gedetacheerd/ZZP'ers MD	-	-	-
Loonkosten gedetacheerd/ZZP'ers expertteam	38.500	-	-
Loonkosten gedetacheerd/ZZP'ers sub. Projecten	11.160	-	-
<i>subtotaal overige personele lasten: niet in loondienst</i>	537.932	52.500	107.298

Het Samenwerkingsverband werkt op het gebied van bedrijfsvoering vanaf 2024 samen met het Samenwerkingsverband VO

Amsterdam-Diemen. Het personeel is daar in dienst en wordt met een constructie kosten voor gemene rekening gedeeld.

Voor openstaande vacatures, ziekte en zwangerschapsvervanging zijn enkele externe ingezet, hier staat deels een dekking vanuit het UWV tegenover.

Overige personele lasten vervolg

Overige personele lasten	49.511	55.800	36.449
Scholings- en ontwikkelingskosten	69.446	105.000	-
Mutatie voorziening jubilea	-1.012	-	2.156
Vacatievergoeding Ondersteuningsplanraad	4.325	26.750	4.774
Vacatievergoeding toezichthouder	30.551	50.500	31.358
Werving-en-selectiekosten	23.903	-	-
Uitkeringen	-65.170	-	-
<i>subtotaal overige personele lasten vervolg</i>	111.554	238.050	74.738

De overige personele lasten zijn lager uitgevallen door lagere interne scholingskosten en uitkeringen vanuit het UWV aan het Samenwerkingsverband vanwege zwangerschapsverlof en betaald ouderschapsverlof.

Totaal overige personele lasten	649.486	290.550	182.036
Totaal personele lasten	3.733.231	3.445.632	2.996.863

11c Verantwoording Wet Normering Topinkomens (WNT)

Het bezoldigingsmaximum in 2024 is voor het Samenwerkingsverband € 233.000. Zoals op de volgende pagina weergegeven, is deze norm niet overschreden. De bezoldiging van de directeur-bestuurder blijft ruim onder deze norm.

WNT-verantwoording 2024: bezoldiging topfunctionarissen

De Wet Normering Topinkomens is van toepassing op het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen.

Het voor Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen toepasselijk bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 (klasse G).

Dit betreft het algemeen bezoldigingsmaximum.

Het Samenwerkingsverband heeft geen toezichhouders, noch functionarissen van wie de bezoldiging de WNT-norm te boven gaat.

1. Bezoldiging topfunctionarissen**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking	van Caam, M.J.P.	
	2024	2023
Functiegegevens	directeur-bestuurder	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functie vervulling in 2024	01/01- 31/12	01/01- 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	141.148	133.541
Beloningen betaalbaar op termijn	22.953	16.353
<i>Subtotaal</i>	<i>164.101</i>	<i>149.894</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totaal bezoldiging	164.101	149.894
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Toezichhoudende topfunctionarissen	Pet, R.	
	2024	2023
Functiegegevens	Voorzitter ALV	Voorzitter
Aanvang en einde functie vervulling in 2024	01/01- 15/09	01/01- 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	4.875	6.062
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.732	33.450
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	4.875	6.062
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Toezichhoudende topfunctionarissen	Stellaard, S.D.	
	2024	2023
Functiegegevens	Onafhankelijk commissielid - daarna lid R.v.T.	Onafhankelijk commissielid
Aanvang en einde functie vervulling in 2024	01/01- 31/12	01/01- 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	7.313	6.300
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300	22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	7.313	6.300
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Toezichhoudende topfunctionarissen	Stevens, D.	
	2024	2023
Functiegegevens	Voorzitter R.v.T.	n.v.t.
Aanvang en einde functie vervulling in 2024	16/09 - 31/12	n.v.t.
Bezoldiging		
Bezoldiging	5.606	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	10.218	n.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	5.606	n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 - 570 02 00

Handwritten signature

Toeziqhthoudende topfunctionarissen	Imambaks, A.J.	
	2024	2023
Functiegegevens	Lid R.v.T.	n.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2024	16/09 - 31/12	n.v.t.
Bezoldiging		
Bezoldiging	3.738	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.812	n.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	3.738	n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Toeziqhthoudende topfunctionarissen	Masthoff, J.K.A.	
	2024	2023
Functiegegevens	Lid R.v.T.	n.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2024	16/09 - 31/12	n.v.t.
Bezoldiging		
Bezoldiging	3.738	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.812	n.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	3.738	n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Toeziqhthoudende topfunctionarissen	Seinstra, A.M.	
	2024	2023
Functiegegevens	Lid R.v.T.	n.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2024	16/09 - 31/12	n.v.t.
Bezoldiging		
Bezoldiging	3.738	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.812	n.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	3.738	n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder	
Naam	Functie
Hanin, Y. (1-5-2024)	Kwaliteitscommissie
Hooghiemstra, T. (1-7-2024)	Auditcommissie
Ploeg, H.	Kwaliteitscommissie
Van der Poel, A.P.M.	Auditcommissie
De Ruijter, A.M.	Auditcommissie
Spanbroek, J.J.	Kwaliteitscommissie
Spierenburg, S.J.	Kwaliteitscommissie

De audit- en kwaliteitscommissie vervult deze functie qualitate qua en ontvangt geen bezoldiging.

Andere voorgeschreven modellen zijn niet van toepassing op het Samenwerkingsverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

12. AFSCHRIJVINGSLASTEN

	2024	Begroting	2023
	€	€	€
Materiële vaste activa inventaris en apparaten	48.379	68.000	99.712
	48.379	68.000	99.712

De applicaties scholen was in 2023 volledig afgeschreven, hierdoor zijn in 2024 geen kosten hiervoor gemaakt.

13. HUISVESTINGSLASTEN

Huisvesting	159.904	159.000	128.910
	159.904	159.000	128.910

14. OVERIGE LASTEN**14a Bureaukosten**

Administratie en beheerkosten	198.241	112.425	77.132
Juridische kosten incl. geschillen	43.679	26.250	15.895
ICT-kosten	47.014	80.000	-
Privacy/AVG	20.869	21.240	-
Communicatiekosten	10.698	30.000	-
Onvoorzien	-	2.000	100
<i>subtotaal</i>	<i>320.501</i>	<i>271.915</i>	<i>93.126</i>

In de jaarrekening 2023 zijn de overige lasten niet uitgesplitst, in 2024 is ervoor gekozen om de uitgaven inzichtelijker te maken en aan te sluiten bij de begroting van het Samenwerkingsverband. Waar het kon zijn de kosten van 2023 gespecificeerd.

De bureaulasten komen in totaal hoger uit dan begroot door meer administratiekosten voor het inrichten van een nieuw financieel systeem, van Exact naar AFAS. Daarnaast zijn de juridische kosten hoger door meer geschillen en de inzet van een notaris voor de omzetting van de statuten van een vereniging naar een stichting.

14b Kosten uitvoeringsorganisatie

Ontwikkeling en onderzoek	28.304	35.000	-
ELK	74.263	79.188	70.735
Ouder- en Jeugdsteunpunt	99.360	137.247	36.570
Licenties applicaties scholen	84.733	76.000	61.147
<i>subtotaal</i>	<i>286.660</i>	<i>327.435</i>	<i>168.453</i>

De kosten voor de uitvoeringsorganisatie komen lager uit doordat de kosten voor het ouder en jeugdsteunpunt te hoog waren begroot.

14c Dekkend aanbod

Overige lasten	-	-	5.364.435
VZ thuisnabij	74.457	150.000	-
VZ Bouwen aan inclusief	1.715.043	1.221.853	-
VZ Passende vorm	1.353.930	1.365.913	-
VZ doorgaande lijn	-	90.000	-
Ini. thuisnabij	176.667	801.000	-
Ini. Bouwen aan inclusief	144.350	664.000	-
Ini. Passende vorm	442.510	300.000	-
Ini. doorgaande lijn	112.848	150.000	-
Overige initiatieven	182.123	200.000	-
<i>subtotaal</i>	<i>4.201.927</i>	<i>4.942.766</i>	<i>5.364.435</i>

Een uitgebreid overzicht van de kosten per onderdeel van het dekkend aanbod is terug te vinden in bijlage 2.

Enkele kosten van het dekkend aanbod zijn terug te vinden onder de personeelskosten.

De overschrijding bij de voorziening bouwen aan inclusief onderwijs zit voornamelijk op de afgite van individuele TLV-gelden.

Een deel van de kosten van initiatieven bij thuisnabij en inclusief onderwijs zijn terug te vinden bij de uitgaven aan de ambitieagenda.

De overschrijding van de initiatieven op passende vorm zit op de te laag begrote bijdrge voor de inzet van BSO'fier en interventies van de directeur.

14e Kosten (subsidie)projecten (excl. personele lasten, zie 10)

Ambitieagenda	1.573.991	-	-
Wel in ontwikkeling	120.348	80.000	-
Begaafde leerlingen po en vo (23-25)	421.142	940.000	-
<i>subtotaal</i>	<u>2.115.482</u>	<u>1.020.000</u>	<u>-</u>

De kosten van de subsidie ambitieagenda zijn niet als zodanig aangegeven in de begroting.

De dekking van deze kosten is op enkele onderdelen 50% en op sommige 100%.

De subsidie Wel in ontwikkeling is in 2024 volledig ingezet. Voor thuiszittende leerlingen zijn in 2024 meer kosten gemaakt dan gedekt kunnen worden uit de subsidie.

De subsidie begaafde leerlingen loopt in 2025 nog door, de niet gemaakte kosten worden in 2025 gemaakt.

14f Accountantskosten controle jaarrekening

Controle jaarrekening	18.508	14.500	42.979
<i>subtotaal</i>	<u>18.508</u>	<u>14.500</u>	<u>42.979</u>
 Totaal overige lasten	 <u>6.943.078</u>	 <u>6.576.616</u>	 <u>5.668.993</u>

De honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening is gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ongeacht of de werkzaamheden door de externe accountant reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht. In 2024 heeft het Samenwerkingsverband op basis van het offertetraject van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen voor dezelfde accountant gekozen, te weten de Jong & Laan

15. DOORBETALINGEN AAN SCHOOLBESTUREN*Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW*

Afdracht SO	22.097.941	21.795.220	20.043.770
Afdracht SBO	9.250.535	9.123.818	8.632.825
<i>subtotaal</i>	<u>31.348.476</u>	<u>30.919.038</u>	<u>28.676.595</u>

Overige doorbetalingen aan schoolbesturen

Ondersteuning in het regulier onderwijs	19.164.388	19.164.390	22.837.744
Volumebekostiging	156.313	-	-
<i>subtotaal</i>	<u>19.320.701</u>	<u>19.164.390</u>	<u>22.837.744</u>
 Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	 <u>50.669.177</u>	 <u>50.083.428</u>	 <u>51.514.339</u>

De afdrachten aan de scholen zijn geïndiceerd. Een school is in 2024 al gestart met de pilot volumebekostiging.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

Amsterdam, 16 juni 2025

Het bestuur:

de heer M.J.P. van Caam, directeur-bestuurder

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE REGELING RESULTAATBESTEMMING

In de statuten van het Samenwerkingsverband is geen statutaire regeling betreffende de resultaatbestemming opgenomen.
Op blz. 69 is de controleverklaring van de accountant terug te vinden.

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 – 570 02 00



Model E Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat 2024	Art 2:403 BW	Deelname %	Consolidatie
Stichting Elektronisch Loket Kernprocedure Amsterdam	Stichting	Amsterdam	4	82.500	-	nee	-	nee

Verbonden partijen zijn partijen waarop het Samenwerkingsverband invloed heeft of waarmee het financieel verbonden is.

Het Samenwerkingsverband is verbonden met Stichting Elektronisch Loket Kernprocedure Amsterdam, omdat de directeur-bestuurder samen met de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen het bestuur van deze stichting vormt.

Deze stichting is op 15 december 2017 opgericht.

deJong&Laan

Aan de raad van toezicht en
de directeur bestuurder van
Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen
Bijlmerdreef 1289 2e verdieping
1103 TV AMSTERDAM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

De Jong & Laan Controle B.V., gevestigd te Vroomshoop, KvK 06054458. Op al onze diensten en werkzaamheden zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de KvK onder nr. 08153431, zijn in te zien op www.jonglaan.nl, en worden op verzoek kosteloos toegezonden.



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina 1 tot en met pagina 46);
- de overige gegevens (pagina 67 tot en met pagina 71);
- de bijlagen (pagina 72 tot en met pagina 83).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is de directeur bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directeur bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 6 juni 2024

De Jong & Laan Controle B.V.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'T. Versluis'.

De heer T.W. Versluis
Registeraccountant

Paraaf ter waarmerkingsdoeleinden:

A handwritten mark in blue ink, consisting of a stylized 'V' or 'J' with a circle below it.

Three yellow pencils are arranged diagonally across a red background. One pencil is in the top left, another in the middle, and a third in the bottom right. The middle pencil is the most prominent, showing its eraser and metal ferrule.

Bijlagen

deJong&Laan

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
020 – 570 02 00



Bijlage 1 Overzicht aangesloten schoolbesturen

Naam bestuur
ABSA Stichting Algemene Bijzondere Scholengroep Amsterdam
AMOS Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengroep
ASKO Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs
ASVO Amsterdamse Scholen Vereniging Opvoeding en Onderwijs
AWBR Amsterdam West Binnen de Ring
BMS Stichting Buitenveldertse Montessorischool
Cheider Stichting Joodse Kindergemeenschap
Christelijke Schoolvereniging Amsterdam-Zuid
Cordeo Scholengroep
EBG Crescendo
Florente
Innoord
LEV Veerkracht
Level-PI Scholen
Schoolvereniging Peetersschool
Schoolvereniging Willemspark
Stichting Amsterdamse Montessorischool
Stichting Enderun Hisar Scholen Nederland
Stichting Espritscholen
Stichting Geert Groote Scholen
Stichting Hindoe Onderwijs Amsterdam
Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad
Stichting Islamitisch Basisonderwijs Amsterdam
Stichting Islamitisch Onderwijs
Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA
Stichting Islamitische School Amsterdam
Stichting Islamitische School El Amal
Stichting Joodse Scholengemeenschap (JBO)
Stichting KITAB
Stichting Kolom
Stichting Leren in de Tussenruimte
Stichting Nederlandse Islamitische Scholen
Stichting Nieuwe Schoolvereniging Cornelis Vrijsschool
Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden STWT
Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OADA)
Stichting Openbaar Primair Onderwijs "Samen tussen Amstel en IJ" STAIJ
Stichting Openluchtscholen voor het gezonde kind
Stichting Orion
Stichting Zonova
Tobiasschool

Bijlage 2. Namen en functies directeur bestuurder en Raad van toezicht

Periode januari tot september 2024 met ALV

Naam	functie	nevenfunctie
Joost van Caam	Directeur-bestuurder	Projectaanjager StroomOP bij Jeugdzorg Nederland Voorzitter landelijke Expertgroep residentieel onderwijs (sectorraad)
Ruud Pet	Onafhankelijk voorzitter ALV	Ruud Pet Advies en Begeleiding
Sharon Stellaard	Onafhankelijk lid kwaliteitscommissie/auditcommissie	Lid raad van toezicht SWV Kop van Noord Holland PO Scientist-in-Residence gemeente Amsterdam Lid maatschappelijke Adviesraad PO raad
Jeroen Spanbroek	Voorzitter Kwaliteitscommissie	geen
Sylvia Spierenburg	Lid kwaliteitscommissie	lid RvC van woonstichting Lieven de Key
Younes Hanin (t/m feb)	Lid kwaliteitscommissie	geen
Hans Ploeg	Lid kwaliteitscommissie	Sectieverantwoordelijke G voetbal FC Uitgeest Sectieverantwoordelijke Kleding FC Uitgeest Coördinator / contactpersoon Hartstichting Uitgeest
Annette van der Poel	Lid auditcommissie (voorzitter)	Jeugd Fonds Sport en Cultuur Amsterdam – JFSCA bestuurslid Jeugd Tandverzorging Amsterdam - JTVA -
Theo Hooghiemstra	Lid auditcommissie	Onafhankelijk voorzitter landelijke CAO tafel Voortgezet Onderwijs
Arielle de Ruyter	Lid auditcommissie	Lid van het comité van aanbeveling van de Stichting Leergeld Amsterdam Lid van de klachtencommissie van MOC Het Kabouterhuis

Periode september 2024 tot einde jaar met raad van toezicht:

Naam	Functie binnen SWV	Officiële functie	Nevenfunctie
Joost van Caam	Directeur bestuurder		Projectaanjager StroomOP bij Jeugdzorg Nederland Voorzitter landelijke Expertgroep residentieel onderwijs (sectorraad)
Dirkjan Stevens	Voorzitter RvT	Partner bij De Galan Groep	voorzitter RvT stichting CVO 't Gooi penningmeester stichting VJoS
Sharon Stellaard	Lid RvT		Vanaf Q3 Commissielid Regionale kenniswerkplaatsen jeugd ZonMw Vanaf Q4 Lid maatschappelijke adviesraad PO-groep.
Jayani Masthoff	Lid RvT	Goudvisie Gouden Gasten	bestuurslid van The Present
Anoesjka Imambaks	Lid RvT	Eigenaar (DGA) Maid at Home BV Eigenaar (DGA) Bara Box BV Directeur Recruitment Internationale Butleracademy	Lid Raad van Toezicht Internationaal filmfestival Rotterdam (IFFR) Lid Raad van Toezicht SARO (PO en VO onderwijs Rotterdam)
Arno Seinstra	Lid RvT	Seinstra & Partners	RvT Stichting Jeugd Interventies - voorzitter RvT Stichting Wij Eindhoven - voorzitter audit commissie RvT SKOR - voorzitter auditcommissie RvT Oosterwijs - lid

Bijlage 3. RESULTAAT VERSUS BEGROTING			
<i>Deze bijlage geeft een overzicht van het overschot of tekort ten opzichte van de begroting.</i>			
	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Overschot - tekort t.o.v. begroting
LASTEN			
Overdrachten			
Regulier onderwijs - ondersteuningsmiddelen	19.164.388	19.164.390	2
Ondersteuningsbekostiging speciaal basisonderwijs	9.250.535	9.123.818	-126.717
Ondersteuningsbekostiging speciaal onderwijs	22.097.941	21.795.220	-302.721
Volumebekostiging	156.313	-	-156.313
subtotaal overdrachten	50.669.177	50.083.428	-585.749
LASTEN ALGEMEEN			
Management & Organisatie			
Personele lasten bureau	626.178	777.341	151.163
Overige personele lasten (o.a. W&S en arbozorg)	36.690	18.000	-18.690
Inhuur externen			
Inhuur derden	-	42.000	42.000
Privacy	20.869	21.240	371
Algemene bedrijfskosten			
Huisvesting	159.904	159.000	-904
Afschrijvingskosten	48.379	35.000	-13.379
Administratie & beheer, kantoor, telefoonkosten, verga	91.126	79.425	-11.701
Administratiekantoor	94.625	33.000	-61.625
ICT kosten	47.014	80.000	32.986
Juridische kosten (klacht en geschil)	43.679	26.250	-17.429
Accountantskosten	18.508	14.500	-4.008
Communicatie	10.698	30.000	19.302
Ondersteuningsplanraad	4.325	26.750	22.425
Vacatiegelden en representatie	52.591	50.500	-2.091
Onvoorzien	-	2.000	2.000
subtotaal	1.254.586	1.395.006	140.420
Uitvoeringsorganisatie			
loonkosten onderwijsadviseurs	1.694.181	1.446.181	-248.000
loonkosten maatschappelijk deskundigen	589.129	514.354	-74.775
flexibele schil/inhuur derden	-	10.500	10.500
loonkosten expertteam MRHV/ASS	367.468	319.206	-48.262
Overige personele kosten	-	37.800	37.800
professionalisering	63.106	105.000	41.894
ontwikkeling en onderzoek	28.304	35.000	6.696
ELK	74.263	79.188	4.925
Poortwachter dyslexie	113.245	98.000	-15.245
Ouder- en Jeugdsteunpunt	99.360	137.247	37.887
afschrijvingen applicaties scholen	-	33.000	33.000
licenties applicaties scholen	84.733	76.000	-8.733
subtotaal	3.113.790	2.891.476	-222.314

Dekkend aanbod			
Voorzieningen			
Thuisnabij dekkend aanbod			
Professionalisering	58.603	50.000	-8.603
SBO Spectrum op IJburg (STAIJ)	37.500	75.000	37.500
Binnenplaats (Desk BEV Netwerk)	-	25.000	25.000
Bouwen aan inclusiever onderwijs			
SBO+	580.284	661.853	81.569
SO in internationaal onderwijs	22.000	90.000	68.000
Vindplaats	77.000	70.000	-7.000
Frictiefonds wachtlijst SO	1.035.759	400.000	-635.759
Voor elk kind een passende vorm van onderwijs			
Thuisonderwijs	167.093	100.000	-67.093
Onderwijzorgarrangementen ZML	22.116	23.000	884
Oranjehuis	60.000	65.000	5.000
Doelgroep-toekenning (IBL)	350.590	221.758	-128.832
Doelgroep-toekenning (IBL)	272.681	258.718	-13.963
Doelgroep-toekenning (IBL)	608.321	517.436	-90.885
Uitgaven vangnetregeling	-	80.000	80.000
Nieuwe voorzieningen structureel: Global Talk/Robots	70.198	100.000	29.802
Een doorgaande lijn, aansluiting PO-VO			
Overstap jonge kind	11.160	10.000	-1.160
Overstap PO-VO	-	80.000	80.000
Subtotaal voorzieningen	3.373.306	2.827.766	-545.540
Initiatieven			
Thuisnabij dekkend aanbod			
BEN - loonkosten aanjagers	566.090	491.000	-75.090
Bouwen aan expertisenetwerken SO	132.165	150.000	17.835
BEN Toekenningen schoolbesturen	141.667	100.000	-41.667
CO-teaching PO-SO	35.000	60.000	25.000
Project hoogbegaafdheid	645.330	940.000	294.670
Bouwen aan inclusiever onderwijs			
Ontwikkeling expertisecentra	-	80.000	80.000
Garage 2020 - kosten van Garage2020	358.039	180.000	-178.039
Garage 2020 - Coachingsscholen	284.558	252.000	-32.558
Initiatief Rosj Pina	33.666	60.000	26.334
Trainingsgroep gedrag Oost (CALATHEA)	66.625	60.000	-6.625
SO in regulier	-	32.000	32.000
Nieuw initiatief	44.058	-	(44.058)
Voor elk kind een passende vorm van onderwijs			
Project Wel in ontwikkeling	98.232	80.000	-18.232
Interventie directeur - overig	181.890	150.000	-31.890
BSO+ FIER	260.620	150.000	-110.620
Een doorgaande lijn, aansluiting PO-VO			
Onderzoek & ondersteuning nieuwkomers	85.848	80.000	-5.848
Bamboe groep (jonge kind groep) (STAIJ)	27.000	45.000	18.000
Zomerschool STWI	-	25.000	25.000
Overig - Dekkend aanbod	182.123	200.000	17.877
Subtotaal initiatieven	3.142.911	3.135.000	-7.911
Totaal dekkend aanbod	6.516.217	5.962.766	-553.451
Totale lasten	61.553.769	60.332.676	-1.221.093

Bijlage 3. Risicoanalyse

rating	type risico	financiële impact - min	financiële impact - max	beheersmaatregel	kans	bedrag weerstandsvermogen - min	bedrag weerstandsvermogen - max
Risico's die voortvloeien uit de bedrijfsvoering van het Samenwerkingsverband							
	Werkgeversrisico's - bij ziekteverzuim en bij (langdurige) uitval snel vervanging nodig door de omvang van de organisatie; - arbeidsconflicten.	€ 50.000	€ 150.000	- naleven ziekteverzuimbeleid; - buddy systeem bij cruciale taken; - kerntaken beleggen bij vast personeel; - uitgewerkte handleidingen van werkprocessen.	70%	€ 35.000	€ 105.000
	Frauderisico's	€ 150.000	€ 300.000	- administratieve organisatie - interne beheersing is opgesteld en wordt periodiek getoetst; - functiescheiding; - ingesteld maximum voor wat per dag/week wordt overgemaakt; - controller controleert maandelijks verloop op de bankrekening.	30%	€ 45.000	€ 90.000
	Overtreding Algemene Verordening Gegevensbescherming o.a. bij thuiswerken en nieuwe projecten.	€ 150.000	€ 300.000	- alle privacy-gerelateerde beleidstukken, protocollen en reglementen naleven en periodiek controleren; - aanstelling functionaris voor gegevensbescherming; - medewerker privacy officer die bewustwordings sessies voor personeel organiseert, voert privacy audit en data protection impact assessment uit en neemt mogelijke aanvullende maatregelen en formuleert gedragsregels omtrent gegevensbescherming, voor op kantoor- en thuiswerken.	50%	€ 75.000	€ 150.000
Beleidsgerelateerde risico's en de uitvoering hiervan (strategische risico's)							
	Onvoorziene extra lasten voor operationele activiteiten in het dekkend aanbod, projecten en voorzieningen: - onvoldoende zicht op kwaliteit en resultaat van geboden ondersteuning en de doelmatige inzet van de middelen die scholen ontvangen vanuit het Samenwerkingsverband; - onvoldoende zicht op de kwaliteit van de inzet van externen op scholen (Adviseurs Passend Onderwijs Zieke leerlingen, intern begeleiders) en het nog onvoldoende gebruikmaken van de expertise van deze personen op de scholen.	€ 50.000	€ 100.000	- opstellen van kwaliteitskaders voor projecten; - continuïteit in het verbeteren en evalueren van formats van aanvraag en verantwoording; - kennisuitwisseling en reflectie tussen scholen stimuleren; - dienstverleningsovereenkomst opstellen met duidelijke verantwoordelijkheden en waar nodig taakomschrijving; - jaarlijks kwalitatieve en kwantitatieve evaluaties uitvoeren op de ingezette activiteiten, waar nodig door een externe partij; - intensief contact met uitvoerende organisatie.	50%	€ 25.000	€ 50.000
Externe risico's: risico's die voortvloeien uit het beleid van de overheid en ketenpartners (externe risico's)							
	Wet en regelgeving: Het Samenwerkingsverband is afhankelijk van baten van het rijk, waardoor bij bezuinigingen of wijziging van beleid, bijv. naar aanleiding van de evaluatie op passend onderwijs, de continuïteit van de organisatie in gevaar komt. Minimaal 1 jaar aan verplichtingen (personeel en huisvesting) kunnen voldoen, inclusief transitievergoeding.	€ 750.000	€ 1.000.000	- op hoogte blijven landelijke (politieke) ontwikkelingen en gesprekspartner zijn van ministerie OCW.	10%	€ 75.000	€ 100.000
	Financiële positie door geen tijdige of juiste informatie vanuit DUO: - door late bijstelling van leerlingaantallen vanuit OCW vallen baten tegen of zijn afdrachten hoger waardoor de prognose niet op tijd is bijgesteld. Hoge baten resulteren in een groot eigen vermogen dat kan leiden tot negatieve beeldvorming over samenwerkingsverbanden. Lagere baten resulteren in het interen op eigen vermogen, of terugvoering bij de scholen. Dit heeft een negatieve uitwerking op de samenwerking: je bent een onzekere samenwerkingspartner voor scholen.	€ 150.000	€ 350.000	- tussenrapportages incl. prognoses opstellen en indien nodig (meerjaren)begroting aanpassen; - leerlingaantallen goed bijhouden; - indexatie meenemen in begroting; - op de hoogte blijven van wet- en regelgeving; - controles uitvoeren op dashboards uit DUO en beschikkingen; - tijdig bezwaar maken bij onjuistheden.	50%	€ 75.000	€ 175.000
	Thuiszitters of meer leerlingen in het speciaal onderwijs door landelijk gemeentelijk beleid: - ontstaan van complexiteit en onduidelijkheid omtrent financiering zorg in onderwijstijd; - ontwikkeling 'recht op ontwikkelen en leren' (leerrecht) vraagt om individueel maatwerk; - teruggang van vrijstellingen; - door wijzigingen in gemeentelijk beleid (bijv. na verkiezingen) krijgt het Samenwerkingsverband of andere gerelateerde voorzieningen bepaalde subsidies niet toegekend; - druk vanuit externe partijen over financiering van nieuwe onderwijsinitiatieven; - door oorlog/politieke ontwikkelingen is er een toestroom van vluchtelingen die intensieve begeleiding nodig hebben; - kans ongelijkheid vergroot door door bestaans onzekerheid voor veel mensen in de stad; - kennisinflatie door het lerarentekort en de vele wisselingen onder het ondersteunend personeel zoals intern begeleiders; - gevolgen van maatregelen omtrent corona: mentale problematiek, leerachterstanden waardoor leerlingen langer over hun schoolloopbaan.	€ 100.000	€ 300.000	- gezamenlijke afgestemde ambitie-agenda met de gemeente Amsterdam, Samenwerkingsverband vo en po Amsterdam-Diemen; - korte lijnen en snel schakelen met de gemeente, Ouder Kind Teams en Gemeentelijke Gezondheids Dienst; - tijdige afspraken met de aanbieder en de gemeente over nieuwe voorzieningen en eventueel over de bekostiging tussen onderwijs- jeugdhulp; - samenwerking met gemeente en de scholen met de Internationaal Schakel Klas/ Eerste Opvang Anderstaligen.	50%	€ 50.000	€ 150.000
	Regionale problematiek jeugdhulp: - verwijzing naar jeugdhulp verloopt hobbelig en er zijn wachtlijsten; - er is onvoldoende aanbod van specialistische jeugdhulp; - er is geen regie op de plaatsing van leerlingen in de behandeling.	€ 100.000	€ 350.000	- agendering op overeenstemming gericht overleg (OOGO).	70%	€ 70.000	€ 245.000
	De directie-bestuurders van de samenwerkingsverbanden vo en po vormen het bestuur van Stichting ELK. Stichting ELK is gefinancierd uit subsidies van beide samenwerkingsverbanden, de gemeente en van vereniging OSVO. Mocht een van deze organisaties stoppen of bij een overschrijding niet mee financieren, dan vormt dit een risico voor het Samenwerkingsverband.	€ 50.000	€ 100.000	- convenant opgesteld voor vier jaar tussen de vier betrokken partijen; - opgebouwd weerstandvermogen bij Stichting ELK.	10%	€ 5.000	€ 10.000
benodigd weerstandsvermogen						€ 455.000	€ 1.075.000

Dossieranalyse Passend Onderwijs Amsterdam & Diemen 2023-2024: Wat valt op?



Oudersteunpunt
passend onderwijs
Amsterdam & Diemen

Sterke toename van het aantal vragen

Het aantal dossiers op het terrein van passend onderwijs bij OCO is de afgelopen periode opnieuw sterk gestegen. In schooljaar 2021-2022 hadden we 224 vragen over passend onderwijs. Afgelopen schooljaar, twee jaar later, in het eerste volle jaar dat we als Oudersteunpunt actief zijn, betrof het 576 vragen.

We denken dat deze stijging voortkomt uit een combinatie van de toegenomen zichtbaarheid van het Oudersteunpunt Passend Onderwijs, de bekendheid van OCO en toename van specifieke vragen op het terrein van passend onderwijs.

Dossiers per onderwijscategorie

	2023-2024 aantal	2023-2024 percentage	2022-2023 aantal	2022-2023 percentage	2021-2022 aantal	2021-2022 percentage
Voorschool	5	1%	8	2%	1	0%
PO	205	36%	165	48%	100	45%
PO-VO	81	14%	27	8%	21	9%
VO	121	21%	67	19%	49	22%
Regulier-(V)SO	41	7%	29	8%	18	8%
(V)SO	103	18%	37	11%	21	9%
MBO	13	2%	9	3%	12	5%
Overig	7	1%	3	1%	2	1%
Totaal	576		345		224	

Meer vragen over gespecialiseerd onderwijs

Ouders met vragen over speciaal onderwijs weten OCO beter te vinden dan eerdere jaren. Daarbij gaat het o.a. om vragen over schoolkeuze bij de start van school, vragen over de ondersteuning die een school biedt, bij een overstap naar speciaal onderwijs of vragen over wachtlijsten. We gebruiken hier de indeling speciaal/gespecialiseerd onderwijs voor de brede groep van speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs.

De afgelopen jaren kreeg OCO altijd tientallen vragen van ouders die het oneens waren met de overstap naar een vorm van speciaal onderwijs. Dit is nog steeds zo (66 dossiers), maar we hebben dit jaar ook 38 dossiers waarin ouders juist zelf een overstap naar speciaal onderwijs wilden of hier advies over vroegen. Een deel van deze vragen ging ook specifiek over tussenvoorzieningen en de mogelijkheden hiervan.

De oorzaak van de stijging van deze vragen kan te maken hebben met de wachtlijsten in speciaal onderwijs en de stijging van de 'populariteit' van tussenvoorzieningen die we ook gezien hebben bij de loting & matching dit jaar. We hadden 30 dossiers die specifiek gingen over wachtlijsten voor speciaal onderwijs. Ook is het waarschijnlijk dat OCO, mede door voorlichtingen, beter bekend is bij ouders wiens kind op speciaal onderwijs zitten.

Thema's vragen passend onderwijs

categorie	2023-2024 aantal	2023-2024 percentage	2022-2023 aantal	2022-2023 percentage	2021-2022 aantal	2021-2022 percentage
onvoldoende ondersteuning	141	24%	70	20%	51	23%
ondersteuningsaanbod	164	28%	69	20%	41	18%
oneens overstap so	66	11%	51	15%	39	17%
thuiszitten	55	10%	33	10%	29	13%
testen/onderzoek	54	9%	23	7%	22	10%
schorsing/verwijdering gedrag	20	3%	32	9%	22	10%
weigering	33	6%	28	8%	18	8%
verwijdering/verzuim/ ziekte	15	3%	15	4%	10	4%
vrijstelling/ thuisonderwijs	9	2%	5	1%	5	2%
voorrang schoolkeuze	21	4%	10	3%	2	1%
wachtlijst so	30	5%		0%		0%
deeltijd naar school	11	2%	16	5%	13	6%
wil naar SO	38	7%	0	0%	0	0%
Leerlingenvervoer	10	2%	0	0%	0	0%
Overig	83	14%	93	27%	49	22%

Thema's

Afgelopen schooljaar zijn over een aantal thema's die we eerder benoemden als zorgelijke signalen, het aantal dossiers afgenomen. Hoewel het soms om kleine aantallen gaat, is het bemoedigend om te zien dat het percentage vragen over schorsingen en verwijderingen vanwege gedrag, deeltijd naar school gaan en weigeringen is gedaald. Het aantal dossiers over thuiszitters is opnieuw gestegen. Een aparte analyse over de dossier van OCO op het terrein van thuiszitters is bijgevoegd bij deze analyse.

Specifiek zijn de vragen die we krijgen over het snijvlak van onderwijs-zorg-gemeente. We zien een toename in de vragen over leerlingenvervoer. Dit heeft o.a. te maken met de wachtlijsten bij speciaal (basis)onderwijs. Het is niet altijd duidelijk wat de afspraken zijn wanneer ouders vanwege een wachtlijst een kind op een school verder weg plaatsen, omdat ze niet willen wachten. Ook zien we een toename in het aantal vragen over onderzoeken. Vaak gaat het daarbij om onduidelijkheid over de vraag of ouders toestemming dienen te geven voor onderzoek, of op welke manier resultaten gedeeld mogen (of moeten) worden. Ook is er soms onenigheid over wie de kosten op zich neemt voor het doen van onderzoek. Betere voorlichting hierover vanuit OCO, SWV maar ook vanuit de gemeente en jeugdhulpaanbieders zou hierin behulpzaam kunnen zijn.

Verdeling stadsdelen

We zijn bij OCO een nieuw dossiersysteem gaan gebruiken, wat het makkelijker maakt om o.a. te analyseren in welke stadsdelen leerlingen naar school gaan wiens ouders een vraag stellen. In de tabel hebben we een vergelijking gemaakt van het percentage dossiers van scholen uit de stadsdelen, en het percentage leerlingen dat in die stadsdelen naar school gaat. We zien dan een behoorlijk evenwichtige verdeling van de dossiers per stadsdeel. Stadsdeel Nieuw-West is wat oververtegenwoordigd, terwijl Zuidoost wat ondervertegenwoordigd is.

Dossiers per stadsdeel

Stadsdeel	2023-2024 aantal	2023-2024 percentage	Percentage leerlingen
Centrum	9	3%	5%
Nieuw-West	75	25%	19%
Oost	51	17%	16%
Noord	37	12%	12%
West	29	10%	11%
Zuid	86	28%	26%
Zuidoost	17	6%	10%
Totaal stadsdeel bekend	304		
Stadsdeel onbekend	272		

Ondersteuningsvraag

Er zijn enkele verschuivingen in de typen ondersteuningsvragen van leerlingen in de afgelopen jaren te zien. Net als vorig jaar kregen we dit jaar de meeste vragen over leerlingen die problemen met gedrag lieten zien of AD(H)D hadden, hoewel het percentage afnam. Vragen over autisme namen toe, vaak ook in over schoolkeuze, net als dyslexie.

Dossiers per ondersteuningsvraag

Ondersteuningsvraag	2023-2024 aantal	2023-2024 percentage	2022-2023 aantal	2022-2023 percentage	2021-2022 aantal	2021-2022 percentage
fysiek/ziekte	48	15%	39	21%	23	23%
gedrag/adhd	59	18%	44	24%	11	11%
autisme/ass	53	16%	22	12%	11	11%
dyslexie	34	10%	10	5%	12	12%
leerprobleem	34	10%	15	8%	10	10%
psychisch/angst	38	11%	25	13%	16	16%
HB	48	15%	21	11%	16	16%
TOS	17	5%	11	6%	0	0%
Totaal vraag bekend	331		187		99	
Onbekend/niet relevant	245		158		125	

Verschillen tussen de onderwijssectoren

We hebben een uitsplitsing gemaakt tussen de verschillende onderwijssectoren en de vragen over passend onderwijs. De overstapmomenten hebben we hierbij niet meegenomen. Een vraag kan over één of twee thema's gaan, het totale percentage is daarom hoger dan 100%. Wanneer we kijken naar de thema's waarover we de meeste vragen krijgen, vallen vervolgens een paar dingen op. Zo gaan veel vragen in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs over het gebrek aan ondersteuning, terwijl dit in het speciaal onderwijs veel minder het geval is. Een tweede opvallende uitkomst is dat bijna één derde van de vragen in het voortgezet onderwijs gaan over (dreigend) thuiszitten. In het basisonderwijs zijn er juist opvallend veel vragen over testen en onderzoek.

Een laatste opvallende punt is de hoeveelheid vragen in het speciaal onderwijs over leerlingen die in deeltijd naar school gaan. 15% van de vragen die OCO kreeg over leerlingen in het speciaal onderwijs ging hierover.



Percentage vragen over een thema per sector

	PO	VO	(V)SO
onvoldoende ondersteuning	29%	40%	13%
ondersteuningsaanbod	22%	20%	28%
oneens overstap so	9%	2%	14%
thuiszitten	8%	29%	9%
testen/onderzoek	18%	7%	9%
schorsing/verwijdering gedrag	3%	4%	6%
weigering	6%	5%	8%
verwijdering/verzuim/ziekte	2%	5%	2%
vrijstelling/thuisonderwijs	0%	3%	0%
voorrang schoolkeuze	0%	1%	2%
deeltijd naar school	2%	2%	15%
wil naar SO	2%	2%	2%
Leerlingenvervoer	3%	3%	5%
Overig	17%	16%	17%